

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
«_____» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Этика и психология в профессиональной деятельности»
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих для
профессии 43.01.09 «Повар - кондитер»

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦК
Протокол №
«_____» _____ 20__ г.

2021г.

Рабочая программа по дисциплины ОП.10. «Этика и психология в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 «Повар - кондитер» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г. № 1569 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 22 декабря 2016года, регистрационный № 44898) и примерной основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (регистрационный номер 43.01.09 – 170331, дата регистрации в реестре: 31/03/2017).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум» (ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»)

Разработчик: Аёшина Т.В. ., педагог - психолог ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10

Этика и психология в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» является повышение уровня нравственности и этического воспитания будущих специалистов, а также формирование у них психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности.

К основным задачам можно отнести следующие:

- изучение правил и норм профессионального поведения;
- изучение основ общей и профессиональной этики;
- изучение основ психологии;
- приобретение навыков принятия стратегических коллективных и оперативных управленческих решений;
- изучение природы конфликтов и способов выхода из них;
- овладение навыками самоанализа, исследование мотивов собственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и специфику этических проблем, методы, основные достижения и тенденции развития этики деловых отношений, отечественные и зарубежные теории и концепции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать теоретические знания для анализа этических проблем,
- выбирать и отстаивать самостоятельную этическую позицию по отношению к различным аспектам деловой жизни, опираясь на нравственные ценности, выработанные человечеством.

В результате обучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательная учебная нагрузка обучающегося 48 часа;
самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	20
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы этики межличностного общения		12	
Тема 1.1.Этика – наука о морали, система норм нравственного поведения.	Тождественность и различия терминов «этика», «мораль», «нравственность». Категории нравственности. Функции морали. Моральные принципы, нормы и правила поведения. Категории моральных ценностей.	2	1
Тема 1.2. Виды этикета.	Общегражданский, воинский, дипломатический, придворный, деловой. Виды этики: индивидуальная и коллективная, профессиональная. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	2	1
Тема 1.3. Этические нормы поведения в разных культурах и в разные исторические эпохи.	Практическое занятие Свод общепринятых правил. Культура поведения Древнего Египта, Древней Греции, Древнего Китая, Этика средневековья. Этика в России в разные эпохи, Этикет Англии, Италии, Франции, Германии и т.д.	2	1
Тема 1.4.Психическая структура личности.	Структура личности. Характер, темперамент, способности. Мотивация человека. Направленность личности. Самоконтроль, ценностные ориентации, культура, социальные статусы и роли.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Значение самооценки для развития коммуникативного потенциала. Самооценка (завышенная, заниженная). Адекватная самооценка. 2. Решение тестов: «Общительный ли вы человек?», «Умею ли я	4	

	<p>контролировать себя?» и т.д. Влияние самооценки на коммуникативный потенциал личности.</p> <p>Формы и методы контроля:</p> <p>1.Фронтальный и индивидуальный опросы.</p> <p>2.Защита выступлений.</p>		
Раздел 2.	Потенциал личности	18	
Тема 2.1. Имидж делового человека.	<p>Форма представления своего «Я» людям. Самоанализ. «Имидж» как совокупность внешних признаков объекта, на основании которых «складывается мнение». Общение как информация, циркулирующая по разным каналам и формирующая мнение о человеке.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие. Виды имиджа: самоимидж, воспринимаемый, требуемый. Характеристики первого плана в момент общения: интеллект, остроумие, способность к рефлексии, эмпатия, остроумие коммуникабельность, обаяние, психологическая андрогиния.</p>	2	
Тема. 2.2. Личность и группа	<p>Понятие личности. Структура и характеристики малой группы. Типы микросоциальных групп. Психологический микроклимат.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие. Личность и группа в психологии. Личность как субъект и объект управления.</p>	2	
Тема. 2.3. Значение культуры общения для профессионального становления личности.	<p>Понятие общение. Компоненты овладения культуры общения: когнитивный, эмоционально – ценностный, практически – деятельностный. Общественная значимость культуры общения.</p>	2	1
Тема 2.4. Основы транзактного анализа	<p>Ролевое общение по Э. Берну по книге: «Люди, которые играют в игры, игры, в которые играют люди» (роль «Взрослого», «Ребенка»,</p>	2	1

	«Родителя»). Разбор ситуаций, в которых проявляются эти роли.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология публичного выступления. Правила подготовки публичных выступлений. Стили выступлений. Распространенные ошибки. 2. Подготовка публичных выступлений: «Эмоции в нашей жизни» <p>Формы и методы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальный и индивидуальный опросы. 2. Защита выступлений. 3. 	4	
Раздел 3. Психологические закономерности общения.		20	
Тема. 3.1. Особенности вербального и невербальные общения.	<p>Роль устной речи в профессиональной деятельности (академическая речь, обвинительная и защитная речь, парламентская речь, духовная и приветственная речь). Логика устной речи: «Закон тождества», «Закон противоречия», «Закон исключения», «Закон достаточного основания». Аргументация. Правильность устной речи: ударение в русском языке, синонимы, паранонимы, тавтология, плеоназмы. Образное богатство языка: активный и пассивный словарный запас. Фразеологизмы. Афоризмы.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие. Алан Пиз «Язык телодвижений: как читать мысли других по их жестам». Понятие «слышать» и «слушать». Успех в общении (зональное пространство). Понятие о ведущей модальности (визуальная, аудиальная, кинестическая).</p>	2	
Тема. 3.2. Психологические	Практическое занятие. От чего зависит успех? Процесс познания	2	1

особенности общения.	ощущений. Восприятие. Запас представлений. Апперцепция. Жизненный багаж человека. Темперамент.		
Тема. 3.3.Общение в профессиональной деятельности.	Практическое занятие. Термины используемые в деловом общении. Общение, объект, цель, содержание, средства коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.	2	1
Тема. 3.4.Общение и потребность человека.	Потребность в общении, в безопасности, в доминировании. Потребность в покровительстве, в престиже. Потребность быть индивидуальностью, ощущать себя личностью. Потребность в сопереживании. Связь общения с потребностями человека. Влияние общения на специфические особенности делового общения.	2	1
Тема. 3.5.Конфликты в общении	Внутриличностные конфликты, межличностные, социальные конфликты. Принципы косвенного разрешения конфликта. Правила конструктивной критики.	2	2
Тема. 3.6.Стратегия разрешения конфликтов.	Стили конфликтного поведения. Распознавание психологической атаки. Суть понятия «Человек – манипулятор». Жизнеутверждающий выход из конфликта.	2	1
	Практическое занятие. Распознавание конфликтов.	2	
Тема. 3.7.Психологическое манипулирование	Методы преодоления затруднений в общении. Застенчивость. Как побороть застенчивость? Неуверенность в себе. Неумение правильно оценить обстановку.	2	1
Тема. 3.8.Концепция агрессивного и пассивного выхода из конфликтов	Практическое занятие.Способы выхода из конфликтов: конкуренция, улаживание, избегание, компромисс, сотрудничество.	2	1

Раздел 4. Деловой этикет в действии.		8	
Тема 4.1. Требования к внешнему облику человека	Внешний облик человека и гармония всех составляющих его гардероба. Различные стили в одежде.	2	1
	Практическое занятие. Внешний облик в профессиональной деятельности.	2	
Тема 4.2. Правила ведения переговоров, дискуссий.	Практическое занятие. Секреты продуктивности деловых переговоров. Восприятие., эмоции, общение. Правила ведения телефонных переговоров. Структура ведения переговоров, дискуссий.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление резюме 2. Составление делового письма Формы и методы контроля: 1.Проверка тетрадей 2.Фронтальный и индивидуальный опросы.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Итого		58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Этика и психология делового общения»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового человека. – М.: Издательство Оникс, 2010г.

Дополнительные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М.: «Инфра», 2011.
2. Бодалев А.А. Психология общения, - М.: Издательство «Институт практической психологии», 1996г.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: Изд. дом «Гранд», 2010.
4. Егорычева И.Д. Стили управления: личностный подход. – М.: НОУ ВПО МПСИ, 2009.
5. Журавлёв А.Л. Психология совместной деятельности. – М.: «ИПРАН», 2005.
6. Зеленкова И.Л. Этика: Учебное пособие для вузов / И.Л. Зеленкова, Е.В. Беяева. – 3-е изд., испр. – Минск: «Тетра Системс», 2011.
7. Каменская Е.Н. Этика. Эстетика. Конспект лекций. Р-на-Д., 2010г.
8. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.– М.: «Прогресс», 2010.
9. Лавриенко В.Н. «Психология и этика делового общения». М.: «Юнити», 1997г
10. Мишаткина Т.В. Этика. Экспресс-курс. М., 2011г.
11. Пиз А. Язык разговора. – М.: ЗАО «Изд-во «ЭКСМО-ПРЕСС», 2012.
12. Пиз А. Язык телодвижений. – СПб.: Изд. дом «Гуттенберг», 2012.
13. Столяренко Л.Д. «Психология делового общения и управления». Ростов н/Д: Феникс, 2005г
14. Словарь по этике. – М.: «Политиздат», 2011.
15. Честара Дж. Деловой этикет.– М.: Изд. дом. «ГРАНД», 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, а также тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- приводить примеры ситуаций (исходя из собственного практического опыта), где нарушаются профессиональные этические нормы поведения	выступления
- соотносить общечеловеческие нравственные принципы и принципы профессиональной этики	сообщения
- выстраивать самопрезентацию в зависимости от ситуации	схема
- анализировать самооценку и работать над ней	домашняя работа, опрос
- разбираться в ролевом общении, анализировать собственную жизненную роль	домашняя работа, опрос
– разными способами (в зависимости от обстоятельств) разрешать конфликтные ситуации	ситуативные задачи
– снимать напряжение	тренинг
Знания:	
- основные понятия этики (мораль, нравственность этические нормы и т.д.)	домашняя работа, тестирование
- главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности на практике	домашняя работа, опрос
- понятие «имидж»	домашняя работа
- вербальные и невербальные сигналы в деловом общении;	тестирование
– стили конфликтного поведения	тестирование