

Правительство Республики Хакасия  
Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Хакасия  
«Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.А. Арасланов  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту**  
**автотранспортных средств»**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и**  
**агрегатов автомобилей»**

РАССМОТРЕНО  
На заседании ЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
\_\_\_\_\_ В.В. Бабанцев

с. Шира, 2024 г.

Рабочая программа профессионального разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум».

**Разработчики программы:**

Волощенко Елена Геннадьевна - преподаватель профессионального цикла высшей квалификационной категории ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной практики              | 4  |
| 2. | Тематический план и содержание учебной практики         | 17 |
| 3. | Условия реализации программы учебной практики           | 19 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной практики | 23 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности/профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и профессиональной подготовке по профессиям: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

**сформировать умения:** (из ФГОС СПО)

У1 Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;

У2 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

У3 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

У4 планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;

У5 планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;

У6 оформлять документацию по результатам расчетов

У7 Организовывать работу производственного подразделения;

- ✓ обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- ✓ определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- ✓ контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
- ✓ определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

У8 Различать списочное и явочное количество сотрудников;

У9 производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

У10 определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

У11 рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

У12 использовать технически-обоснованные нормы труда;

У13 производить расчет производительности труда производственного персонала;

У14 планировать размер оплаты труда работников;

У15 производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

У16 производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

У17 определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

- У18 определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- У19 рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- У20 производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- У21 формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
- У 22 Формировать смету затрат предприятия;
- У23 производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- У24 определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- У 25 калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- У26 графически представлять результаты произведенных расчетов;
- У27 рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- У 28 оформлять документацию по результатам расчетов
- У29 Производить расчет величины доходов предприятия;
- У30 производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- У 31 производить расчет налога на прибыль предприятия;
- У 32 производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- У 33 рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- У 34 проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- У 35 Проводить оценку стоимости основных фондов;
- У 36 анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- У 37 определять техническое состояние основных фондов;
- У 38 анализировать движение основных фондов;
- У 39 рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- У 40 определять эффективность использования основных фондов
- У 41 Определять потребность в оборотных средствах;

- У 42 нормировать оборотные средства предприятия;
- У 43 определять эффективность использования оборотных средств;
- У 44 выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
- У 45 Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- У 46 Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
- У 47 Распределять должностные обязанности
- У 48 Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
- У 49 Выявлять потребности персонала
- У 50 Формировать факторы мотивации персонала
- У 51 Применять соответствующий метод мотивации
- У 52 Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
- У 53 Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
- У 54 Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
- У 55 Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
- У 56 Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
- У 57 Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
- У 58 Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
- У 59 Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
- У 60 Координировать действия персонала

- У 61 Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
- У 62 Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
- У 63 Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
- У 64 Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
- У 65 Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
- У 66 Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
- У 67 Реализовывать управленческое решение/
- У 68 Формировать (отбирать) информацию для обмена
- У 69 Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
- У 70 Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между У 71 субъектами коммуникационного процесса
- У 72 Предотвращать и разрешать конфликты
- У 73 Разрабатывать и оформлять техническую документацию
- У 74 Оформлять управленческую документацию
- У 75 Соблюдать сроки формирования управленческой документации
- У 76 Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
- У 77 Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
- У 78 Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
- У 79 Контролировать процессы по экологизации производства
- У 80 Соблюдать периодичность проведения инструктажа
- У 81 Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
- У 82 Извлекать информацию через систему коммуникаций
- У 83 Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства



У 84 Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства

У 85 Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства

У 86 Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения

У 87 Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.

У 88 Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения

У 89 Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения

У 90 Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

**Знать:**

31 Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

32 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

33 методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности

34 Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

35 основы организации деятельности предприятия;

36 системы и методы выполнения технических воздействий;

37 методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

38 нормы межремонтных пробегов;

39 методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;

3 10 порядок разработки и оформления технической документации

311 Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

312 методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

313 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

314 форм и систем оплаты труда персонала;

315 назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

3 16 виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

317 состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

3 18 действующие ставки налога на доходы физических лиц;

3 19 действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/

3 20 Классификацию затрат предприятия;

321 статьи сметы затрат;

322 методику составления сметы затрат;

3 23 методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;

324 способы наглядного представления и изображения данных;

325 методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта

326 Методику расчета доходов предприятия;

327 методику расчета валовой прибыли предприятия;

328 общий и специальный налоговые режимы;

329 действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;

330 методику расчета величины чистой прибыли;

331 порядок распределения и использования прибыли предприятия;

332 методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

333 методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

334 Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;

- 3 35 классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- 3 36 методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- 337 методы начисления амортизации по основным фондам;
- 338 методику оценки эффективности использования основных фондов
- 339 Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;
- 340 принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- 341 методику расчета показателей использования основных средств
- 3 42 Цели материально-технического снабжения производства;
- 343 задачи службы материально-технического снабжения;
- 345 объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- 346 методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- 347 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 348 Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
- 349 Разделение труда в организации
- 350 Понятие и типы организационных структур управления
- 351 Принципы построения организационной структуры управления
- 352 Понятие и закономерности нормы управляемости
- 353 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 354 Понятие и механизм мотивации
- 355 Методы мотивации
- 356 Теории мотивации
- 357 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

- 358 Понятие и механизм контроля деятельности персонала
- 3 59 Виды контроля деятельности персонала
- 3 60 Принципы контроля деятельности персонала
- 361 Влияние контроля на поведение персонала
- 3 62 Метод контроля «Управленческая пятерня»
- 3 63 Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
- 3 64 Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
- 3 65 Положения действующей системы менеджмента качества
- 3 66 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 3 67 Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
- 3 68 Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
- 3 69 Понятие и концепции лидерства
- 3 70 Формальное и неформальное руководство коллективом
- 3 71 Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы
- 372 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 3 73 Понятие и виды управленческих решений
- 3 74 Стадии управленческих решений
- 3 75 Этапы принятия рационального решения
- 376 Методы принятия управленческих решений
- 3 77 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.
- 3 78 Понятие и цель коммуникации
- 3 79 Элементы и этапы коммуникационного процесса
- 3 80 Понятие вербального и невербального общения
- 3 81 Каналы передачи сообщения
- 3 82 Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- 3 83 Коммуникационные потоки в организации
- 3 84 Понятие, виды конфликтов

- 3 85 Стратегии поведения в конфликте
- 3 86 Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- 3 87 Понятие и классификация документации
- 3 88 Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- 3 89 Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности.
- 3 90 Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
- 3 91 Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- 3 92 Основы менеджмента
- 3 93 Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами
- 3 94 Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
- 395 Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- 396 Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- 3 97 Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
- 3 98 Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.
- 3 99 Документационное обеспечение управления и производства.
- 3100 Организационную структуру управления

**приобрести первоначальный практический опыт (из ФГОС СПО):**

ПО 1 Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

ПО2 Планирование численности производственного персонала.

ПО3 Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.

ПО4 Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  
ПО5 Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.  
ПО6 Планирование материально-технического снабжения производства

ПО7 Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.

ПО8 Принятие и реализация управленческих решений.

ПО9 Осуществление коммуникаций

ПО10 Обеспечение безопасности труда персонала.

ПО11 Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.

ПО12 Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.

ПО 13 Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.

ПО14 Построение системы мотивации персонала

ПО15 Построение системы контроля деятельности персонала.

ПО16 Руководство персоналом

|      |  |
|------|--|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.   |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и |

|       |  |
|-------|--|
|       | профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 14 | Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных  |
| ЛР 15 | Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.  |
| ЛР 20 | Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.   |
| ЛР 22 | Приобретение навыков общения и самоуправления  |
| ЛР 25 | Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства  |
| ЛР 26 | Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов   |
| ЛР 29 | Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью  |
| ЛР 30 | Способный к применению инструментов и методов бережливого производства   |

|       |  |
|-------|--|
| ЛР 31 | Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем  |
| ЛР 35 | Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;  |
| ЛР 39 | Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности; |
| ЛР 40 | Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.  |

### **Задачи учебной практики:**

формирование у обучающихся практических профессиональных умений;  
приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

#### **ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств- 72 ч.**

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более 16 % от общего количества часов)



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование ПМ, МДК и видов работ УП  | ПК                                     | Наименование темы  | Содержание темы  | Объем часов |
|--|--|--|--|-------------|
| <b>ПМ.02.Организация процессов потехническому обслуживанию и ремонтуавтомобиля</b>   |  |  |  |             |
| <b>Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</b>   |  |  |  |             |
| <b>МДК 02.01 Техническая документация</b>  |  |  |  |             |
| <p>1. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>2. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>3. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>4. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> | <b>ПК<br/>5.1-5.2<br/>ОК 1-<br/>11</b> | <b>Тема 1.1.<br/>Ознакомление с работой предприятия и его технической службой.</b> | - Инструктаж о прохождении учебной практики.<br>- Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении учебной практики по ПМ 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля   | 6           |
|  |  |  | Ознакомление с работой предприятия и технической службы.<br>- Изучение структурных подразделений предприятия.<br>- Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.<br>- Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.      | 8           |
|  |  |  | - Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.<br>- Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.   | 8           |
| <p>1. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>2. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p>  | <b>ПК<br/>5.1-5.2<br/>ОК 1-<br/>11</b> | <b>Тема 1.2. Изучение условий труда в производственном подразделении.</b>          | - Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест.<br>- Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.  | 8           |
|  |  |  | - Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.<br>- Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.<br>- Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.<br>- Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды. | 6           |
| <b>Раздел 2. Организация деятельности коллектива исполнителей</b>  |  |  |  |             |
| <b>МДК 02.02. Управление процессом по ТО и ремонту автомобилей</b>   |  |  |  |             |

|   |  |   |   |          |
|---|--|---|---|----------|
| 1. Изучение количественного и качественного состава рабочих подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. | <b>ПК<br/>5.3-5.4<br/>ОК 1-<br/>II</b> | <b>Тема 1.3. Системы организации оплаты труда рабочих.</b>      | - Изучение системы организации оплаты труда рабочих.<br>- Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).  | 6        |
|   |  |   | - Изучение управленческой документации мастера.<br>- Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени  | 8        |
| <b>МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей</b>  |  |   |   |          |
| 2. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.   | <b>ПК<br/>5.3-5.4<br/>ОК 1-<br/>II</b> | <b>Тема 1.4. Организация и контроль деятельности персонала.</b> | - Изучение организации деятельности исполнителей.<br>- Изучение стилей и методов управления мастера.  | 8        |
|   |  |   | - Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению.<br>- Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. | 8        |
|   |  |   | - Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей.<br>- Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.                 | 4        |
|   |  |   | <b>Дифференцированный зачет</b>   | <b>2</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация междисциплинарных курсов профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические и справочные материалы;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование, мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля включает обязательную учебную и производственную практику.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2018 - 224 с.

Издательский центр «Академия», 2018 - 224 с.

2. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/ под ред. А.А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 498с. – Серия: Профессиональное образование.

3. Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. —

(Среднее профессиональное образование).- Режим доступа:

<http://znanium.com/go.php?id=923773>.

4.А.М. Руденко. Управление персоналом: учебное пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2017- 414 с.

**Дополнительные источники:**

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 382 с. (Среднее профессиональное образование).

3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 254 с. (Среднее профессиональное образование).

4. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебник/ Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. –М.: КНОРУС, 2016. – 224 с. (Среднее профессиональное образование).

5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений».

Действующие редакции.

13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД) 16. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

14. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

12. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции

### **Ресурсы сети Интернет**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

2. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Оформление технологической документации.

URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

4. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html> 5.

Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinajasistema-tekhnologicheskoy-dokumentacii>

6. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики на основании:

предоставленного обучающимся отчета по практике;  
собеседования.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (выбрать требуемое).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

| Профессиональные компетенции   | Оцениваемые знания и умения, действия  | Методы оценки       | Критерии оценки                  |
|--|--|---------------------|----------------------------------|
| ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. | <p><i>Знания</i></p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации.</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> | <i>Тестирование</i> | 75%<br><i>правильных ответов</i> |

|  |  |  |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|
|  | <p>методику составления сметы затрат;<br/>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;<br/>способы наглядного представления и изображения данных;<br/>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;<br/>методику расчета валовой прибыли предприятия;<br/>общий и специальный налоговые режимы;<br/>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;<br/>методику расчета величины чистой прибыли;<br/>порядок распределения и использования прибыли предприятия;<br/>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;<br/>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.</p>   |  |                                     |
|  | <p><i>Умения</i><br/>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;<br/>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;<br/>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;<br/>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;<br/>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;<br/>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;<br/>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;<br/>определять количество технических воздействий за планируемый период;<br/>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;<br/>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;<br/>контролировать соблюдение технологических процессов;<br/>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> | <p><i>Решение ситуационных задач</i></p> | <p><i>Экспертное наблюдение</i></p> |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;<br/>оформлять документацию по результатам расчетов.<br/>Различать списочное и явочное количество сотрудников;<br/>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;<br/>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;<br/>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;<br/>использовать технически-обоснованные нормы труда;<br/>производить расчет производительности труда производственного персонала;<br/>планировать размер оплаты труда работников;<br/>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;<br/>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;<br/>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;<br/>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;<br/>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;<br/>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;<br/>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;<br/>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;<br/>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;<br/>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;<br/>графически представлять результаты произведенных расчетов;<br/>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;<br/>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;<br/>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |                                   |                                      |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
|   | <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>   |                                   |                                      |
|   | <p><i>Действия</i></p> <p>Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала.</p> <p>Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>  | <p><i>Практическая работа</i></p> | <p><i>Экспертное наблюдение</i></p>  |
| <p>ПК 5.2.</p> <p>Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <p><i>Знания</i></p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>классификацию основных фондов предприятия;</p> <p>виды оценки основных фондов предприятия;</p> <p>особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p> <p>методы начисления амортизации по основным фондам;</p> <p>методику оценки эффективности использования основных фондов.</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p>методику расчета показателей использования основных средств.</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства;</p> <p>задачи службы материально-технического снабжения;</p> <p>объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> | <p><i>Тестирование</i></p>        | <p><i>75% правильных ответов</i></p> |

|  |   |  |                                      |
|--|---|--|--------------------------------------|
|  | <p><i>Умения</i><br/>Проводить оценку стоимости основных фондов;<br/>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;<br/>определять техническое состояние основных фондов;<br/>анализировать движение основных фондов;<br/>рассчитывать величину амортизационных отчислений;<br/>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;<br/>нормировать оборотные средства предприятия;<br/>определять эффективность использования оборотных средств;<br/>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> | <p><i>Решение ситуационных задач</i></p> | <p><i>Экспертное наблюдение</i></p>  |
|  | <p><i>Действия</i><br/>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.<br/>Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.<br/>Планирование материально-технического снабжения производства.</p>  | <p><i>Практическая работа</i></p>        | <p><i>Экспертное наблюдение</i></p>  |
| <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p><i>Знания</i><br/>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br/>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»<br/>Разделение труда в организации<br/>Понятие и типы организационных структур управления<br/>Принципы построения организационной структуры управления<br/>Понятие и закономерности нормы управляемости<br/>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br/>Понятие и механизм мотивации<br/>Методы мотивации<br/>Теории мотивации<br/>Сущность, систему, методы, принципы,</p>  | <p><i>Тестирование</i></p>               | <p><i>75% правильных ответов</i></p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|
|  | <p>оформления инструктажа</p> <p><i>Умения</i></p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и</p> | <p><i>Решение ситуационных задач</i></p> | <p><i>Экспертное наблюдение</i></p> |
|--|--|--|-------------------------------------|

|   |  |                                   |                                      |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
|   | <p>выбирать каналы передачи сообщения<br/>         Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса<br/>         Предотвращать и разрешать конфликты<br/>         Разрабатывать и оформлять техническую документацию<br/>         Оформлять управленческую документацию<br/>         Соблюдать сроки формирования управленческой документации<br/>         Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения<br/>         Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты<br/>         Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки<br/>         Контролировать процессы по экологизации производства<br/>         Соблюдать периодичность проведения инструктажа<br/>         Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> |                                   |                                      |
|   | <p><i>Действия</i><br/>         Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления<br/>         Построение системы мотивации персонала<br/>         Построение системы контроля деятельности персонала<br/>         Руководство персоналом<br/>         Принятие и реализация управленческих решений<br/>         Осуществление коммуникаций<br/>         Документационное обеспечение управления и производства<br/>         Обеспечение безопасности труда персонала</p>  | <p><i>Практическая работа</i></p> | <p><i>Экспертное наблюдение</i></p>  |
| <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p><i>Знания</i><br/>         Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность<br/>         Основы менеджмента<br/>         Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами<br/>         Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов<br/>         Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств<br/>         Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств<br/>         Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную</p>  | <p><i>Тестирование</i></p>        | <p><i>75% правильных ответов</i></p> |

|  |  |  |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|
|  | <p>деятельность<br/>         Основы менеджмента<br/>         Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств<br/>         Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы<br/>         Документационное обеспечение управления и производства<br/>         Организационную структуру управления</p>   |  |                                     |
|  | <p><i>Умения</i><br/>         Извлекать информацию через систему коммуникаций<br/>         Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства<br/>         Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства<br/>         Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства<br/>         Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства<br/>         Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства<br/>         Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения<br/>         Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи<br/>         Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения<br/>         Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения<br/>         Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> | <p><i>Решение ситуационных задач</i></p> | <p><i>Экспертное наблюдение</i></p> |
|  | <p><i>Действия</i><br/>         Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства<br/>         Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения<br/>         Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>   | <p><i>Практическая работа</i></p>        | <p><i>Экспертное наблюдение</i></p> |