

**Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
«_____» _____ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
среднего профессионального образования

38.01.02 «Продавец, контроллер - кассир»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № _____
«_____» _____ 2023 г.
_____/Е.Г.Волощенко/

Шира, 2023г.

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.02 «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 «**Продавец, контроллер - кассир**» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г., № 723, зарегистрированного в Минюсте РФ от 20 августа 2013г., № 29470.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программе повышения квалификации, профильного обучения, подготовки, переподготовки специалистов.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрный техникум».

Разработчик: Спирина Н.В., преподаватель проф. цикла ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО, 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций
 - Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, , включающими в себя способность:
 - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
 - ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
 - ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
 - ПК 1.4 Осуществлять контроль над сохранностью товарно-материальных ценностей.

- ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
- ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
- ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
- ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
- ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;
самостоятельной работы обучающегося **32** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	32
<i>Итоговая аттестация в форме Экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		26	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие хозяйственного учета, виды хозяйственного учета. Сущность, особенности, задачи и функции бухгалтерского учета. Законодательные основы бухгалтерского учета.		
Тема 1.2. Основные правила и метод ведения бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1
	1. Правила и методы бухгалтерского учета Основные правила ведения бухгалтерского учета. Метод ведения бухгалтерского учета: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; система счетов и двойная запись; баланс и отчетность.		
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	1
	1. Бухгалтерский баланс, назначение и структура. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств.		
	Практические занятия 1 Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу.		
Тема 1.4. Виды бухгалтерских счетов	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие и структура бухгалтерского счета. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура		

	Практические занятия 2	4	2,3
	Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета.		
	Практические занятия 3	4	
	Составление корреспонденции счетов.		
Тема 1.5. Организация и формы ведения бухгалтерского учета на предприятиях	Содержание учебного материала	2	1
	1. Организация бухгалтерского учета на коммерческих предприятиях. Понятие о формах ведения бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1. Подготовка сообщения о формах бухгалтерского учета, применяемых в торговле		
Раздел 2. Учет хозяйственных операций в коммерческой организации		70	
Тема 2.1. Учет товарных операций в коммерческих организациях	Содержание учебного материала	4	1
	1. Приемка и поступление товаров. Учет и документальное оформление операций, связанных с приемкой и поступлением товаров		
	2. Продажа товаров в оптовой и розничной торговле. Учет и первичные документы при продаже товаров в оптовой и розничной торговле.		
	3. Товарные потери. Учет и документальное оформление товарных потерь.		
	4. Приемка и возврат тары. Документальное оформление операций, связанных с приемкой и возвратом тары.		
	5. Материально-ответственные лица. Документальное оформление отчетов материально-ответственных лиц.		
	6. Инвентаризация. Порядок проведения инвентаризации товаров и отражение		

	результатов инвентаризации в учете.		
	Практические занятия 4	4	2,3
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций поступления и продажи товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли		
	Оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов проведения инвентаризации товаров.		
	Самостоятельная работа обучающихся	12	3
	1. Оформление сопроводительных документов (счет-фактура, товарная накладная)		
	2. Оформление актов, связанных с порчей, списанием товаров		
	3. Оформление товарного отчета по унифицированной форме и подсчет остатка на конец отчетного периода		
Тема 2.2 . Учет денежных средств в коммерческих организациях	Содержание учебного материала	4	2
	1. Безналичные расчеты. Документальное оформление безналичных расчетов.		
	2. Кассовые операции. Учет и первичные документы по кассовым операциям. Оформление кассовой отчетности по окончании рабочего дня кассиром.		
	3. Дача выручки в банк. Отражение в учете сдачи выручки в банк		
	4. Инвентаризации денежных средств кассы. Порядок проведения и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации денежных средств кассы.		
	Практические занятия 5	6	2,3
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций поступления и выбытия денежных средств из кассы		
	Практические занятия 6	6	
	Оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов проведения инвентаризации кассы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	12	3
1. Оформление приходных и расходных кассовых документов при поступлении и выбытии денежных средств			

	2. Оформление кассовой документации при сдаче выручки в банк, используя унифицированную форму 3. Оформление журнала кассира-операциониста на начало и конец смены		
Тема 2.3. Учет основных средств в коммерческих организациях	Содержание учебного материала	4	2
	1. Основные средства. Понятие, виды оценки основных средств.		
	2. Поступление и выбытие основных средств. Учет и документальное оформление поступления и выбытия основных средств.		
	3. Износ основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений.		
	4. Инвентаризация основных средств. Порядок проведения инвентаризации основных средств.		
	Практические занятия 7	6	2,3
	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств		
Самостоятельная работа обучающихся	4	3	
1. Решение задач на расчет амортизационных отчислений			
Тема 2.4. Бухгалтерская отчетность организации коммерческих организациях	Содержание учебного материала	4	2
	1. Бухгалтерская отчетность. Понятие и назначение. Порядок составления и сроки представления. Формы бухгалтерской отчетности.		
	Практические занятия 8	4	2,3
	Изучение и заполнение форм бухгалтерской отчетности		
Всего:		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета», кабинет «Оборудование торговых предприятий», компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной документации, регламентирующий ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- комплект альбомов унифицированных форм первичной бухгалтерской документации;
- образцы заполненных форм документов;
- образцы форм бухгалтерской отчетности

Компьютерный класс:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение 1С: Бухгалтерия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Налоговый кодекс РФ: гл. 21 НДС, гл. 22 Акцизы, гл. 25 Налог на прибыль
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
3. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности"

Положения по бухгалтерскому учету:

4. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (с изменениями от 11 марта 2009 г., 25 октября, 8 ноября 2010 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н) (с изменениями от 18 сентября 2006 г., 8 ноября 2010 г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 (с изменениями от 18 мая 2002 г., 12 декабря 2005 г., 18 сентября, 27 ноября 2006 г., 25 октября 2010 г.)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н) (с изменениями от 30 декабря 1999 г., 30 марта 2001 г., 18 сентября, 27 ноября 2006 г., 25 октября, 8 ноября 2010 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н) (с изменениями от 30 декабря 1999 г., 30 марта 2001 г., 18 сентября, 27 ноября 2006 г., 25 октября, 8 ноября 2010 г.)
9. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению" (с изменениями от 7 мая 2003 г., 18 сентября 2006 г., 8 ноября 2010 г.)

10. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.)
11. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" (с изменениями от 27 марта, 3 мая 2000 г.)
12. Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. N 132 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций"
13. Положение ЦБР от 24 апреля 2008 г. N 318-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (с изменениями от 27 февраля 2010 г.)

Инструкции

14. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П-6) (с изменениями от 29 декабря 1973 г., 14 ноября 1974 г., 23 июля 1975 г.)
15. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7) (с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. N 81 и от 14 ноября 1974 г. N 98) (с изменениями от 23 июля 1975 г.)

Основная литература

16. Основы бухгалтерского учета. Учебное пособие для начального профессионального образования. Брыкова Н.В./ изд –е 6 –е, Издательский дом «Академия», 2010 г., 144 стр.
17. Теория бухгалтерского учета: практикум. Брыкова Н.В. /изд –е 5-е. Издательский дом «Академия», 2007 г., 80 стр.

Дополнительные источники

1. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия. Учебное пособие. Гриф Экспертного совета по профессиональному образованию МО РФ. Брыкова Н.В./ изд –е 2 –е. Издательский дом «Академия», 2009 г., 64 стр.
2. Автоматизация бухгалтерского учета: лабораторный практикум. Учебное пособие для начального профессионального образования. Брыкова Н.В./ Издательский дом «Академия», 2009 г., 80 стр.
3. Бухгалтерский учет. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Учебник./ Из-е 6-е. Издательский дом «Академия». 2010 г., 416 стр.
4. Теория бухгалтерского учета: классификация бухгалтерских счетов. Учебное пособие. Гриф Экспертного совета по профессиональному образованию МО РФ. Брыкова Н.В./ Издательский дом «Академия», 2009 г., 64 стр.
5. Теория бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. Учебное пособие для начального профессионального образования. Брыкова Н.В./ Издательский дом «Академия», 2010 г., 80 стр.
6. Теория бухгалтерского учета: Баланс и система счетов. Гриф Экспертного совета по профессиональному образованию МО РФ. Брыкова Н.В./ Издательский дом «Академия», 2007 г., 80 стр.

Информационные источники

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. 1С: Бухгалтерия.

Интернет-ресурсы

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
2. <http://www.businessuchet.ru/>
3. <http://wiki.klerk.ru/>
4. <http://www.tepka.ru/buh/>
5. <http://www.legatspb.ru/info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Практическая работа
Знать:	
сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;	Тестирование Устный опрос на уроке
основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	Устный опрос на уроке Письменный опрос на уроке
виды бухгалтерских счетов;	Решение заданий на запись на счета бухгалтерского учета Решение заданий на составление корреспонденции счетов
учет хозяйственных операций	Решение заданий на запись на счета бухгалтерского учета Задания на документальное оформление хозяйственных операций