

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия
«Аграрный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03 Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты
с покупателями
МДК 03.01 Эксплуатация контрольно –кассовой техники**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

_____ Е.Г. Волощенко

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум» (далее по тексту ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»)

Разработчик(и):

Ефремова Виктория Владимировна - мастер производственного обучения (высшей категории)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО профессии **38.01.02**

Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно - материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля–требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах–POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных

знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального

модуля:

всего – 282 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа,

включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

учебной и производственной практики – 180 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности-

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями,
В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и Выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести Ответственность за результаты своей работы.
ОК4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1. -3.3	Раздел 1.Эксплуатация контрольно-кассовой техники	54	22	32	28		*
	Раздел 2.Организация учёта Денежных средств.	14	6	8	6		*
ПК 3.1 – 3.5.	Учебная практика	72				72	
ПК 3.4 – 3.5.	Производственная практика	108					108
	Всего:	282	28	40	34	72	108

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю – Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ. 03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		102	
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		54	
	Введение: Значение применения контрольно-кассовой техники в торговле. Способы расчётов с покупателями.	4	1
Тема 1.1. Правила эксплуатации ККТ. Техника безопасности.	1. Порядок регистрации ККТ. Типовые правила обслуживания ККТ Ф3№54	6	1
	2. Обязанности контролёра-кассира. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.		
	Практические занятия Выявление особенностей способов расчётов с покупателями. Составление алгоритма регистрации ККТ. Изучение документов регламентирующих применение ККТ.	8	2
Тема 1.2. Основные типы ККТ, применяемые в торговле.	1. Классификация ККТ. Устройство ККТ. Основные режимы работы ККТ.	12	1
	2. КММикро103 Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	3. КММикро105Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	4. КММАС100Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	5. КММАС200Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	6. КММиника1102Ф назначение, устройство, порядок работы.		
	7. КМБПМ-3 назначение, устройство, порядок работы.		
	8. Фискальный регистратор Штрих М назначение, устройство, порядок работы.		
	9. POS-терминал. Назначение, устройство, порядок работы. <i>POS-терминал с сенсорным дисплеем</i>		
	10. <i>Маркировочное оборудование. Апликаторы этикеток, этикировщици, Этикерочные машины. Назначение, устройство, порядок работы.</i>		

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устройство ККТ 2. Выявить особенности устройства КМ Микро 103Ф и Микро 105Ф. Составить алгоритмы работы на КМ Микро 103Ф и Микро 105Ф. Выявить особенности устройства КМ АМС 100Ф и КМ АМС 200Ф. Составить алгоритмы работы на КМ АМС 100Ф и КМ АМС 200Ф. Выявить особенности устройства КМ Миника 1102Ф 3. Составить алгоритмы работы на Миника 1102Ф 4. Распознать реквизиты чеков, отчётных ведомостей КМ БПМ-3 5. Выявить особенности устройства фискального регистратора 6. Штрих М. Выявить особенности устройства POS-терминала. <p><i>Составить сравнительную таблицу маркировочного оборудования</i></p>	24	2
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 03</p> <p>Выполнение домашних заданий: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа: Тема 1.1. Доклад: Порядок регистрации контрольно-кассовой техники. Составление сравнительной таблицы «Способы расчётов с покупателями».</p> <p>Тема 1.2 Составления схемы устройства Блока автоматической памяти Реферат: История возникновения кассовых машин. Ознакомиться с Федеральным законом "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (о ККТ) от 22.05.2003 N54-ФЗ (вред. Федеральных законов от 03.06.2009 N121-ФЗ (ред. 17.07.2009), от 27.07.2010 N192-ФЗ) Изучить Государственный реестр контрольно-кассовой техники Составление алгоритма «Порядок расчёта с покупателями».</p>	28	3
	<p>Рефераты: Особенности безналичного расчёта. Расчёт посредством расчётных чеков учреждения Сбербанка. Расчёт посредством расчётных чековых книжек. Расчёт посредством кредитных карт. <i>Современное торговое оборудование</i></p>		

	<p>Учебная практика Виды работ: Подготовка к работе различных видов ККТ; Работа на ККТ различных типов с соблюдением правил техники безопасности: ККММикро103, ФКМ Микро 105Ф, КМ Миника 1102 Ф, КМ АМС100Ф, КМАМС200Ф, КМ Касби 104К, КМ БПМ-3, КМ Ока102Ф, Фискальный регистратор Штрих М, POS-терминал; Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ;</p>	36									
<p>Раздел 2.ПМ. 03 Организация учёта денежных средств.</p>		14									
<p>Тема 2.1Документальноеоформлен ие кассовых операций</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 730 607 826">1.</td> <td data-bbox="607 730 1666 826">Признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, средств безналичного расчёта. Порядок сдачи денег старшему кассиру.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 826 607 895">2.</td> <td data-bbox="607 826 1666 895">Правила оформления документов по кассовым операциям. Порядок сдачи денег в банк.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 895 607 963">3</td> <td data-bbox="607 895 1666 963"><i>Счетчики банкнот «Меркурийс-50» mini. Назначение, устройство, порядок работы.</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 963 607 1002">4</td> <td data-bbox="607 963 1666 1002"><i>Детекторы валют. Назначение, устройство, порядок работы.</i></td> </tr> </table>	1.	Признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, средств безналичного расчёта. Порядок сдачи денег старшему кассиру.	2.	Правила оформления документов по кассовым операциям. Порядок сдачи денег в банк.	3	<i>Счетчики банкнот «Меркурийс-50» mini. Назначение, устройство, порядок работы.</i>	4	<i>Детекторы валют. Назначение, устройство, порядок работы.</i>	6	1
1.	Признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, средств безналичного расчёта. Порядок сдачи денег старшему кассиру.										
2.	Правила оформления документов по кассовым операциям. Порядок сдачи денег в банк.										
3	<i>Счетчики банкнот «Меркурийс-50» mini. Назначение, устройство, порядок работы.</i>										
4	<i>Детекторы валют. Назначение, устройство, порядок работы.</i>										
	<p>Практические занятия Определениепризнаковплатёжеспособностикупуоразличногодостоинства. Оформление журнала кассира-операционниста.</p>	8	2								
	<p>Оформление приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, препроводительной ведомости.</p>										

	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМЗ Выполнение домашних заданий: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам, с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Внеаудиторная самостоятельная работа: Тема 2.1. Реферат: История возникновения денег. Составление алгоритма «Инкассация денежной выручки» <i>Счетчики банкнот «Меркурий с-50» min</i> <i>Детекторы валют</i></p>	6	3
Экзамен		2	2
	<p>Учебная практика Виды работ: Распознавать платежные способности государственных денежных знаков; Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	36	
	<p>Производственная практика Виды работ: Работа на контрольно-кассовой технике различных видов при обслуживании покупателей, с соблюдением техники безопасности Проверка качества и количества продаваемых товаров: - Счетчики банкнот для определения их подлинности при расчете на ККТ; - весовое оборудование для определения веса товара на ККТ. Оформление документов по кассовым операциям: - оформление документов для составления кассового отчета: *приходный кассовый ордер; *расходный кассовый ордер; *препроводительная ведомость. *составление кассового отчета на основании первичных документов и остатков на начало дня. * оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Обеспечение сохранности денежных средств и ТМЦ: - расчеты с покупателями;</p>	108	
	<p>- выкладка товаров на при кассовой зоне; - ознакомление с типами противо-кражных систем.</p>		
Всего		282	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Оборудование предприятий торговли;
- Безопасность жизнедеятельности и охрана труда; лабораторий;
- техническое оснащение предприятий торговли.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, макетов, работы из методического фонда, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам профессионального модуля;

Технические средства обучения: телевизор, видеоплеер, персональный компьютер, мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- ККТ различных видов;
- POS-терминал;

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно после изучения ПМ03.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. Учебник для учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 272 с.
2. Морозова М.А. работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник, для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 192 с.
3. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий. М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 208 с.

Дополнительные источники:

1. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 91 с.
Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: учеб. Пособие для студ. сред. проф. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 208 с.
2. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (оККТ) от 22.05.2003 N 54-ФЗ (вред. Федеральных законов от 03.06.2009 №121-ФЗ (ред. 17.07.2009), от 27.07 2010 №192-ФЗ)
3. Государственный реестр контрольно-кассовой техники
4. http://www.consultant.ru/popular/payment/44_1.html
5. http://www.cbr.ru/bank-notes_coins/bank-notes/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК профессионального модуля 0.3 имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность: соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями; проверять платежеспособность государственных денежных знаков; проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги; оформлять документы по кассовым операциям; осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин:

Основы деловой культуры, основы бухгалтерского учета, организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена, безопасность жизнедеятельности.

Учебная практика УПО. проводится в учебной мастерской. Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) ППО. проводится на предприятиях розничной торговли. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель практики от производства.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Инженерно-педагогический состав: среднепрофессиональное или высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: наличие 5-го, 6-го квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не менее 1 раз в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию проведения текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают все педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия)

индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) производится в соответствии с Типовыми правилами; - выполняются расчетные операции с покупателями	Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- определена платежеспособность государственных денежных знаков согласно признаков платежеспособности ЦБРФ	Экспертная оценка на практических занятиях и при прохождении практики

<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>- выполняется проверка качества и количества продаваемых товаров, - выполняется проверка целостности и качества упаковки, - выполняется проверка наличия маркировки на реализуемых товарах; - выполняется проверка цен на товары и услуги.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий и при прохождении практики</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>- документы по кассовым операциям оформлены в соответствии с Типовыми правилами</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий и при прохождении практики</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>1. Соблюдение алгоритма расчета спокупателями. 2. Демонстрация навыков по документальному оформлению кассовых операций.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий и при прохождении практики</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирован интерес к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио обучающегося	Экспертная оценка наблюдение и оценка на практических занятиях и в выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе работы на КМ; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка наблюдение и оценка на практических занятиях и в выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе продаж товаров;	Экспертная оценка наблюдение и оценка на практических занятиях и в выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Экспертная оценка наблюдение и оценка на практических занятиях и в выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернетом, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивных, профессиональных и культурно-массовых мероприятиях; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализации товаров осуществляется с соблюдением Правил продажи товаров и соответствии с действующими санитарными нормами, правилами и стандартами; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК8. исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>