

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
« ____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол № _____
« ____ » _____ 2023 г.
_____ Е.Г. Волощенко

с. Шира, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 22 апреля 2014 г. № 379 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»

Организация – разработчик: ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

Разработчик: Волощенко Елена Геннадьевна, преподаватель профессионального цикла 1 квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

1.2 Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональным (ПК) компетенциями, включающими в себя:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов

	логистической системы.
ПК 1.1.	Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.
ПК 1.2..	Производить убой скота, птицы и кроликов.
ПК 1.3.	Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птищецеха.
ПК 2.1.	Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.
ПК 2.2.	Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).
ПК 2.3.	Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.
ПК 3.1.	Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.
ПК 3.2.	Вести технологический процесс производства колбасных изделий.
ПК 3.3.	Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.
ПК 3.4.	Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа, в том числе :

теоретическое обучение - 16 часа;

практические занятия – 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекций	16
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		14	
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Конституционное право. Конституция Российской Федерации 2. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Механизмы реализации прав		
	Практическое занятие № 1 «Сравнительный анализ прав и свобод»	2	2,3
Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	Содержание учебного материала	1	1,2
	1. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц 2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		
	Практическое занятие № 2 «Составление характеристик юридических лиц»	2	2,3
	Практическое занятие № 3 «Составление характеристик юридических лиц»	2	2,3
Тема 1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	1,2
	1. Основные законодательные акты Российской Федерации (ГК РФ, Закон «О защите прав потребителей», КоАП). ФЗ № 74-ФЗ от 20.12.2013 г. «О крестьянском фермерском хозяйстве»: структура закона, основные положения		
	Практическое занятие № 4 «Решение профессиональных заданий на соответствие правильного оформления документации по установленным образцам»	2	2,3

	Практическое занятие № 5 «Действие нормативно-правовых актов профессиональной деятельности (Решение ситуационных задач)»	2	2,3
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в профессиональной деятельности		8	
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор и его виды в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	1,2
	1.Понятие гражданско-правового договораСодержание договора. Форма договора: понятие и виды. Акцепт и оферта. Отдельные виды гражданско-правовых договоров, необходимые в профессиональной деятельности. 2. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.Санкции за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности		
	Практическое занятие № 6 «Работа с гражданско-правовыми документами (заполнение договора поставки мясной продукции)»	2	2,3
Тема 2.2. Экономические споры	Содержание учебного материала	2	1,2
	1.Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров 2.Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом . Исковая давность		
	Практическое занятие № 7 «Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора»	2	2,3
Раздел 3.Регулирование трудовых правоотношений в профессиональной деятельности		15	
Тема 3.1. Общие положения Трудового кодекса РФ	Содержание учебного материала	2	1,2
	1.Трудовое право как отрасль российского права: предмет, метод,источники трудового права. Трудовые правоотношения.Характеристика Трудового кодекса РФ. 2. Трудовой договор, его виды. Испытательный срок. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Оформление на работу		
	Практическое занятие № 8 «Составление трудового договора»	2	2,3
	Практическое занятие № 9 «Заполнение и составление документов при приеме на работу»	2	2,3
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и виды рабочего времени. Нормы и продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. - Работа по совместительству. Сверхурочные работы 2. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы		

	оплаты труда и стимулирующие выплаты. Правила оплаты труда		
	Практическое занятие №10 «Анализ основных понятий рабочего времени и времени отдыха»	2	2,3
	Практическое занятие № 11 « Решение ситуационных задач по теме «Заработная плата»	2	2,3
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	Содержание учебного материала	1	1,2
	1. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности 2. Понятие материальной ответственности и ее виды		
	Практическое занятие № 12 Решение правовых ситуаций по теме «Материальная ответственность работников»	2	2,3
Раздел 4.Административное право		3	
Тема 4.1. Административные правонарушения и ответственность	Содержание учебного материала	1	1,2
	1. Понятие административного права. Административная ответственность: понятие, признаки. Административные правонарушения и наказания		
	Практическое занятие № 13 «Административные правонарушения и ответственность»	2	2,3
Самостоятельная работа:		21	
	Доклад по теме: Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности.	2	3
	Кроссворд по теме «Трудовой договор»	4	
	Презентация по теме « Дисциплина труда»	8	
	Доклад по теме «Изменение и расторжение трудового договора. Порядок увольнения работника. Выходные и праздничные дни; отпуска.	2	
	Доклад по теме: Трудовые споры и примирительные процедуры	2	
	Конспект по теме: Виды государственной поддержки безработных граждан	3	
Дифференцированный зачет		2	3
Итого		63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);

3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально –техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности, требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические и справочные материалы;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование, мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях
5. Николюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности: Учебник и практикум для СПО, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2016.
2. Тузов Д.О., Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2016.

Ресурсы сети Интернет:

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки
(РГБ) [http:// www.rsl.ru/ru/s2/s101/](http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача дифференцированного зачета.

Результат обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	опросы в устной и письменной форме, внеаудиторная самостоятельная работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	опросы в устной и письменной форме, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	опросы в устной и письменной форме, внеаудиторная самостоятельная работа
нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	опросы в устной и письменной форме, внеаудиторная самостоятельная работа
организационно-правовые формы юридических лиц;	опросы в устной и письменной форме, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	опросы в устной и письменной форме, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	опросы в устной и письменной форме, практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	опросы в устной и письменной форме, внеаудиторная самостоятельная работа
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	опросы в устной и письменной форме, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

право социальной защиты граждан;	опросы в устной и письменной форме, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	опросы в устной и письменной форме, внеаудиторная самостоятельная работа
виды административных правонарушений и административной ответственности;	опросы в устной и письменной форме, внеаудиторная самостоятельная работа
механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	опросы в устной и письменной форме, внеаудиторная самостоятельная работа