

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
«____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»
по специальности среднего профессионального образования
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей»

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦК
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.
_____ В.В. Бабанцев

с. Шира, 2024 г.

Рабочая программа профессионального разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум».

Разработчики программы:

Волощенко Елена Геннадьевна - преподаватель профессионального цикла высшей квалификационной категории ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности/профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и профессиональной подготовке по профессиям: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

сформировать умения: (из ФГОС СПО)

У1 Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;

У2 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

У3 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

У4 планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;

У5 планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;

У6 оформлять документацию по результатам расчетов

У7 Организовывать работу производственного подразделения;

- ✓ обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- ✓ определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- ✓ контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
- ✓ определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

У8 Различать списочное и явочное количество сотрудников;

У9 производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

У10 определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

У11 рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

У12 использовать технически-обоснованные нормы труда;

У 13 производить расчет производительности труда производственного персонала;

У14 планировать размер оплаты труда работников;

У15 производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

У16 производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

У17 определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

У18 определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

- У19 рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- У20 производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- У21 формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
- У 22 Формировать смету затрат предприятия;
- У23 производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- У24 определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- У 25 калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- У26 графически представлять результаты произведенных расчетов;
- У27 рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- У 28 оформлять документацию по результатам расчетов
- У29 Производить расчет величины доходов предприятия;
- У30 производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- У 31 производить расчет налога на прибыль предприятия;
- У 32 производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- У 33 рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- У 34 проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- У 35 Проводить оценку стоимости основных фондов;
- У 36 анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- У 37 определять техническое состояние основных фондов;
- У 38 анализировать движение основных фондов;
- У 39 рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- У 40 определять эффективность использования основных фондов
- У 41 Определять потребность в оборотных средствах;
- У 42 нормировать оборотные средства предприятия;
- У 43 определять эффективность использования оборотных средств;

- У 44 выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
- У 45 Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- У 46 Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
- У 47 Распределять должностные обязанности
- У 48 Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
- У 49 Выявлять потребности персонала
- У 50 Формировать факторы мотивации персонала
- У 51 Применять соответствующий метод мотивации
- У 52 Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
- У 53 Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
- У 54 Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
- У 55 Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
- У 56 Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
- У 57 Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
- У 58 Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
- У 59 Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
- У 60 Координировать действия персонала
- У 61 Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации

- У 62 Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
- У 63 Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
- У 64 Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
- У 65 Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
- У 66 Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
- У 67 Реализовывать управленческое решение/
- У 68 Формировать (отбирать) информацию для обмена
- У 69 Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
- У 70 Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между У 71 субъектами коммуникационного процесса
- У 72 Предотвращать и разрешать конфликты
- У 73 Разрабатывать и оформлять техническую документацию
- У 74 Оформлять управленческую документацию
- У 75 Соблюдать сроки формирования управленческой документации
- У 76 Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
- У 77 Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
- У 78 Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
- У 79 Контролировать процессы по экологизации производства
- У 80 Соблюдать периодичность проведения инструктажа
- У 81 Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
- У 82 Извлекать информацию через систему коммуникаций
- У 83 Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
- У 84 Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства

У 85 Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства

У 86 Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения

У 87 Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.

У 88 Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения

У 89 Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения

У 90 Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

Знать:

31 Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

32 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

33 методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности

34 Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

35 основы организации деятельности предприятия;

36 системы и методы выполнения технических воздействий;

37 методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

38 нормы межремонтных пробегов;

39 методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;

3 10 порядок разработки и оформления технической документации

311 Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

312 методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

313 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

314 форм и систем оплаты труда персонала;

315 назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

3 16 виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

317 состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

3 18 действующие ставки налога на доходы физических лиц;

3 19 действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/

3 20 Классификацию затрат предприятия;

321 статьи сметы затрат;

322 методику составления сметы затрат;

3 23 методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;

324 способы наглядного представления и изображения данных;

325 методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта

326 Методику расчета доходов предприятия;

327 методику расчета валовой прибыли предприятия;

328 общий и специальный налоговые режимы;

329 действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;

330 методику расчета величины чистой прибыли;

331 порядок распределения и использования прибыли предприятия;

332 методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

333 методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

334 Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;

- 3 35 классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- 3 36 методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- 337 методы начисления амортизации по основным фондам;
- 338 методику оценки эффективности использования основных фондов
- 339 Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;
- 340 принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- 341 методику расчета показателей использования основных средств
- 3 42 Цели материально-технического снабжения производства;
- 343 задачи службы материально-технического снабжения;
- 345 объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- 346 методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- 347 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 348 Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
- 349 Разделение труда в организации
- 350 Понятие и типы организационных структур управления
- 351 Принципы построения организационной структуры управления
- 352 Понятие и закономерности нормы управляемости
- 353 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 354 Понятие и механизм мотивации
- 355 Методы мотивации
- 356 Теории мотивации
- 357 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

- 358 Понятие и механизм контроля деятельности персонала
- 3 59 Виды контроля деятельности персонала
- 3 60 Принципы контроля деятельности персонала
- 361 Влияние контроля на поведение персонала
- 3 62 Метод контроля «Управленческая пятерня»
- 3 63 Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
- 3 64 Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
- 3 65 Положения действующей системы менеджмента качества
- 3 66 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 3 67 Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
- 3 68 Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
- 3 69 Понятие и концепции лидерства
- 3 70 Формальное и неформальное руководство коллективом
- 3 71 Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы
- 372 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 3 73 Понятие и виды управленческих решений
- 3 74 Стадии управленческих решений
- 3 75 Этапы принятия рационального решения
- 376 Методы принятия управленческих решений
- 3 77 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.
- 3 78 Понятие и цель коммуникации
- 3 79 Элементы и этапы коммуникационного процесса
- 3 80 Понятие вербального и невербального общения
- 3 81 Каналы передачи сообщения
- 3 82 Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- 3 83 Коммуникационные потоки в организации
- 3 84 Понятие, виды конфликтов

- 3 85 Стратегии поведения в конфликте
- 3 86 Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- 3 87 Понятие и классификация документации
- 3 88 Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- 3 89 Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности.
- 3 90 Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
- 3 91 Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- 3 92 Основы менеджмента
- 3 93 Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами
- 3 94 Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
- 395 Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- 396 Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- 3 97 Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
- 3 98 Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.
- 3 99 Документационное обеспечение управления и производства.
- 3100 Организационную структуру управления

приобрести первоначальный практический опыт (из ФГОС СПО):

ПО 1 Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

ПО2 Планирование численности производственного персонала.

ПО3 Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.

ПО4 Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта ПО5 Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. ПО6 Планирование материально-технического снабжения производства

ПО7 Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.

ПО8 Принятие и реализация управленческих решений.

ПО9 Осуществление коммуникаций

ПО10 Обеспечение безопасности труда персонала.

ПО11 Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.

ПО12 Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.

ПО 13 Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.

ПО14 Построение системы мотивации персонала

ПО15 Построение системы контроля деятельности персонала.

ПО16 Руководство персоналом

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР 25	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства
ЛР 26	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов
ЛР 29	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью
ЛР 30	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства
ЛР 31	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
ЛР 35	Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
ЛР 39	Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда,

	трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
ЛР 40	Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.

Задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального профессионального практического опыта в рамках модуля по основному виду деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

ПМ.02 организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств- 72 ч.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ, МДК и видов работ УП	ПК	Наименование темы	Содержание темы	Объем часов
ПМ.02.Организация процессов потехническому обслуживанию и ремонтуавтомобиля				
Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей				
МДК 02.01 Техническая документация				
<p>Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.</p> <p>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p>	<p>ПК 5.1-5.2 ОК 1-11</p>	<p>Тема 1. 1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой</p>	<p>- Инструктаж о прохождении практики по профилю специальности.</p> <p>- Ознакомление с предприятием. Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении практики по профилю специальности по ПМ 02. «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля».</p>	6
			<p>- Изучение структурных подразделений предприятия.</p> <p>- Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p>	8
			<p>- Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.</p> <p>- Разработка технологических карт.</p>	8
			<p>- Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>- Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p>	8
Раздел2. Организация деятельности коллектива исполнителей				
МДК 02.02. Управление процессом по ТО и ремонту автомобилей				
<p>1.Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>2. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и</p>	<p>ПК 5.1-5.2 ОК 1-11</p>	<p>Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении.</p>	<p>- Оценка условий труда в производственном подразделении.</p> <p>- Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>- Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p>	6

<p>разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>3. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>4. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>5. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>6. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>7. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>8. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>9. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>10. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. - Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 	
			<ul style="list-style-type: none"> - Изучение и составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 	6
<p>1. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>2. Составление табеля учета рабочего времени.</p>	<p>ПК 5.3-5.4 ОК 1-11</p>	<p>Тема 2.3. Системы организации оплаты труда рабочих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение системы организации оплаты труда рабочих. - Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 	4
			<ul style="list-style-type: none"> - Изучение управленческой документации мастера. - Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени. 	4
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей				
<p>1. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>2. Организация деятельности исполнителей:</p>	<p>ПК 5.3-5.4 ОК 1-11</p>	<p>Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение организации деятельности исполнителей. - Изучение стилей и методов управления мастера. - Изучение способов выявления проблем и принятых управленческих решений по их устранению. 	8
			<ul style="list-style-type: none"> - Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. - Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей. 	8

<p>построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>3. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>4. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>5. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>6. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>7. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>8. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>9. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>			- Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	4
			- Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике.	
			Дифференцированный зачет	2
			ИТОГО	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарных курсов профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические и справочные материалы;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование, мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля включает обязательную учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2018 - 224 с.

2. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/ под ред. А.А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 498с. – Серия: Профессиональное образование.

3. Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. —

(Среднее профессиональное образование).- Режим доступа:

<http://znanium.com/go.php?id=923773>.

4.А.М. Руденко. Управление персоналом: учебное пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2017- 414 с.

Дополнительные источники:

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 382 с. (Среднее профессиональное образование).

3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 254 с. (Среднее профессиональное образование).

4. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебник/ Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. –М.: КНОРУС, 2016. – 224 с. (Среднее профессиональное образование).

5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений».

Действующие редакции.

13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД) 16. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

14. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

12. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции

Ресурсы сети Интернет

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

2. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Оформление технологической документации.

URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

4. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html> 5.

Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinajasistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>

6. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

1. План-график проведения практики.

2. Приказ о прохождении производственной практики.

3. Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4. Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов в неделю.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики на основании:

предоставленного обучающимся отчета по практике;
собеседования.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Критерии оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<p><i>Знания</i></p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации.</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p>	Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ

	<p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.</p>	
	<p><i>Умения</i> Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое</p>	<p>Экспертное наблюдение Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>

	<p>обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль</p>	
--	---	--

	<p>предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
	<p><i>Действия</i> Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p>Экспертное наблюдение Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Знания</i> Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов. Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств.</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>
	<p><i>Умения</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>
	<p><i>Действия</i> Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства.</p>	<p>Экспертное наблюдение Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><i>Знания</i> Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p>	<p>Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>

	<p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>	
--	---	--

	<p><i>Умения</i></p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>
--	---	--

	<p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
	<p><i>Действия</i></p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала</p> <p>Руководство персоналом</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений</p> <p>Осуществление коммуникаций</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><i>Знания</i></p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p>	<p>Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>

	<p>Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы Документационное обеспечение управления и производства Организационную структуру управления</p>	
	<p><i>Умения</i> Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>
	<p><i>Действия</i> Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>	<p>Оформление отчета/дневника; выполнение индивидуальных заданий / практических работ</p>

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.