

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Аграрный техникум»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ РХ
«Аграрный техникум»
_____ О.М. Недопекин
« ____ » _____ 2024г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СПО
(программе подготовки специалистов среднего звена) базовой подготовки
по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

с. Шира 2024г.

ПРИНЯТО

Педсоветом техникума

«__» _____ 20__ г.

Протокол №__

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

_____ И.А. Арасланов

«__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой
комиссии

Протокол №__

_____ Волощенко Е.Г.

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____ Гердт И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 2. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации | 6 |
| 3. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации | 10 |
| 4. Порядок проведения демонстрационного экзамена | 14 |
| 5. Условия реализации государственной (итоговой) аттестации | 18 |
| 6. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации | 21 |

1. Пояснительная записка

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 11005 (далее - ФГОС СПО),
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»),
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846).

1.2 ГИА выпускников является завершающей частью обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3 Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

1.4 Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и является обязательной процедурой

для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППССЗ в ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» на базе основного общего образования.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степенью сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Проведение итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы (проекта) (далее – ДР(ДП) с проведением демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Демонстрационный экзамен (ДЭ) проводится по двум уровням:

1) Базовый уровень-оценка на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2) Профильный уровень- проводится по решению ОО на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, а также квалифицированных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ(проектов) , отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения в образовательном учреждении.

Требования к выпускной дипломной работе (проекту) по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки, уровня качества подготовки выпускника.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ 01. Организация и контроль текущей

деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг

Соответствующих общих (ОК) компетенций:

1. Вид общих компетенций

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ПМ.02. Предоставление гостиничных услуг

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

ПК 2.4. Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах

ПМ.03. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 11695 Горничная»

2.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

Программа ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство доводится до сведения выпускников не позднее шести месяцев до начала ГИА. ГИА выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности 43.02.16 Туризм

и гостеприимство

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного (государственного) экзамена.

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы.

Всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

проведение демонстрационного экзамена с «__» _____ по «__» _____
20__ года.

Защита дипломной работы (проекта) обучающимися осуществляется с «__» июня по «__» июня 20__ года.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – дипломная работа (проект).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломной работы (проекта): 4
недели с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Сроки защиты дипломной работы (проекта): 2 недели с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3.2. Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1. Содержание дипломной работы

Тематика дипломных работ

| Профессиональный модуль ПМ. 01 | |
|--------------------------------|--|
| 1. | Совершенствование деятельности служб бронирования гостиничных услуг на современном этапе |
| 2. | Разработка рекомендаций по использованию инновационных методов бронирования в гостинице через мобильные приложения |
| 3. | Основные аспекты совершенствования бронирования гостиничных услуг |
| 4. | Глобальные системы бронирования в индустрии гостеприимства и разработка рекомендаций по их совершенствованию (на примере сетевого гостиничного предприятия). |
| 5. | Деятельность гостиницы по групповому бронированию на примере конкретной гостиницы.. |
| Профессиональный модуль ПМ.02 | |
| 6. | Совершенствование деятельности службы приема и размещения в гостинице (на примере конкретной гостиницы) |
| 7. | Совершенствование организации процесса ночного аудита и передачи дел по окончании смены в гостинице |

| | |
|-----|--|
| 8. | Организация работы службы приема, размещения и выписки в гостиницах международного уровня обслуживания |
| 9. | Развитие малых гостиничных предприятий в современных условиях (на примере гостиниц иркутской области) |
| 10. | Анализ технологического цикла обслуживания гостей (на примере конкретной гостиницы) |
| 11. | Анализ эффективности деятельности службы приема, размещения и выписки гостей (на примере конкретной гостиницы) |
| 12. | Анализ особенностей управления персоналом в гостиничном сервисе. |
| 13. | Анализ межкультурной коммуникации для организации эффективного общения с иностранными гостями (на примере конкретной гостиницы)... |
| 14. | Повышение качества обслуживания гостей в номере гостиницы с применением инновационных технологий (на примере конкретной гостиницы) |
| 15. | Влияние повышения квалификации персонала на улучшения качества услуг в гостинице |
| 16. | Этика управления в индустрии гостеприимства |
| 17. | Социально-культурная среда (гостиницы) и ее влияние на качество оказываемых услуг на предприятия сервиса |
| 18. | Совершенствование работы службы безопасности в современных условиях (на примере конкретной гостиницы) |
| 19. | Разработка программы повышения качества предоставления услуг клиентам в процессе проживания гостинице (на конкретном примере) |
| 20. | Особенности и перспективы развития гостиничных услуг с целью повышения конкурентоспособности |
| 21. | Организация деятельности и совершенствование службы дополнительных услуг в гостиницах и туристских комплексах |
| 22. | Разработка стратегии развития ресторана как подразделения гостиницы в современных условиях (на примере конкретной гостиницы) |
| 23. | Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию технологии обслуживания VIP- гостей (на примере гостинично-ресторанного комплекса) |
| 24. | Разработка программы предоставления дополнительных услуг в гостинице с учетом потребности туристов |
| 25. | Разработка набора услуг культурно-развлекательного комплекса в гостинице |
| 26. | Усовершенствование деятельности санаторно-курортного предприятия |
| 27. | Направление совершенствования организации услуг питания в номерах гостиничного предприятия |
| 28. | Анализ организации уборки номеров и качества проведения уборочных работ (на примере гостиницы «Кристалл») |
| 29. | Гостиничные рестораны, особенности и тенденции их развития |
| 30. | Основные современные тенденции в сфере дополнительных услуг в гостинице |
| 31. | Влияние высококачественного обслуживания VIP гостей во время проживания в гостинице на формирование положительного имиджа гостиничного предприятия |
| 32. | Формирование конкурентных преимуществ и повышение конкурентоспособности гостиничного предприятия за счет управления |

| | |
|-----|--|
| | ассортиментом дополнительных услуг |
| 33. | Организация работы службы «room-servise» в гостинице |
| 34. | Совершенствование организации работы банкетной службы (на примере конкретной гостиницы) |
| 35. | Особенности организации дополнительных услуг в гостинице |
| 36. | Разработка комплекса услуг по обслуживанию VIP- клиентов в гостинице |
| 37. | Разработка программы обслуживания детей в гостинице |
| 38. | Профессиональная этика работников гостиничных предприятий |
| 39. | Организация экскурсионного обслуживания в гостиницах и туристских комплексах |
| 40. | Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в хостелах |
| 41. | Современные направления в обеспечении безопасности проживающих в гостинице |
| 42. | Повышение конкурентоспособности гостиницы с помощью использования технических инноваций |
| 43. | Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций в гостиничном предприятии (на примере конкретной гостиницы). |
| 44. | Анализ существующих пакетных предложений, поощрительных программ и программ лояльности (на примере конкретной гостиницы) |
| 45. | Разработка концепции гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы). |
| 46. | Разработка маркетинговой программы гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы). |
| 47. | Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения персонала предприятия (на примере конкретной гостиницы). |
| 48. | Разработка мероприятий по совершенствованию технологий взаимодействия между службами в гостинице (на примере конкретной гостиницы) |
| 49. | Разработка мероприятий по техническому перевооружению гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы). |
| 50. | Разработка мероприятий по эффективному продвижению предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы) |
| 51. | Разработка мероприятий, направленных на формирование лояльности и привлечение новых клиентов ресторана (на примере конкретного предприятия общественного питания). |
| 52. | Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса (на примере конкретной гостиницы). |
| 53. | Анализ представления гостиничных услуг отеля в социальных сетях (на примере конкретной гостиницы) |
| 54. | Разработка специальных пакетов в гостиницах города Иркутска как инструмента продажи гостиничных услуг |
| 55. | Рекламные материалы, как средство дальнейшего продвижения гостиничного предприятия |

| | |
|-----|--|
| 56. | Разработка системы повышения квалификации персонала в гостинице (на примере конкретной гостиницы) |
| 57. | Фирменный стиль гостиничного предприятия как элемент привлекательности гостиницы на потребительском рынке |
| 58. | Бизнес-план гостиничного предприятия города Иркутска (на конкретном примере) |
| 59. | Особенности управления персоналом на малых предприятиях индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы) |
| 60. | Организация и обеспечение безопасности проживающих в гостиницах и туристских комплексах (на примере конкретной гостиницы) |
| 61. | Особенности организации рекламы в индустрии гостеприимства (на примере отеля) |
| 62. | Организация системы управления, взаимоотношение с клиентами гостиничных предприятий, и оценка ее эффективности |
| 63. | Управление профессиональной карьерой работник предприятия индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы) |
| 64. | Совершенствование гостиничного сервиса (на примере конкретной гостиницы) |
| 65. | Организация маркетинговой службы на предприятиях индустрии гостеприимства, ее эффективность и пути совершенствования (на примере конкретной гостиницы) |
| 66. | Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы) |
| 67. | Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства (на примере конкретной гостиницы) |
| 68. | Конкурентоспособность услуг предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы) |
| 69. | Совершенствование маркетинговой деятельности гостиницы (на примере конкретной гостиницы) |
| 70. | Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и оценка ее эффективности (на примере конкретной гостиницы) |

Темы дипломных работ (проектов) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Выбор темы дипломной работы (проекта) уточняется и предварительно согласуется с дипломным руководителем (преподавателем от образовательной организации).

Темы дипломной работы (проекта) разрабатываются преподавателями образовательной организации совместно со специалистами, отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦК соответствующих дисциплин.

Закрепление тем дипломных работ (проектов) за обучающимися (с указанием руководителей и сроков выполнения) утверждается приказом по образовательной организации.

Структура дипломной работы (проекта):

Дипломная работа (проект) имеет определенную структуру, составные части. Как правило, они состоят из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- основной части состоящей как правило из 2-х глав (разделов)
- заключения,
- библиографии (список источников),
- приложений.

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования

Основная часть состоит из двух глав.

В первой главе дипломной работы (проекта) рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы дипломной работы составляет не менее 15 -20 страниц.

Вторая глава носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются

особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства, нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй главы примерно составляет не менее 20-30 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Защита дипломных работ (проектов).

Защита дипломной работы (проекта) является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и преследует основной целью - установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС.

К защите дипломной работы (проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» в Программу ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится на территории ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена, утверждается ГЭК совместно с ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» не позднее, чем за двадцать календарных

дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем **за пять дней** до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, представляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным Экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического специалиста, назначенного ГАПОУ РХ «Аграрный техникум», ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируется главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта так же повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) ГАПОУ РХ «Аграрный техникум», на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;

ж)технический эксперт;

з)представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее-тьютор (ассистент));

к)организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б)представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- вовремя проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- вовремя проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видео наблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видео материалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

компьютер, принтер;

рабочие места для обучающихся;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

график проведения консультаций по дипломным работам (проектам);

график поэтапного выполнения дипломных работ (проектов);

комплект учебно-методической документации.

при защите дипломной работы (проекта)

для защиты дипломной работы (проекта) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;

компьютер, мультимедийный проектор, экран;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации

2. Положение о дипломной работы (проекта)

3. Федеральные законы и нормативные документы

4. Литература по специальности

5.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

Защита дипломной работы (проекта) включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Дипломная работа (проект), представленная ГАК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «**отлично**» выставляется в случаях, когда дипломная работа (проект):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда дипломная работа (проект):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломная работа (проект) и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, дипломная работа (проект):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах дипломного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломная работа (проект):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах дипломного руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

**6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

6.1.ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

_____ (ФИО выпускника)

| Код ПК/ОК | Показатели оценки результате | Оценка (положительная - 1/отрицательная - 0) |
|------------------|---|---|
| ПК 1.1. | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | |
| ПК 1.2. | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб | |
| ПК 1.3. | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | |
| ПК 1.4. | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | |
| ПМ.02. | Предоставление гостиничных услуг | |
| ПК 2.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей | |
| ПК 2.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия | |
| ПК 2.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | |
| ПК 2.4. | Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах | |
| ПМ.03. | Выполнение работ по профессии рабочих, должностям | |