Задание на 07 февраля 2022 г. (1 пара)

Лекция по теме 2.1 Трудовые отношения и заработная плата

План лекции:

1. Продолжительность рабочего времени и сверхурочные работы.
2. Продолжительность перерывов для отдыха, выходные дни и ежегодный отпуск

Ход работы:

Задание 1. Ознакомится с теоретическим материалом и написать конспект

Задание 2. Решить проверочный тест

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

1.Продолжительность рабочего времени и сверхурочные работы

Рабочим временем в трудовом праве называется время, в течение которого рабочий или служащий должен выполнять свои трудовые обязанности с соблюдением внутреннего трудового распорядка, действующего в организации.

Норма рабочего времени — это продолжительность рабочего дня, рабочей смены или рабочей недели. Она устанавливается законодательством, которым предусматривается нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.

Для работников общественного питания устанавливается нормированный рабочий день, который может быть нормальной или сокращенной продолжительности, либо неполный, но ограниченный определенными часами работы.

Продолжительность рабочего времени при пятидневной и шестидневной рабочих неделях в предпраздничные дни сокращается на один час. В тех случаях, когда праздничному дню предшествуют дни еженедельного отдыха, рабочий день при пятидневной рабочей неделе не сокращается. При шестидневной рабочей-неделе накануне выходных дней рабочее время сокращается и не может превышать шести часов.

Для общественного питания при шестидневной рабочей неделе для сокращения рабочего времени в предвыходные и предпраздничные дни в зависимости от местных условий может быть предусмотрено более позднее открытие или более раннее закрытие.

Продолжительность ежедневной работы (смены) д ля работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать 5 часов, от 16 до 18 лет — 7 часов (ст. 94 ТК РФ). Для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, продолжительность еже­дневной работы (смены) не может превышать 2,5 часа в возрасте от 14 до 16 лет, 4 часа — в возрасте от 16 до 18 лет.

Рассмотрим основные ограничения, установленные трудовым законодательством для Нормативы оплаты работы в праздничный день приведены в таблице 6.

лиц, не достигших 18 лет.



Рис. 21. Особенности трудового законодательства для лиц. не достигших 18 лет

Таблица 6

Оплата работы в праздничные и выходные дни

|  |  |
| --- | --- |
| Форма оплаты труда | Ставка оплаты |
| Работающим сдельно | Не менее чем по двойным сдельным расценкам |
| Работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам | В размере не менее двойной часовой или дневной ставки |
| Работникам, получающим месячный оклад | В размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени |
| В размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа проводилась сверх месячной нормы |

По желанию рабочего или служащего за работу в праздничный день ему может быть предоставлен день отдыха (отгул).

Сверхурочная работа, выполненная в праздничный день, оплачивается в двойном размере, т.е. также, как и все работы в этот день.

В тех случаях, когда продолжительность рабочего дня сократить невозможно, руководителям разрешается предоставлять работникам таких организаций общественного питания дополнительно один день отдыха за каждые семь предвыходных и предпраздничных дней, в которые отработано по семь часов, а также за работу в сезонный период по семь часов в предвыходные и предпраздничные дни с предоставлением дней отдыха в межсезонный период.

Переработка сверх установленной месячной нормы рабочих часов считается сверхурочной работой и подлежит повышенной оплате.

В организациях общественного питания, имеющих сезонный характер работы, администрация обязана обеспечить полную отработку в течение всего учетного периода норм рабочего време­ни работниками, используя их труд в межсезонный период в ус­тановленном порядке в стационарной (работающей круглый год) сети общественного питания и на подготовке организаций к следующему сезону. Время, отработанное сверх нормальной длительности рабочего дня в сезонный период, компенсируется по окончании сезона предоставлением работнику дополнительных дней отдыха (отгулов).

2 Продолжительность перерывов для отдыха, выходные дни и ежегодный отпуск

Время отдыха — это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он мо­жет использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ). Согласно ст. 107 Трудового кодекса к отдыху относятся выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) и нерабочие праздничные дни. При этом по общему правилу работа в выходные и нера­бочие праздничные дни запрещена (ст. 113 ТК РФ).

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Режим рабочего времени предусматривает установление продолжительности рабочей недели.

Еженедельный отдых предоставляется рабочим и служащим в выходные дни.

Согласно трудовому законодательству могут устанавливаться следующие графики:

* пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
* шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;
* рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;
* неполная рабочая неделя.

В Российской Федерации общим выходным днем является воскресенье. Выходной день может не совпадать с общим выходным днем (воскресеньем) и предоставляться в другие дни недели. Такая возможность предусмотрена, если единый день отдыха для всех работников предприятия может нарушить процесс производства или организацию труда.

В праздничные дни допускаются только работы, приостановление которых невозможно по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие производства, организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

Нерабочие праздничные дни — свободные от работы дни, установленные законодательством для всех работников незави­симо от организационно-правовой формы организации-работодателя.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3,4, 5, 6 и 8 января — новогодние каникулы;

1. января — Рождество Христово;

23 февраля — День защитника Отечества;

1. Марта — Международный женский день;

1 Мая — Праздник Весны и Труда;

1. Мая — День Победы;

12 июня — День России;

4 ноября — День народного единства.

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или норматив­ным правовым актом Правительства Российской Федерации.

При этом нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни в очередном календарном году подлежит официальному опубликованию не позднее чем за месяц до наступления соответствующего календарного года. Принятие нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни в течение календарного года допускается при ус­ловии официального опубликования указанных актов не позднее чем за два месяца до календарной даты устанавливаемого выходного дня.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, если необходимо выполнить непредвиденные работы, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа орга­низации или ее отдельных структурных подразделений.

Ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка предоставляются всем рабочим и служащим, в том числе работникам торговли и общественного пита­ния, за исключением рабочих и служащих, занятых на временных и сезонных работах.

По общим правилам продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 дней. Но по соглашению между работником и работодателем отпуск можно разделить на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Право на отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его работы. Раньше этого срока отпуск может быть предоставлен только по соглашению сторон. Если же заявление на отпуск ранее шести месяцев непрерывной работы напишет работник в возрасте до 18лет, работодатель должен будет его ему предоставить (ст. 122 ТК РФ).

Трудовым законодательством предусматривается возможность получения работниками торговли и общественного питания отпуска без сохранения заработной платы. За время отпуска без сохранения заработной платы за работником сохраняется его рабочее место или должность.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

**Задание 2. Проверочный тест**

*В тесте нужно выбрать 1 правильный ответ.*

**1. Согласно Конституции РФ каждый гражданин:**

а) обязан трудиться

б) не обязан трудиться

в) имеет право на труд

г) не имеет право на труд

**2. Согласно Конституции РФ принудительный труд:**

а) запрещен

б) разрешен

в) разрешен для лиц старше 18 лет

г) все ответы верны

3. **Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:**

а) 7 дней

б) 3 дня

в)10 дней с момента заключения

г) 1 месяц

**4. Заработная плата – это:**

а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы

б) премии

в) добавка к социальной пенсии

**5. С какого возраста можно устраиваться на работу:**

а) с 16 лет

б) с 14 лет

в) с 18 лет

г) с 20 лет

**6. На основании какого документа возникают трудовые отношения между работником и работодателем:**

а) кредитного договора

б) трудового договора

в) договора займа

г) договора комиссии

**7. Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией, называется:**

а) работник

б) работодатель

в) наниматель

г) заемщик

**8. Какой документ подтверждает стаж работника:**

а) кредитная карточка

б) трудовая книжка

в) трудовой договор

г) санитарная книжка

**9. Какие данные указываются в трудовой книжке:**

а) фамилия, имя, отчество работника, дата приема на работу, должность и номер и дата приказа

б) фамилия, имя, отчество работника, возраст сотрудника, должность и номер и дата приказа

в) фамилия, имя, отчество работника, возраст сотрудника, образование

г) фамилия, имя, отчество работника, возраст сотрудника, национальность

**10. Выполнение работ, оказание услуг носит систематический, постоянный характер согласно:**

а) договору купли - продажи

б) кредитному договору

в) гражданско – правовому договору

г) трудовому договору

**11. Разовое выполнение работ, оказание услуг предусматривается согласно:**

а) договору купли - продажи

б) кредитному договору

в) гражданско – правовому договору

г) трудовому договору

**12. Продолжительность рабочего дня, рабочей смены или рабочей недели – это:**

а) норма рабочего времени

б) сверхурочная работа

в) рабочее время

г) все перечисленное

**13. Лица моложе 18 лет могут привлекаться к работе:**

а) на 7 часов 5 дней в неделю

б) на 8 часов 5 дней в неделю

в) вахтовым методом

г) в сверхурочное время

**14. Работа в праздничный день для лиц, работающих сдельно, оплачивается не менее, чем:**

а) в тройном размере

б) в двойном размере

в) в размере двойной часовой или дневной ставки

г) в одинарном размере

**15. Ко времени отдыха не относится:**

а) ежедневный отдых

б) еженедельный отдых

в) ежегодные отпуска

г) сезонная работа

**16. Продолжительность ежедневного отдыха устанавливается в пределах:**

а) не более двух часов и не менее 30 минут

б) не более часа

в) не ограничивается

г) не менее часа

**17. При шестидневной рабочей неделе еженедельный отдых предоставляется в объеме:**

а) двух выходных

б) одного выходного дня

в) три выходных дней

г) нам усмотрение работодателя

**18. Нерабочим днем в РФ не является:**

а) 23 февраля

б) 9 Мая

в) 12 июня

г) 7 ноября

**19. Отпуск, предоставляемый с сохранением места работы и среднего заработка, называется:**

а) ежедневный отпуск

б) еженедельный отпуск

в) ежегодный отпуск

г) отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет

**20. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:**

а) 14 дней

б) 30 дней

в) 25 дней

г) 28 дней

**Работы отправлять на проверку на электронную почту:** [lena.voloshchenko.81@mail.ru](mailto:lena.voloshchenko.81@mail.ru)

Преподаватель: Волощенко Е.Г.