

Правительство республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»
(ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»)

**Правила приема
в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»**

с. Шира, 2017 г

Рассмотрены
на заседании педагогического
совета техникума
(протокол №4 от 26.01.2017г)



Утверждаю:
Директор ГАПОУ РХ
«Аграрный техникум»
О.М.Недопекин

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум» (далее – Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36», Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. №706, Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в техникум за счет средств бюджета Республики Хакасия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан для обучения в техникум за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам за счёт бюджета Республики Хакасия осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование и является общедоступным.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приёмной комиссии, утверждённым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия, с целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающим, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации за подтверждением достоверности представленных документов.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии № 1907 от 14.10.2015 г.

3.2. Техникум знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте: <http://www.pu14shira.ucoz.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. До 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляется набор в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения (очной));
- требования к уровню образования;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

3.4.2. До 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Республики Хакасия по каждой специальности (профессии), в том числе с указанием формы получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе с указанием формы получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно на официальном сайте техникума, информационном стенде приёмной комиссии размещает сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением формы получения образования.

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум. Ответы на вопросы по приему и зачислению в техникум поступающие могут получать по телефонам: 8(39035)9-19-74, 8(39035)9-10-74.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов начинается с 20 июня.

4.3. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- фотографии 3x4 – 4 штук;

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования) <5> (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165); 2014, №6, ст. 562, 566; №19, ст.2289; №22, ст. 2769; №23, ст. 2933; №26, ст. 3388; №30, ст. 4263; №1, ст. 42, ст.53, ст.72; №14, ст.2008; №27, ст.3951, ст. 3989; №29, ст. 4339, 4364.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

4.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.12. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.5 настоящего Порядка.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

5. Зачисление в Техникум.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации в приемную комиссию не позднее установленного срока.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Хакасия, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. До начала процедуры зачисления приемной комиссией формируются с учетом формы обучения пофамильные перечни лиц, подавших заявления в установленные сроки, с указанием их индивидуальных рейтинговых баллов (далее пофамильный перечень). Пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии.

5.5. Индивидуальный рейтинговый балл поступающего определяется как средний балл по документу об образовании, который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок с точностью до 0,01. Зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по документу об образовании.

5.6. При равенстве средних баллов по документу об образовании приоритет при приеме на обучение имеют поступающие с более высокими баллами по профильным общеобразовательным предметам, установленным по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

Технический профиль: математика, физика, информатика.

Социально-экономический профиль: математика, информатика, право, экономика.

Естественнонаучный профиль: химия, информатика, биология.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.