

Правительство Республики Хакасия  
Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.А. Арасланов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Рассмотрено  
на заседании ЦК  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Волощенко

Шира, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Основы предпринимательства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности **38.02.08 Торговое дело**

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление по программе базовой подготовки в очной форме обучения.

Организация – разработчик: ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

Разработчик: Волощенко Елена Геннадьевна, преподаватель профессионального цикла высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 9  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Основы предпринимательства»

## 1.1. Область применения рабочей программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы предпринимательства» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы предпринимательства» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.05 «Основы предпринимательства» входит в общепрофессиональный цикл (далее ОП) в структуре ОПОП, в соответствии с рабочим планом специальности.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

|   |   |
|---|---|
| Уметь   | пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;  |
|   | проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;   |
|   | обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; |
|   | анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;  |
|   | создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;   |
|   | составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;   |
|   | обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;  |
|   | обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.   |
|   | применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;   |
|   | осуществлять выбор поставщиков;   |
| оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; |   |

|  |
|--|
| составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;  |
| создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;   |
| обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;   |
| работать в единой информационной системе;  |
| применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;  |
| составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;  |
| обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  |
| описывать объект закупки;  |
| разрабатывать закупочную документацию;   |
| работать в единой информационной системе;  |
| взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;   |
| анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;   |
| формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;  |
| проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);   |
| классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;  |
| разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;   |
| осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;   |
| осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;   |
| подготавливать коммерческие предложения, запросы;  |
| оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;  |
| составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; |
| осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;   |
| обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;  |
| осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;   |
| осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых  |

|       |   |
|-------|---|
|       | платформ;   |
|       | осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;  |
|       | проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;   |
|       | осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);   |
|       | использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;   |
|       | применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;   |
|       | применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;   |
|       | управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;   |
|       | оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;   |
|       | применять электронный документооборот;  |
|       | осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.  |
|       | применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; |
|       | оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;   |
|       | осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;  |
|       | пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.  |
| Знать | методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;  |
|       | требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;   |
|       | стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;   |
|       | правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;  |
|       | структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;  |
|       | методы и инструменты работы с базами больших данных;  |
|       | требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;   |
|       | законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;  |
|       | особенности составления закупочной документации;  |
|       | методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;  |
|       | основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;   |
|       | нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;   |
|       | международные правила толкования наиболее широко используемых торговых  |

|   |
|---|
| терминов в области внешней торговли;  |
| международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции;   |
| стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;   |
| методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;                                    |
| методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;                  |
| основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;  |
| документооборот внешнеторговых сделок;  |
| условия внешнеторгового контракта;  |
| нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;   |
| правила оформления документации по внешнеторговому контракту;   |
| порядок документооборота в организации;   |
| основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;  |
| виды торговых структур;   |
| формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности;  |
| материально-техническую базу торговли;  |
| инфраструктуру потребительского рынка;  |
| средства, методы, инновации в отрасли;  |
| организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;   |
| требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;                                     |
| основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли; |
| требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;                        |
| правила торговли;   |
| количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.  |

#### **1.4 Результаты освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональным (ПК) компетенциями, включающими в себя:

| Код          | Наименование общих компетенций   |
|--------------|--|
| <b>ОК 01</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| <b>ОК 02</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| <b>ОК 03</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| <b>ОК 04</b> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| <b>ОК 05</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |

|                |   |
|----------------|---|
| <b>ОК 06</b>   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| <b>ОК 07</b>   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| <b>ОК 09</b>   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| <b>ПК 1.1.</b> | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий   |
| <b>ПК 1.6.</b> | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий  |
| <b>ПК 2.4</b>  | Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках   |
| <b>ПК 2.5</b>  | Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов   |
| <b>ПК.2.6</b>  | Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов   |
| <b>ПК.2.7</b>  | Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности  |
| <b>ПК 2.8</b>  | Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы   |

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 28 часов;

практические занятия – 40 часов.

Самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы   | 72                   |
| теоретическое обучение  | 28                   |
| практические занятия  | 40                   |
| Самостоятельная работа  | 4                    |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b> |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения | Осваиваемые элементы компетенций                       |          |     |
|---|--|-------------|------------------|--|----------|-----|
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>    | <i>4</i>         | <i>5</i>   |          |     |
| <b>Раздел 1. Введение в предпринимательство</b>   |  | <b>2</b>    |                  |  |          |     |
| <b>Тема 1.1.<br/>Сущность предпринимательства и его виды</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    | 1-2              | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8 |          |     |
|   | 1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство.<br>2. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы  |             |                  |  |          |     |
| <b>Раздел 2. Общие проблемы предпринимательства</b>                                     |  | <b>62</b>   |                  |  |          |     |
| <b>Тема 2.1.<br/>Принятие предпринимательского решения</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    | 1-2              | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8 |          |     |
|   | 1. Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.<br>2. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений.<br>3. Технология принятия предпринимательских решений<br>4. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Определение границ объема производства. |             |                  |  |          |     |
| <b>Тема 2.2.<br/>Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    | 1-2              | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8 |          |     |
|   | 1. Выбор сферы деятельности нового предприятия.<br>2. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.<br>3. Государственная регистрация и лицензирование деятельности предприятий.<br>4. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.   |             |                  |  |          |     |
|   | <b>Практическое занятие 1.</b> Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.   |             |                  |  | <b>2</b> | 2-3 |
|   | <b>Практические занятия 2.</b> Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.  |             |                  |  | <b>2</b> |     |
|   | <b>Практические занятия 3.</b> Составление типичной формы гражданско-правового договора.   | <b>2</b>    |                  |  |          |     |

|   |   |          |     |   |
|---|---|----------|-----|---|
| <b>Тема</b><br><b>2.3. Организационно-управленческие функции предприятия. Предпринимательский риск</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | 1-2 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8    |
|   | 1. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организационная структура и определение типологии коммерческой организации. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии.<br>2. Организация планирования деятельности предприятия (основные функции организации на предприятии, механизм функционирования предприятия).<br>3. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.<br>4. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт. |          |     |   |
| <b>Тема 2.4.</b><br><b>Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> | 1-2 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8    |
|   | 1. Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом<br>2. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.  |          |     |   |
|   | <b>Практическое занятия 4.</b> Составление резюме для приема на работу.   | 2        | 2-3 |   |
|   | <b>Практическое занятия 5.</b> Расчет заработной платы некоторых категорий работников.  | 4        |     |   |
|   | <b>Практическое занятия 6.</b> Пользуясь источниками СМИ и специальной литературой, выделить и описать виды занятости.  | 2        |     |   |
| <b>Практические занятия 7.</b> Пользуясь источниками СМИ и специальной литературой, описать ситуацию занятости в регионе. | 2   |          |     |   |
| <b>Тема 2.5.</b><br><b>Культура предпринимательства</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> | 1-2 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03,<br>ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8 |
|   | 1. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет.<br>2. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом  |          |     |   |
|   | <b>Практические занятия 8.</b> Решение ситуационных задач на тему: «Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях».   | 2        | 2-3 |   |

|   |  |          |     |  |
|---|--|----------|-----|--|
| <b>Тема 2.6.<br/>Предпринимательская тайна</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | 1-2 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8 |
|   | 1.Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой.<br>2. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.  |          |     |  |
|   | <b>Практическое занятие 9.</b> Разработка содержания деятельности подсистем механизма защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы.   | <b>2</b> | 2-3 |  |
| <b>Тема 2.7.<br/>Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | 1-2 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8 |
|   | 1.Сущность и виды ответственности предпринимателей.<br>2.Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.  |          |     |  |
|   | <b>Практические занятия 10.</b> Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.   | <b>2</b> | 2-3 |  |
| <b>Тема 2.8.<br/>Управление финансами предприятия предпринимательского типа</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | 1-2 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8 |
|   | 1.Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии.<br>2.Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. |          |     |  |
|   | <b>Практические занятия 11.</b> Анализ финансового состояния предприятия   | <b>2</b> | 2-3 |  |
|   | <b>Практические занятия 12.</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.  | <b>2</b> |     |  |
| <b>Практические занятия 13.</b> Анализ платежеспособности и                     | <b>2</b>   |          |     |  |

|  |   |           |     |  |
|--|---|-----------|-----|--|
|  | финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям. Осуществление расчета по кредитам.           |           |     |  |
| <b>Тема 2.9. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>  | 1-2 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8 |
|  | 1.Общая характеристика налоговой системы.<br>2.Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос. |           |     |  |
|  | <b>Практические занятия 14.</b> «Расчет основных налогов»   | 4         |     |  |
| <b>Тема 2.10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности</b>  | <b>Практические занятия 15.</b> Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.                               | 2         | 2-3 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ПК1.1,<br>ПК1.6, ПК24-<br>ПК2.8 |
|  | <b>Практические занятия 16.</b> Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.                         | 2         |     |  |
|  | <b>Практические занятия 17.</b> Расчет рентабельности предпринимательской деятельности.   | 4         |     |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написать конспект по теме «Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности» |   | 4         | 3   |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>   |   | <b>2</b>  | 3   |  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>72</b> |     |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия теоретического учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал.
- задания для проведения практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, калькуляторы для обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники (печатные издания):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 28 марта 2017 года)
2. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) (с изменениями на 3 июля 2016 года)
3. Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 948-1 (с изменениями на 26 июля 2006 года)
4. Федеральный Закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ) (с изменениями на 26 июля 2017 года)
5. Федеральный Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ) (с изменениями на 30 октября 2017 года)
6. Федеральный Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в редакции Федерального закона от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ) (с изменениями на 29 июля 2017 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2017 года)

7. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: Учебник. – 3-е изд. Перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>». 2018. – 232 с.

8. СПС Гарант

9. СПС Консультант+

#### **Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Авдеев СВ., Замедлина Е.А. Основы бизнеса: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издат, 2005. – 190 с.

2. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. – 3-е изд. – М.: Форум, 2009. – 256 с.

3. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 288 с.

4. Гавриленко, Н.И. Основы маркетинга: учебное пособие для студ. высш. учебных заведений / Н.И. Гавриленко. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 320 с.

5. Гомола, А. И. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. И. Гомола, П. А. Жанин. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 144 с.

6. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / И. Л. Голянд, К. А. Мухина, К. Н. Захарьин – Красноярск, 2010.

7. Грибов, В.Д. Основы бизнеса: Учеб. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 160 с.

8. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебное пособие. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2001. – 336 с.: ил.

9. Загидуллина Г.М., Хуснуллин М.Ш., Мустафина Л.Р., Газизуллина Е.В. Практикум по организации предпринимательской деятельности в строительстве: Учебное пособие. – Казань: КГАСУ, 2010. – 216 с.

10. Александр Остервальдер. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора. – М.: [Альпина Паблицер](#), 2016. – 288 с.

11. Парамонова, Т.Н. Маркетинг: учебное пособие / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк; под ред. Т.Н. Парамоновой. – М.: КОНКУРС, 2011. – 190с. – (Среднее профессиональное образование)

12. Самоукин, А. И. Сборник задач по бизнесу: Тесты и задачи с ответами и решениями / А. И. Самоукин, А. Л. Шишов. – М.: Новая шк., 1995. – 111 с.: ил.

13. Шейнин Э.Я. Предпринимательство и бизнес. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2002. – 352 с.

14. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л.Н.Череданова. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

15. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

16. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование)

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://allmedia.ru/>

<http://www.nlr.ru/>

[www.tpprf.ru](http://www.tpprf.ru)

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

<http://www.garant.ru/>

<http://www.rbc.ru/>

<http://www.aup.ru/books/m91/>

[http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev\\_bizstart/](http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/)

<http://institutiones.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html>

<http://www.aup.ru/books/m72/>

[https://petroleks.ru/business\\_manual/index.php](https://petroleks.ru/business_manual/index.php) Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей

<https://www.nalog.ru/rn71/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательства;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;</p> <p>сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</p> <p>теоретические и</p> | <p>Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;</p> <p>Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;</p> <p>Знает методы работы с финансами;</p> <p>Владеет правилами составления плана деятельности;</p> <p>Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами;</p> <p>Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов;</p> <p>Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами;</p> <p>Знает основы предпринимательства;</p> <p>Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;</p> <p>Знает алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;</p> <p>сущность предпринимательского риска и</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>методологические основы организации собственного дела; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> | <p>основные способы снижения риска;</p> <p>Владеет теоретическими и методологическими основами организации собственного дела; Понимает сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</p> <p>Знает психологические основы поведения в коллективе;</p> <p>Принимает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Имеет гражданско-патриотическую позицию; Понимает и разделяет общечеловеческие ценности; Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Знает правила экологической безопасности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности;</p> <p>Понимает принципы бережливого производства;</p> <p>Знает основные направления изменения климатических условий региона.</p> | <p>коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul> |
| <p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный</p>   | <p>Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p>  | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>план;<br/>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br/>определять задачи для поиска информации;<br/>определять необходимые источники информации;<br/>планировать процесс поиска;<br/>структурировать получаемую информацию;<br/>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br/>использовать современное программное обеспечение;<br/>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.<br/>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/>применять современную научную профессиональную терминологию;<br/>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br/>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br/>оформлять бизнес-план;<br/>определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории области;<br/>осуществлять планирование производственной деятельности;<br/>определять источники финансирования<br/>организовывать работу коллектива и команды;<br/>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/>грамотно излагать свои мысли и</p> | <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br/>Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;<br/>Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;<br/>Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.<br/>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/>применяет современную научную профессиональную терминологию;<br/>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;<br/>Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;<br/>В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ<br/>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами,<br/>Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе применяет стандарты</p> | <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> |
|---|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> | <p>антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий.</p> | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul> |
|--|--|--|