

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ А.И. Батаева
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(немецкий)
по специальности среднего профессионального образования
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Рассмотрено
на заседании ЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол №__ от
« ____ » _____ 20__ г.
_____ А.И. Хрисоненко

Шира, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО):

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
с учетом Примерной рабочей программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум» (ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»).

Разработчик: Тараканова Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 14 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения»**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина социально-гуманитарного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Приобщение студента к опыту, в том числе профессиональному, других стран. Повышение образовательного и культурного уровня личности студента и его дальнейшее развитие.

Формирование основ практического владения иностранным языком в своей профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часов,

консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>132</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>128</i> |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | <i>128</i> |
| Экзамен в 8 семестре | |
| Консультации | <i>4</i> |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Немецкий язык»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|---------------------------------------|--|-------------|--|
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | 4 | |
| 1.1 Краткое фонетическое введение | 1. Повторение. Немецкий алфавит. Звуки и буквы немецкого языка. 2. Особенности гласных звуков немецкого языка 3. Особенности согласных звуков немецкого языка 4. Правила чтения отдельных букв и буквосочетаний 5. Ударение в слове в немецком языке. Ударение в немецком предложении 6. Упражнения в чтении и произношении 7. Рекомендации по работе с немецко-русским словарем. Техника пользования словарем. 8. Выбор значения слова | 4 | ОК 02 ОК 04 |
| Раздел 2. Жизнь и быт студентов. | | 54 | |
| Тема 2.1 «Моя семья» | Lektion 1. Дата, место рождения, возраст, семейное положение, родители, Грамматика: 1. Виды предложений по цели высказывания. 2. Имя существительное. | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>3. Множественное число имен существительных.</p> <p>4. Личные местоимения.</p> <p>5. Притяжательные местоимения в именительном падеже.</p> <p>6. Спряжение глагола «sein»</p> <p>7. Употребление артикля.</p> <p>8. Употребление отрицания в простом предложении.</p> | | <p>OK 06,</p> <p>OK 09</p> |
| <p>Тема 2.2 «Моя визитная карточка»</p> | <p>Lektion 2.</p> <p>Как вас зовут? Моя биография. Мой характер. Мои увлечения. Каким я хочу себя видеть? Моя визитная карточка.</p> <p>Грамматика:</p> <p>1. Спряжение слабых и сильных глаголов в настоящем времени.</p> <p>2. Количественные числительные.</p> <p>3. Спряжение глагола «werden».</p> <p>4. Спряжение глагола «haben».</p> <p>5. Окончания имен прилагательных в именительном падеже единственного числа.</p> <p>6. Способы обозначения времени</p> | 6 | <p>OK 01</p> <p>OK 05</p> <p>OK 09</p> |
| <p>Тема 2.3 Страны и люди</p> | <p>Lektion 3.</p> <p>Люди из разных стран, разного возраста. Их семьи, родственники, друзья. Чем они интересуются. Их отношение к жизни.</p> <p>Грамматика:</p> <p>1. Прямой и обратный порядок слов.</p> <p>2. Виды простых предложений.</p> <p>3. Спряжение глаголов с приставками.</p> <p>4. Повелительное наклонение глагола (Imperativ).</p> <p>5. Порядковые числительные.</p> | 6 | <p>OK 01</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p> <p>OK 09</p> |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| <p>Тема 2.4</p> <p>Мы студенты.</p> | <p>Lektion 4.</p> <p>Кто такой «студент»? Студенты из разных стран. Учебные занятия и свободное время. Я тоже студент. Мой техникум.</p> <p>Грамматика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Склонение имен существительных. 2. Склонение личных местоимений. 3. Склонение указательных местоимений der, das, die. 4. Предлоги: значение и употребление. | <p>6</p> | <p>OK 01</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p> <p>OK 07</p> <p>OK 09</p> |
| <p>Тема2.5</p> <p>Мой распорядок дня.</p> | <p>Lektion 5.</p> <p>Распорядок дня. Обязанности. Дни недели, время. Рабочее время. Вечерний досуг. Хобби. Общение. Интересы.</p> <p>Грамматика: 1. Значение, употребление и спряжение модальных глаголов в настоящем времени (Presens).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Спряжение глаголов в будущем времени (Futurum I). 3. Возвратное местоимение sich. 4. Предлоги двойного управления | <p>6</p> | <p>OK 01,</p> <p>OK 02,</p> <p>OK 03,</p> <p>OK 04,</p> <p>OK 05,</p> <p>OK 06,</p> <p>OK 09</p> |
| <p>Тема2.6</p> <p>Посещение студенческой столовой</p> | <p>Lektion 6.</p> <p>Студенческая столовая. Режим и порядок работы столовой. Столовые приборы. Меню. Мясные блюда. Этикет и правила поведения в студенческой столовой.</p> <p>Грамматика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды дополнений, их значение и употребление. 2. Спряжение глаголов в простом прошедшем времени (Prateritum). | <p>6</p> | <p>OK 01</p> <p>OK 02</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p> <p>OK 07</p> <p>OK 09</p> |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| | 3. Возвратное местоимение sich. 4. Предлоги, управляющие дательным падежом. | | |
| Тема 2.7 Обучение за границей | Lektion 7. Возможности студентов обучения за границей. Грамматика: 1. Спряжение глаголов в перфекте (Perfekt). 2. Спряжение глаголов в плюсквамперфекте (Plusquamperfekt). 3. Предлоги, управляющие винительным падежом. 4. Дробные числительные. | 6 | OK 01 OK 02 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09 |
| Тема 2.8 Жилищные условия студентов. | Lektion 8. Места возможного проживания студентов. Условия их проживания. Общежитие нашего техникума. Грамматика: 1. Спряжение глаголов в страдательном залоге (Passiv). 2. Склонение имен прилагательных в единственном числе. 3. Предлоги, управляющие родительным падежом. 4. Употребление предлогов с названиями стран и городов | 6 | OK 01 OK 02 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09 |
| Тема 2.9 Связь поколений. | Lektion 9. Родственники, взаимоотношения с ними. Родственные связи. Грамматика: 1. Неопределенная форма глаголов. 2. Склонение имен прилагательных во множественном числе. 3. Степени сравнения прилагательных и наречий. | 6 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 05 |

| | | | |
|---|--|----|--|
| | 4. Местоименные наречия: значения и употребление. | | ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 |
| Раздел 3. Страноведческий и научно-популярный. | | 74 | |
| Тема3.1 Германия. Даты и факты. Города и деревни Германии. | Lektion 10. Географическое положение, природные ресурсы. Современное развитие сельского хозяйства Германии. Грамматика: 1. Значение и употребление причастий (Partizip I, Partizip II). 2. Сложносочиненное предложение. | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 |
| Тема3.2 Столицы России и Германии. Столица Хакасии. | Lektion 11. Географическое положение. Достопримечательности: исторические и современные центры городов. Грамматика: 1. Сложноподчиненное предложение. 2. Дополнительные придаточные предложения. | 6 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 |
| Тема3.3 | Lektion 12. | 6 | ОК 01, |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| <p>Профессиональное образование в России и Германии.</p> | <p>Виды образования. Возможности получения профессионального образования в Германии. Грамматика: 1. Склонение относительных местоимений der (die, das), welcher. 2. Определительные придаточные предложения. 3. Распространенное определение: значение и употребление.</p> | | <p>OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09</p> |
| <p>Тема3.4 История изобретений. Изобретения в быту.</p> | <p>Lektion 13. Виды изобретений от каменного века до сегодняшнего дня. Их роль в жизни человека. Грамматика: 1. Определение рода имени существительного по его значению. 2. Условные придаточные предложения. 3. Придаточные предложения времени.</p> | <p>4</p> | <p>OK 01 OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09</p> |
| <p>Тема3.5 Деловая переписка.</p> | <p>Lektion 14. Специальные термины и фразеологические обороты. Лексический материал по теме. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Грамматика: 1. Род имен существительных-омонимов. 2. Спряжение глаголов в будущем времени (Futurum II). 3. Придаточные предложения причины.</p> | <p>4</p> | <p>OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09</p> |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| <p>Тема3.6 Устройство на работу.</p> | <p>Lektion 15. Лексический материал по теме. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Составление резюме. Собеседование с работодателем. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Корректировка фонетических навыков чтения. Грамматика: 1. Род имен существительных-паронимов. 2. Инфинитив II (Infinitiv II): значение и употребление.</p> | <p>4</p> | <p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09</p> |
| <p>Тема3.7 Сельское хозяйство – важная отрасль народного хозяйства.</p> | <p>Lektion 16. Лексический материал по теме. Отрасли сельского хозяйства: растениеводство, животноводство, механизация, садоводство. Полеводство, плодоводство и овощеводство. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Грамматика: 1. Придаточные цели.</p> | <p>6</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК9</p> |
| <p>Тема3.8 Сельское хозяйство России.</p> | <p>Lektion 17. Лексический материал по теме. Особенности сельского хозяйства России, преимущества и недостатки. Разговорная тема «Сельское хозяйство России». Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Повторение времен немецкого глагола.</p> | <p>6</p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Тема 3.9. Особенности сельского хозяйства за рубежом. | Lektion 18. Лексический материал по теме. Особенности сельского хозяйства зарубежных стран. Преимущества и недостатки. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, |
| Тема 3.10 Виды сельскохозяйствен- ных культур. | Lektion 19. Лексический материал по теме. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, |
| Тема 3.11 Технология переработки сырья растительного происхождения. | Lektion 20. Лексический материал по теме. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Грамматика: 1.Обособленные причастные обороты. | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 3.12 Охрана окружающей среды. | Lektion 21. Лексический материал по теме. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Разговорная тема: «Охрана окружающей среды» | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------|---|
| | Грамматика: 1.Конъюнктив – признаки и образование. 2.Закрепление основных интонационных моделей предложения. | | |
| Тема 3.13 Компьютер, интернет. | Lektion 22. 1.Компьютеры и бизнес: Компьютеры в нашей жизни и их связь с бизнесом. Работа с компьютером. Роботы. Интернет. Грамматика: 1. Спряжение модальных глаголов в претерите конъюнктива. 2. Управление глаголов в немецком языке. | 4 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 |
| Консультации | | 4 | |
| Экзамен | | 2 | |
| Итого | | 132 часа | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно – методический комплект, основная и дополнительная литература

1. А.П. Кравченко «Немецкий язык для колледжей», 2014 г., Ростов-на-Дону, ООО «Феникс».

2. Л.А. Копцева «Немецкий язык. Методические указания и тренировочные задания для студентов –заочников.», 2005 г., ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

3. Г.С. Сицукова «Временные формы глагола. Разноуровневые тренировочные и контрольные задания по грамматике немецкого языка» 2003 г., г. Абакан

4. Х.Г.-И. Панасюк «Германия. Страна и люди», 1998 г., г. Минск «Вышэйшая школа»

5. Н.Б. Соколова и др. «Справочник по грамматике немецкого языка», 1995 г., «Просвещение»

6. А.Ю. Животрева, М.В. Мишаткина «Немецкий язык. Учебно-метод. комплекс для дистанционного обучения», 2003 г, Новосибирск.

7. О.Н.Шотина, И.Г. Немкова Практикум по грамматике немецкого языка ч.1 и 2. ., 2002 г., Абакан, Хак.ИБ.

8. Г.Хебелер, О.А. Радченко «Нем. язык. Устные темы для развития разговорной речи».

9.Е.В.Суркова «Немецкий язык. Страноведческий материал о нем.говорящих странах» и др.

10. Хайрова Н.В., Синельников Л.В. и др. Немецкий язык для технических колледжей, -Ростов-на-Дону- «Феникс», 2008

Перечень учебного оборудования и наглядных пособий:

1.Наглядные пособия (темат. картинки, грамMAT. таблицы);

2.Грамматические справочники;

3.Немецко-русский и русско-немецкий словари.

Интернет – ресурсы:

Портал изучения немецкого языка.<http://www.studygerman.ru/>

Официальный сайт Германии.<http://www.entdecke-deutschland.diplo.de/>

Гете-институт в Германии.<http://www.goethe.de/>

Гете-институт в Москве.<http://www.goethe.de/ins/ru/mos/deindex.htm>

Обучение немецкому языку на разных уровнях.<http://german.about.com/>

Сетевое сообщество учителей Германии.<http://www.lehrer-online.de/>

Словари по немецкому языку.<http://dict.rambler.ru/?coll=4.0gr>

Каталог немецких и международных страниц.<http://www.zeitungen.de/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. | <p>Проекты.</p> <p>Прослушивание, чтение текстов на понимание.</p> <p>Литературный перевод.</p> <p>Диалоги, монологи.</p> <p>Письма, эссе, резюме, ассоциогаммы.</p> <p>Упражнения.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Чтение газетных статей.</p> <p>Чтение текстов с извлечением информации.</p> |

Технологии формирования ОК

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основами профессионального немецкого языка для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач, в том числе и общими (ОК) компетенциями:

| Названия ОК | Технологии формирования ОК. (Наименования результата обучения) |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Диалог - расспрос по теме профессионального самоопределения; рассказ о своей профессии, о профессиональных обязанностях, о компетенциях, о месте профессии в развитии экономики региона, страны. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выполнение заданий по решению проблемы в группе (организация и участие в групповой работе), подготовка проектов по изучаемым темам, перевод технической документации, проведение оценки выполнения заданий одnogруппниками и самооценки. |
| ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Выполнение проектного задания. Руководство проектным заданием. Ситуативные диалоги «На рабочем месте». |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Выполнение проектов по темам, поиск информации по проблеме, перевод технических текстов и инструкций. |
| ОК 5.Использовать | Выполнение проектов при помощи |

| | |
|---|--|
| информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | ПК, работа в Интернете. |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Работа в группе. Ролевые игры. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Работа в группе по решению проблемы, выполнению проектов. Составление диалогов. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Руководство работой в группе, внесение предложения. Работа с дополнительной литературой. |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Рассказы «Моя специальность», «Моя учёба», «Мой рабочий день» |