

Правительство Республики Хакасия  
Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ И.А. Арасланов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»  
по специальности среднего профессионального образования  
19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»**

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦК

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_ Е.Г. Волощенко

Шира, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС по специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов» утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 № 379.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Разработчик: Волощенко Елена Геннадьевна – профессионального цикла первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация работы структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **1.2 Цели и задачи учебной практики**

Цель практики - формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики являются: - закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности; - развитие общих и профессиональных компетенций; - освоение современных производственных процессов, технологий в области производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов; - адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующим профессиональными компетенциями в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- взвести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей; оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

**Перечень формируемых компетенций: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.5**

**1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.04. Организация работы структурного подразделения - 36 часов, 1 неделя**  
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающими видом профессиональной деятельности: **ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения» МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1..	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 тематический план и содержание учебной практики по ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»

##### МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»

Наименование разделов и тем	Содержание практической работы	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Расчет выхода продукции в ассортименте	Расчет сырья и готовой продукции в технологии мяса и мясных продуктов. Решение ситуационных задач, хозяйственных ситуаций	6	2-3
<b>Тема 2.</b> Ведение табеля учета рабочего времени работников	Планирования численности работников организации Составления табеля учета рабочего времени работников	4	2-3
<b>Тема 3.</b> Расчет заработной платы	Расчет производительности труда. Расчет заработной платы, доплат, премий персоналу структурного подразделения	4	2-3
<b>Тема 4.</b> Расчет экономических показателей структурного подразделения организации	Расчет валового дохода, чистого дохода, прибыли и уровня рентабельности производства мяса и мясных продуктов. Расчет показателей экономической эффективности производства мяса и мясных. Расчет выхода продукции. Расчет цены на продукцию.	8	2-3

<p><b>Тема 5.</b> Организация работы коллектива исполнителей</p>	<p>Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ (моделирование профессиональной деятельности) Разработка плана осуществления контроля за деятельностью подчиненных Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров. Составление должностных инструкций</p>	8	2-3
<p><b>Тема 6</b> Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукции</p>	<p>Оформление документации в области профессиональной деятельности. Заполнение контрактов на реализацию мяса и мясных продуктов. Проведение первичного учета составление отчетности на производство мяса и мясных продуктов, полуфабрикатами и готовой продукции</p>	6	2-3
<p><b>Итого</b></p>		<b>36</b>	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнении е деятельности, решение проблемных задач).



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Оборудование кабинетов: автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, комплект учебно-методических материалов по темам.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением : учебник/ В.Д. Грибов – М.: КНОРУС, 2019. – 278 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/ под ред. А.А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 498с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование)

#### **Дополнительные источники:**

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. (Среднее профессиональное образование).

2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 254 с. (Среднее профессиональное образование).

3. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебник/ Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. –М.: КНОРУС, 2016. – 224 с. (Среднее профессиональное образование).

4. Трудовой кодекс РФ по состоянию на 01 сентября 2021 г. с комментариями к последним изменениям. – Москва: Эксмо, 2021. – 432 с. – (ГАРАНТ: достоверно и актуально).

### **Ресурсы сети Интернет**

Административно-управленческий портал [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Открытые курсы бизнеса и экономики <http://college.ru>

Управление производством [www.uproizvod.ru](http://www.uproizvod.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателем профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»

Общие требования к документации, необходимой для проведения учебной практики: оформляется приказом зам. директора по учебной работе, руководителя (руководителей) практики, а также сроков прохождения практики.

Условия допуска обучающихся к учебной практике: обучающиеся направляются на учебную практику только после изучения ими дисциплин (междисциплинарных курсов) предусмотренных программой в рамках профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами по производству и переработки растениеводства и животноводства»

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.	планирование показателей работы сельскохозяйственного предприятия или его структурного подразделения в области растениеводства и животноводства, рассчитанные согласно заданным условиям	Экспертная оценка на практическом занятии, на производственной практике;
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	составление плана работы исполнителей, разработанный в соответствии с должностными инструкциями и организационно-правовой формы предприятия согласно заданным условиям	Экспертная оценка на практическом занятии и в ходе производственной практики
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	демонстрация собственной деятельности в должности руководителя в рамках заданных условий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся на производственной практике
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	изложение методов оценки результата выполнения работ исполнителями согласно заданным условиям;  оценивать качество выполнения работ	Тестирование, устный (письменный) опрос; Экспертная оценка на практическом занятии, в ходе производственной практики
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать	ведение и оформление учетно-отчетной документации предприятия или его структурного подразделения в соответствии с заданными условиями	Экспертная оценка на практическом занятии, в ходе производственной практики.  Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора методов и способа решения профессиональных задач  Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Анализ результатов деятельности обучающегося
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной целью	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации;  Использование различных источников	Экспертное наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы по подготовке докладов, сообщений, презентаций
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	наблюдение за работой обучающихся в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией - взаимодействие обучающихся с преподавателем в	наблюдение за ролью обучающегося в группе;

	ходе обучения	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	оценка участия в деловых играх и моделировании социальных и профессиональных ситуаций
ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	Контроль графика выполнения самостоятельной работы обучающегося, защита результатов самостоятельной работы
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства