

**Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»
_____ О.М. Недошкин**

«_____» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по специальности

38.02.08 Торговое дело

Квалификация: специалист торгового дела

Шира, 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. №359 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2023 г., регистрационный № 73797).

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

на заседании Педагогического совета

протокол № _____

от « _____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНА

Председателем ГЭК

_____ / _____ /

« _____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____ /И.А. Арасланов/

« _____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

с представителем работодателя

« _____ » _____ 202_ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **38.02.08 Торговое дело**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. №359 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2023 г., регистрационный № 73797).; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1645 (зарегистрирован Министерством; Положением ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» «О государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования», Положением ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» «Об организации и проведении демонстрационного экзамена, регламентирует процесс прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **38.02.08 Торговое дело** (далее – образовательная программа, основная образовательная программа) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Аграрный техникум (далее – ГАПОУ РХ «Аграрный техникум») и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности **38.02.08 Торговое дело** .

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности **38.02.08 Торговое дело** и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППСЗ в ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» на базе основного общего; среднего общего образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **38.02.08 Торговое дело** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей с целью присвоения квалификации «специалист

торгового дела».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, неимеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ППССЗ по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Форма государственной итоговой аттестации:

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степенью сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) проводится по двум уровням:

1) Базовый уровень - оценка на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2) Профильный уровень - проводится по решению ОО на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, а также квалифицированных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемая ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо (не позднее 20 декабря приказом учредителя ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» – Департаментом образования и науки республики Хакасия) не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций - партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей

председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебным планом определен объем времени на подготовку и проведение ГИА, в соответствии с которым на защиту ВКР отводится 2 недели.

Сроки проведения ГИА:

- выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется с «___» _____ г. по «___» _____ г., в эти же сроки проходит рецензирование дипломного проекта (работы);
- согласно утвержденному учебному плану и графику проведения демонстрационного экзамена устанавливаются сроки защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» в Программу ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится на территории ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена, утверждается ГЭК совместно с ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем **за пять дней** до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, представляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического специалиста, назначенного ГАПОУ РХ «Аграрный техникум», ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируется главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) ГАПОУ РХ «Аграрный техникум», на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при

необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной

безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной

причине.

Выпускники, **не прошедших ГИА по неуважительной причине**, в том числе не явившихся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ОО и могут быть допущены ОО для повторного участия в ГИА не более двух раз, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования:

38.02.04 Коммерция (поотраслям)

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» не более двух раз.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации и переводятся в оценки государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием Главного эксперта.

Перевод полученного количества баллов осуществляется по методике согласно Таблице №1, утвержденной Положением ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» об организации и проведении демонстрационного экзамена. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена по конкретному

комплекту оценочной документации, принимается за 100%.

Таблица №1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%	20,00%	40,00%	70,00% -
	-	-	-	100,00%
	19,99%	39,99%	69,99%	

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Агентства.

Требования к дипломной работе (проекту), порядок защиты, методика оценивания

Дипломная работа (проект) имеет определенную структуру, составные части. Как правило, они состоят из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- основной части состоящей как правило из 2-х глав (разделов)
- заключения,
- библиографии (список источников),
- приложений.

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования

Основная часть состоит из двух глав.

В первой главе дипломной работы (проекта) рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав,

которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы дипломной работы составляет не менее 15 -20 страниц.

Вторая глава носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства, нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй главы примерно составляет не менее 20-30 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее

чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Допуск обучающегося к защите оформляется приказом директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит по расписанию ГИА, составленному за 2 недели до проведения ГИА. На каждый день защиты планируется не более 10 обучающихся.

Защита дипломной работы (проекта) производится на открытом заседании

На защиту дипломной работы обучающегося отводится до 45 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут),
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося на поставленные вопросы,
- чтение отзыва и рецензии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка за дипломную работу, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок – пятибалльная.

Во время защиты дипломной работы выпускник может использовать:

- пояснительную записку;
- составленный ранее доклад (доклад по желанию может сопровождаться презентацией) или тезисы своего выступления.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение

материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Дипломная работа (проект) оценивается по пятибалльной системе, при этом учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на дополнительные и уточняющие вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- результаты преддипломной практики;
- презентация дипломной работы;
- ответы на дополнительные и уточняющие вопросы.

В протокол государственной итоговой аттестации вносится итоговая оценка с учетом двух этапов защиты.

Критериями оценки *дипломной работы* обучающегося являются:

- соответствие содержания заданию дипломной работы (проекта);
- качество выполнения каждого раздела работы;
- степень актуальности, оригинальность решений (предложений),

теоретическая и практическая значимость работы.

Уровень знаний выпускника определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя дипломной работы (проекта), консультантов по разделам дипломной работы (проекта), оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям программы;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите дипломной работы дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной дипломной работы вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной дипломной работы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя дипломной работы, консультантов по разделам дипломной работы, оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям программы;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите дипломной работы дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной дипломной работы вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя дипломной работы (проекта), консультантов по разделам дипломной работы, оформление дипломной работы (проекта) должно соответствовать требованиям программы;

- доклад на тему представленной на защите дипломной работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной дипломной работы вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует не умение обучающегося применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя дипломной работы (проекта), консультантов по разделам дипломной работы, оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям программы;

- отсутствует анализ практического материала;

- не содержатся конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме;

- работа не носит самостоятельного характера, представляет компиляцию литературных источников;

- доклад на тему представленной на защите дипломной работы не раскрывает сути поставленных задач и не отражает способов их решения;

- обучающийся не понимает вопросов по тематике данной дипломной работы и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, профессиональных модулей, освоенных профессиональных компетенций.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту дипломной работы комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы обучающегося над темой и оценку дипломной работы рецензентом.

Особенности выставления оценок в протокол

№	Оценка по демонстрационному экзамену	Оценка по защите ВКР (дипломной работы или дипломного проекта)	Средний балл	Результаты ГИА
1	Отлично	Отлично	5	Отлично
2	Отлично	Хорошо	4,5	Отлично
3	Хорошо	Отлично	4,5	Отлично
4	Хорошо	Хорошо	4	Хорошо
5	Отлично	Удовлетворительно	4	Хорошо
6	Удовлетворительно	Отлично	4	Хорошо
7	Хорошо	Удовлетворительно	3,5	Хорошо
8	Удовлетворительно	Хорошо	3,5	Хорошо
9	Удовлетворительно	Удовлетворительно	3	Удовлетворительно
10	Отлично\Хорошо\ Удовлетворительно	Неудовлетворительно	-	Неудовлетворительно
11	Неудовлетворительно	Отлично\Хорошо\ Удовлетворительно	-	Неудовлетворительно

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную

комиссию ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций - партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» без отчисления такого выпускника из образовательной администрации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления

НОВЫХ.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим, доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика дипломных работ

№ п/п	Тема дипломной работы
1.	Совершенствование управления работой коммерческого предприятия
2.	Развитие материально-технической базы предприятия оптовой торговли.
3.	Совершенствование финансово-кредитного механизма коммерческого предприятия.
4.	Формирование ценовой стратегии и политики предприятия.
5.	Лизинговые операции и повышение эффективности инвестиционной деятельности.
6.	Организационно-экономические основы деятельности торгово-промышленной палаты в регионе.
7.	Проблемы укрепления финансового состояния коммерческого предприятия.
8.	Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.
9.	Оценка конкурентоспособности коммерческого предприятия на внутреннем (внешнем) рынке.
10.	Организация и каналы распространения коммерческой информации.
11.	Применение маркетинга в области информационных технологий.
12.	Маркетинг в развитии коммерческой деятельности розничного предприятия.
13.	Формирование и использование прибыли коммерческого предприятия.
14.	Состояние и перспективы развития рекламно-информационного бизнеса.
15.	Повышение эффективности использования основных фондов коммерческого предприятия.
16.	Образование и использование доходов коммерческого предприятия.
17.	Комплексная оценка эффективности результатов деятельности

	коммерческого предприятия.
18.	Финансовый анализ коммерческой деятельности предприятия.
19.	Финансовые риски коммерческого предприятия.
20.	Организация и планирование сбыта товаров на потребительском рынке.
21.	Анализ и оценка эффективности сбытовой деятельности коммерческого предприятия.
22.	Организация рекламы и ее влияние на результативность коммерческой деятельности предприятия.
23.	Определение стратегии коммерческой деятельности торгового предприятия на рынке потребительских товаров.
24.	Применение франчайзинга в розничной торговле в условиях российского рынка.
25.	Стратегии развития сетей оптовой и розничной торговли.
26.	Обеспечение конкурентоспособности отдельного магазина в условиях расширения деятельности розничных сетей.
27.	Система организации и управления продажами в оптово-розничных компаниях.
28.	Управление логистикой сети магазинов, объединенных франчайзинговой моделью.
29.	Информационные технологии как инструмент повышения конкурентоспособности торгового предприятия.
30.	Развитие торговых центров на российском рынке.
31.	Рекламные стратегии розничных сетей (независимых магазинов).
32.	Использование результатов маркетинговых исследований для управления коммерческой деятельностью предприятия.
33.	Использование информационных технологий в торговых сетях.
34.	Использование маркетинга банковских продуктов на розничном рынке.
35.	Совершенствование системы управления персоналом на коммерческом предприятии.
36.	Использование факторинга как способа финансирования развивающихся компаний.
37.	Проблемы управления предприятиями розничной торговли различных форматов (гипермаркетов, супермаркетов и дискаунтеров).
38.	Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия формата федеральных торговых сетей, например Cash&Carry.
39.	Финансовое обеспечение коммерческой деятельности фирм на потребительском рынке.
40.	Исследование и оптимизация ассортимента товаров для формирования ассортиментной политики предприятия.
41.	Планирование и организация закупок товаров торговым предприятием.
42.	Организация коммерческой деятельности по оптовой продаже товаров.
43.	Анализ и оценка коммерческого риска деятельности торгового предприятия.

44.	Стимулирование продаж и его роль в коммерческой деятельности фирмы.
45.	Анализ сезонных колебаний продаж товаров в торговом предприятии.
46.	Организация торговли в Internet-сети.
47.	Бизнес-планирование коммерческой деятельности фирмы.
48.	Маркетинг информационно-посреднических услуг.
49.	Управление издержками торгового предприятия.
50.	Формирование и развитие бюджета коммерческого предприятия.
51.	Организация торговли научно-техническими разработками, изобретениями, «ноу-хау» по лицензионным договорам.
52.	Система налогообложения коммерческого предприятия и ее влияние на эффективность коммерческой работы.
53.	Реклама в коммерческой деятельности и оценка ее эффективности.
54.	Исследование новых форм розничной продажи товаров.
55.	Формирование товарного ассортимента в сфере торговли и оценка его эффективности
56.	Организация коммерческой работы оптовых предприятий на основе кооперации.
57.	Формирование и развитие маркетинговой деятельности на предприятии.
58.	Особенности маркетинговой деятельности промышленного предприятия.
59.	Разработка стратегии конкурентных преимуществ фирмы на основе маркетинговых исследований
60.	Использование маркетинга в коммерческой деятельности торгового предприятия
61.	Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности торговой фирмы.
62.	Особенности комплекса маркетинга и его использование на коммерческом предприятии
63.	Продвижение продукции на рынке потребительских товаров.
64.	Маркетинговые принципы формирования и реализации коммерческой стратегии предприятия
65.	Логистический подход к процессу (снабжения) закупок на коммерческом предприятии
66.	Оптимизация уровня запасов на предприятии.
67.	Оптимизация логистических издержек
68.	Оценка эффективности деятельности предприятия, как логистической системы.
69.	Разработка системы логистического сервиса на предприятии.
70.	Оптимизация складского хозяйства предприятия
71.	Совершенствование системы складирования фирмы
72.	Использование логистического моделирования в пассажирских перевозках.
73.	Использование интегрированной логистики в сбытовой деятельности фирмы.
74.	Использование информационных технологий в логистической

	деятельности фирмы.
75.	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия.
76.	Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий.
77.	Совершенствование организации сбыта на коммерческом предприятии.
78.	Организация продаж на коммерческом предприятии.
79.	Совершенствование сбыта продукции на коммерческом предприятии.
80.	Совершенствование системы сбыта продукции на предприятии.
81.	Совершенствование системы управления сбытом коммерческого предприятия
82.	Организация сбыта готовой продукции на коммерческом предприятии
83.	Формирование стратегического товарного ассортимента коммерческого предприятия.
84.	Совершенствование управления работой коммерческого предприятия
85.	Развитие материально-технической базы предприятия оптовой торговли.
86.	Совершенствование финансово-кредитного механизма коммерческого предприятия.