**Задание на 10.02.2022 г.**

**Практическая работа № 4**

Нормирование труда и учет рабочего времени

Цель: изучить правила составления нормы выработки и правила заполнения табеля рабочего времени

Время выполнения: 2 часа

**Указания к работе:**

**Задание 1.** Рассчитайте норму выработки кексов за смену, если общая продолжительность рабочего времени, затраченного на изготовление творожного кекса, составила 25 220 с; подготовительно- заключительное время – 1 260 с; время на обслуживание рабочего места – 1 008с; время на отдых и личные надобности кондитера – 1 260 с. Оперативное время на выпуск одного изделия по хронометражу составило 32,29 с.

 **Пояснение:** технические нормы выработки выражаются в натуральных единицах – килограммах, штуках. Технически и обоснованные нормы выработки определяются по следующей формуле:

$Nв=\frac{Тсм-\left(Тпз=Тобс=Тотл\right)}{Топ}$, где

$Nв$ - норма выработки;

Тсм – продолжительность рабочей смены, мин;

Тпз – подготовительно- заключительное время, мин;

Тобс – время обслуживания рабочего места; мин;

Тотл – время на отдых, личные надобности, мин;

Топ – оперативное время на единицу продукции, мин.

Можно показывать в секундах.

 **Задание 2.**Заполните табель учета рабочего времени.

**Пояснение.**

Условные обозначения, проставляемые в табеле учета рабочего времени:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Буквенный** | **Цифровой** | **Код** | **Буквенный** | **Цифровой** |
| Продолжительность работы в дневное время | Я | 01 | Временная нетрудоспособность | Б | 19 |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск | ОТ | 09 | Выходные дни и нерабочие праздничные дни | В | 26 |
| Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | ОД | 10 |  |  |  |

**Ситуация 1.**

В столовой установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня 8 часов. Бухгалтер организации заполняет табель рабочего времени сплошным образом.

Табель составляется за отработанное время с 1 по 30 июня.

1. Генеральный директор П.Л. Востриков отработал месяц полностью.
2. Главный бухгалтер Е.Г. Николаенко была в оплачиваемом отпуске 6 и 7 июня, остальные дни отработала полностью.
3. Повар О.Д. Дмитриевич с 1 по 7 июня работала, с 8 по 22 июня она находилась на больничном.
4. Повар Н.Д. Гавричук 1,2,3 июня в связи с производственной необходимостью был отправлен в командировку в другой город. С 18 по 22 июня был в оплачиваемом отпуске.
5. Помощник повара Н.К. Ковалев является внешним совместителем и выполняет обязанности начальника склада. На последней должности график работы следующий: понедельник, среда, пятница – по 4 часа. Месяц отработал полностью.
6. 2 помощника повара выходили на работу посменно по 10 часов:
7. Е.В. Иванова – по четным дням.
8. П.В.Петрова – по нечетным дням
9. Необходимо заполнить табель рабочего времени за июнь.

**. Учет рабочего времени**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)** | **Табельный номер** | **Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца** |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Итого отработано за I половину месяца | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Итого отработано за II половину месяца | Итого отработано за месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное Руководитель

лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 должность личная подпись расшифровка подписидолжность личная подпись расшифровка подписи

 Работник кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 должность личная подпись расшифровка подписи

**Работу отправить на проверку на электронную почту:**

lena.voloshchenko.81@mail.ru

Преподаватель Е.Г. Волощенко