

30211

**Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
И.А. Арасланов
« _____ » _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях)**
**МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в
организациях (подразделениях)**
МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК

« _____ » _____ 2020г.

Шира, 2020 г.

Программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях): МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г., № 834 зарегистрированного в Минюсте РФ от 21.08.2014 N 33727.

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление по программе базовой подготовки в очной форме обучения.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрный техникум».

Разработчик: Спирина Н.В., преподаватель проф. цикла ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработка технологических процессов изготовления деталей

1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего (полного) общего образования по экономическим специальностям. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении) определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в

логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций,
- порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 399 час, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 291 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 194 часа; самостоятельной работы обучающегося – 97 часов; учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- 1.5	<p>ПМ 01</p> <p>Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.</p>	399	194	98		97		36	72

ПК 1.1-1.5	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).	219	146	74		73		
	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	72	48	24		24		
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов							72
Всего:		399	194	98		97		36
								72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 01 « Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и АПК.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		291	
МДК .01 .01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		146	
Тема 1.Введение Основные понятия дисциплины « Логистика»	Содержание	8	1
	1. История термина «логистика». Основные области применения понятия «логистика».	1	1
	2. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками. Предпосылки развития логистики.	1	1
	3.Экономический эффект от использования логистики. Примеры логистической оптимизации материального потока. Логистика и стратегическое планирование.	2	1

	4. Понятие материального потока, логистической операции, процедуры и функции. Логистическая система. Концепции логистики. Шесть «золотых правил» логистик. Самостоятельная работа Сообщение на тему « Экономический эффект от использования логистики».	4	1
		1	
Тема 2..Планирование и организация логистики запасов.	Содержание	14+14	
	1. Понятие запасов и их виды. Основное уравнение издержек при формировании запасов.	2	1
	2. Системы управления запасами. Система с фиксированным размером заказа. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Реализация систем управления запасами.	6	2
	3. Организация и планирование материальных запасов. Определение оптимального размера текущего запаса. Удельные затраты на создание и хранение запасов. Определение размера страховых запасов.	6	2
	4. Системы контроля состояния запасов. Общая характеристика систем контроля. Параметры основных систем контроля состояния запасов. Сравнительная характеристика систем контроля.	2	1
	Практическая работа Расчёт оптимального размера заказа в системе с фиксированным размером заказа.	4	2
	2. Расчёт фиксированного интервала времени между заказами.	2	
3. Расчёт параметров в системе с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня.	2		
4. Расчёт параметров в системе «минимум-максимум».	1		
5. Пример реализации ABC-XYZ - анализа.	1		
6. Определение оптимального уровня оборачиваемости производственных запасов.	4		
Самостоятельная работа Реферат по теме « Методологический аппарат логистики».	12		

Тема 3. Планирование и организация логистического процесса в закупках.	Содержание	8+10	1,2
	1. Задачи и функции закупочной логистики Методы закупочной логистики. Планирование закупок.	2	
	2. Определение метода закупок. Документальное оформление заказа.	4	
	3. Выбор поставщика. Способы выбора поставщика.	2	
	Практическая работа		
	1. Деловая игра «Выбор поставщика материальных ресурсов»	4	
	2. Решение ситуационной задачи.	4	
	3. Решение тестовых заданий.	2	
	Самостоятельная работа		
	Реферат по теме: « Критерии выбора поставщика» (на примере предприятия)	12	
Тема 4. Планирование и организация логистического процесса на производстве.	Содержание	8+10	1,2
	1. Сущность логистики производственных процессов. Тянущие и толкающие системы управления материальными потоками.	4	
	2. Требования к организации материальных потоков и управлению ими. Законы организации производства.	2	
	3. Статическое представление об организации производственного процесса во времени.	2	
	Практическая работа		
	1. Практические задачи для самостоятельного решения.	8	
	2. Решение тестовых заданий.	2	

Тема 5. Планирование и организация логистических процессов на складе.	Содержание	8+10	
	1. Понятие складов и их классификация. Размещение товаров на складе. «Горячие» и «холодные» зоны склада.	2	
	2. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания. Методы определения места расположения распределительного склада.	2	
	3. Определение оптимального радиуса обслуживания распределительного склада.	1	
	4. Грузовая единица- элемент логистики. Понятие базового модуля. Расчёт технологических зон склада.	2	
5. Машины и механизмы на базах и складах. Расчётная производительность машин. Расчёт и построение номограмм нагрузок машин и механизмов на базах и складах. Европейский опыт создания логистических центров.	1		
Практическая работа		2	
1. Определение потребности в складских помещениях.		2	
2. Определение формы собственного склада.		2	
3. Определение площади склада.		1	
4. Решение хозяйственных ситуаций.			
5. Решение тестовых заданий.		1	
Самостоятельная работа			
Реферат по теме «Создание логистических центров в России и за рубежом»		12	
Тема 6. Планирование и организация логистических процессов в распределении и сбыте.	Содержание	4+4	1,2
	1. Понятие, задачи и функции логистики распределения и сбыта. Понятие товаров и групп товаров. Классификация продукции.	2	
	2. Каналы распределения и сбыта. Классификация и типы посредников в каналах распределения и сбыта. Контроль эффективности распределения. Сервис в логистике.	2	
	Практическая работа Решение практических задач и хозяйственных ситуаций.		4

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Реферат по теме « Логистические каналы и логистические цепи», « Развитие инфраструктуры товарных рынков».</p> <p>Доклад на тему « Формирование системы логистического сервиса»</p>	<p>12</p> <p>2</p>	
<p>Тема 7. Планирование и организация логистических процессов в транспортной логистике.</p>	<p>Содержание</p>	22+26	1,2
	<p>1. Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем, их материально-техническая база.</p>	2	
	<p>2. Подвижной состав автомобильного транспорта.</p>	4	
	<p>3. Техничко-эксплуатационные и экономические показатели работы подвижного состава автотранспорта.</p>	4	
	<p>4. Маятниковые маршруты. Расчёт и графическое представление.</p>	4	
<p>5. Кольцевые маршруты. Расчёт и графическое представление.</p>	4		
<p>6. Решение транспортных задач методом потенциалов.</p>	4		
<p>Практическая работа</p> <p>1.Выбор вида транспорта.</p> <p>2. Выбор поставщика товара.</p> <p>3.Выбор вида тары для транспортировки продукции.</p> <p>4.Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения.</p> <p>5.Определение идеи фрактовой ставки.</p> <p>6.Определение провозной способности флота.</p> <p>7. Решение тестовых заданий</p>			
<p>Самостоятельная работа</p>			
<p>Реферат по теме « Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер» (на примере предприятия)</p>	12		
<p>Сообщение на тему « Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта»</p>	2		

	Составление кроссвордов и ответов к нему.	4	
	Составление опорного конспекта по теме «составление маршрутов движения автомобильного транспорта».	4	
Учебная и производственная практика (по профилю специальности)		36+72	2,3
МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		48	
Тема 1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание	12+12	1,2
	1. Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций Документы их значение. Функции документов. Классификация документов используемых в логистических системах.	3	
	2. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов.	3	
	3.Схема организации работы с документами Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов заверяемых печатью.	3	
	4. Системы документов Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.	3	
	Практические работы		
	1. Планирование схемы организации работы с документами	6	
	3. Составление и оформление типичных документов.	6	
	Самостоятельная работа- реферат по теме: « Оформление документации при проведении конкурсных торгов (тендеров) и письменных переговоров между поставщиком и потребителем».	12	

Тема 2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;	Содержание	12+12	1,2
	1. Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.	6	
	2. Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.	6	
Практические работы			
	1. Оформление документов в процессе заказа ТМЦ; Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п	2	
	2. Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике	2	
	4. Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта, отборочный лист и др. Работа с прикладной компьютерной программой.	8	
	Самостоятельная работа – реферат по теме « Документальное оформление заказа» (на примере предприятия).	12	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2			

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):		
--	--	--

- в процессе снабжения;
- в процессе складирования;
- в процессе сбыта;
- на производстве.

Автоматизация системы документооборота на предприятии

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Логистики», «Социально-экономических дисциплин» и лабораторий Информатики и ЭВМ; Компьютерной обработки информации; Технические средств обучения. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Логистики»:- комплект бланков документации; - комплект учебно-методической документации;- наглядные пособия;- КИМ. Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточенно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники

Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.:Академия 2006

Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2008,

Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2003

А.М. Гаджинский Логистика-21-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.- 420 с.

П.А. Дроздов Основы логистики в АПК : учебник – Минск: издательство Гревцова, 2012 – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

Чудаков А.Д. Логистика: учеб.М: РДЛ,2001

Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2000

Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2001
Родионова В.Н. Логистика : конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2002

2. Отечественные журналы:

Электронные ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Менеджмент»; «ДОУ»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и другие, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> • Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);; • Качество текущего планирования типичных логистических операций; • качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; • Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> • точность и скорость приёма и сортировки документации; • качество планирования и анализа системы документооборота; • качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; • точность и грамотность оформления документации. 	<p>Тестирование по каждой теме</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
Определять потребности на уровне подразделения (участка)	<ul style="list-style-type: none"> • точность классификации запасов; <p>- определение методов для расчёта потребностей в материальных</p>	

<p>логистической системы.</p>	<p>запасах; -качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • точность расчёта потребностей в материальных запасах • качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия 	
<p>Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; • Качество выбора типа посредников; • Качество анализа и проектирования каналов распределения 	
<p>Владеть методикой организации анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Качество анализа и оценки системы управления запасами; • Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; • Качество проектирования логистической системы управления запасами; • Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов • Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	
<p>Владеть основами оперативного</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора методов оперативного 	

<p>планирования материальных потоков на производстве.</p>	<p>планирования материальных потоков на производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. • Качество расчётов длительности производственного цикла • Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции 	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация интереса к будущей профессии 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; • оценка эффективности и качества выполнения; 	

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; 	
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные 	
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа с различными прикладными программами 	
<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат</p>	<ul style="list-style-type: none"> • самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	

выполнения заданий		
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности 	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).