

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное
Учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
«__» «_____» 20__.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.02 «Психология общения»

по специальности среднего профессионального образования:
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Рассмотрено
На заседании ЦК
Образовательных дисциплин
Протокол № _____
От _____ г.

Шира, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1353.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум» (ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»)

Разработчик: Аёшина Т.В., преподаватель ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в актуализации навыков общения, получении возможности осмысленно подходить к оценке поступков и действий как своих, так и других людей, подготовки себя к профессиональной деятельности и овладениями тонкостями общения.

Задачи:

- развить умения анализировать свои личностные особенности и особенности других в общении
- развить умение в повышении адекватности представления о себе и окружающих
- совершенствовать умения устанавливать продуктивные контакты
- совершенствовать умения и навыки вербального и невербального общения
- способствовать развитию умений самоподачи, саморегуляции в процессе общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться с коллегами в процессе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- использовать вербальные и невербальные средства общения;
- выстраивать самопрезентацию в зависимости от ситуации;
- анализировать самооценку и работать над ней;
- разбираться в ролевом общении, анализировать собственную жизненную роль;
- регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
- поддерживать оптимальный психологический климат учреждения **знать**:
- основные закономерности общения;
- психологию личности малых групп;
- основные правила этики общения;
- вербальные и невербальные сигналы в деловом общении;
- стили конфликтного поведения

В результате обучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа,

в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе практических занятий 18 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Психология общения»

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Психология общения		14	
Тема 1.1. Общение как предмет научного познания	Предмет психологии общения. Категория общения. Компетентностный подход к проблемам общения. Коммуникативная компетентность. Многоплановый характер общения.	2	1
	Виды, уровни, общения. Модели общения (информационная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная). Стили общения и их применение.	2	2
Тема 1.2. Социальная перцепция	Перцептивная функция общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания.	2	1
	Прак. занятие. Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Имидж и самопрезентация.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка мини проектов на тему: «Язык жестов».	6	
Раздел 2. Функции общения		12	
Тема 2.1. Интерактивная функция общения	Структура, стратегия и тактика взаимодействия. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии.	2	1
	Прак. занятие. Формы стратегического поведения. Механизмы партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	2
Тема 2.2. Коммуникативная функция общения	Природа и цель коммуникаций. Помехи искажающие информацию. Эффективность коммуникации	2	1
	Прак. занятие. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка докладов, презентаций: «Личность и группа».	4	
Раздел 3. Психология в общении		12	

Тема 3.1. Психологические особенности общения	Средства общения: вербальные и невербальные. Функции языка в речевом общении	2	1
	Коммуникативное намерение. Средства вербального общения	2	2
	Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания.	2	1
	Прак. занятие. Помехи и приемы эффективного слушания. Невербальные средства взаимодействия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка сообщений, презентаций: «Общение с людьми разных возрастов».	4	
Раздел 4. Роль и формы делового общения		12	
4.1. Роль и ролевые ожидания в общении	Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Социальная роль как идеальная модель поведения.	2	1
	Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения.	2	2
4.2. Формы делового общения и их характеристики	Прак. занятие. Деловые беседы. Публичные речи.	2	1
	Прак. занятие. Публичные презентации, аргументации и возражения. Письменная коммуникация: свойства и функции	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, составление ситуационных задач, игр «Внеурочная деятельность для детей»	4	
Глава 5. Конфликты и их способы разрешения		14	
5.1. Конфликтное общение	Понятие конфликта и его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. Причины конфликтов.	2	1
	Этапы и алгоритм анализа конфликтов. Общение с людьми разного возраста, общение в семье. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии.	2	1
5.2. Конфликты и способы разрешения конфликтов	Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	2	2
	Прак. занятие. Способы управления конфликтами. Переговоры – эффективный способ	2	3

	разрешения конфликтов. Эмоциональное истощение.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовить эссе на тему: «Я и моя профессия».	6	
Глава 6. Этика и общение		8	
6.1. Этические формы общения	Этика, репутация и ценности в организации. Позитивные и негативные ценности. Ценностно – ориентационное единство.	2	1
	Прак. занятие. Этические нормы и корпоративная этика. Деловой этикет в профессиональной деятельности.. Культура поведения человека.	2	2
6.2. Практические игры	Прак. занятие. Психологические и ролевые игры для обучения общению.	2	2
Итоговая аттестация в форме зачета		2	
ВСЕГО:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» требует наличие учебного кабинета «Психологии» Оборудование учебного кабинета:
Шкаф для хранения учебно-методических материалов; классная доска;
Стол для преподавателя; стул для преподавателя;
Стол для студентов;
Стулья для студентов; Технические средства обучения:
Мультимедийная установка;
ПК и программное обеспечение. Учебно-наглядные пособия:
Тексты и презентации лекций на электронных носителях;
Тестовые задания;
Задания на самоподготовку студентов к практическим занятиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Бодалев А.А. Личность и общение / А.А.Бодалев - М., 2007. -278 с.
Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей)-М.: Издательский центр «Академия», 2021 – 368с.
Рогов Е.И. Психология общения / Е.И. Рогов - М.: Владос, 2002. - 327 с.

Дополнительные источники:

Андреева Г.М. Социальная психология /Г.М. Андреева - М., 2008. - 323 с.
Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: Питер, 2005. – 464с.
Добрович А. Общение: наука и искусство / А. Добрович - М., 2006.- 276 с.
Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. – СПб.: Питер, 2004. – 509с.
Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей: Пер. с англ. – Мн.: «Попури», 2009. – 816с.
Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.– М.: «Прогресс», 2010.
Козлов Н. Как относиться к себе и людям, или практическая психология на каждый день. – М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2001. – 336с.
Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения /Ю.С. Крижанская., В.П. Третьяков - Л.,1990. - 187 с.
Деловое общение. Деловой этикет : Учеб.пособ. для студентов вузов / сост. И. Н. Кузнецов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 431 с.
Крысько В.Г. Социальная психология / В.Г.Крысько - М.: Владос Пресс, 2004. - 321 с.
Лабунская В.А. Невербальное общение /В.А. Лабунская - Ростов н/Д, 2007. - 328 с.
Леонтьев А.А. Психология общения / А.А. Леонтьев - М., 1997. - 347 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться с коллегами в процессе профессиональной деятельности	выступления
- эффективно работать в команде	выступления
- использовать вербальные и невербальные средства общения	ситуативные задачи
- выстраивать самопрезентацию в зависимости от ситуации	схема
- анализировать самооценку и работать над ней	домашняя работа, опрос
- разбираться в ролевом общении, анализировать собственную жизненную роль	домашняя работа, опрос
-регулировать и разрешать конфликтные ситуации	ситуативные задачи
-поддерживать оптимальный психологический климат учреждения,	ситуативные задачи , тренинг
Знания:	
- основные закономерности общения	домашняя работа, тестирование
- основные правила этики общения,	домашняя работа, опрос
- вербальные и невербальные сигналы в деловом общении;	тестирование
- стили конфликтного поведения	тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Названия ОК	Технологии формирования ОК. (Наименования результата обучения)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Эссе на тему «Я и моя профессия» Диалог по теме самоопределения и значимости профессии на рынке труда.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение ситуационных задач по решению проблемы в группе (взаимодействие в системе), подготовка психологических приемов по изучаемым темам, проведение оценки выполнения приемов и самооценки.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ принятия правильных решений и контроль. Разбор ситуационных задач. Коррекция собственной деятельности. Работа с лит-рой
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение сообщений, презентаций по темам. Способность использования различных источников информации с помощью информационно – коммуникативных технологий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение мини проектов при помощи ПК, работа в Интернете.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работа в группе. Ролевые игры. Тренинги. Ясность и аргументированность действий по выполнению заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Работа в группе по решению проблемы, распределение ролей в группе. Составление ситуативных задач.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Публичное выступление, внесение предложения. Работа с дополнительной литературой.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Разработка новых проектов, ситуативных задач в условиях неопределенности.