

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики
Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
« ___ » июня 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Менеджмент
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол № от «__» июня 2020г.
_____ Е.Г.Волощенко

Шира, 2020

Программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г., № 834, зарегистрированного в Минюсте РФ от 21 августа 2014г., № 33727.

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление по программе базовой подготовки в очной форме обучения.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрный техникум».

Разработчик: Гердт О.Е, преподаватель спец. дисциплин ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

2. СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.03.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.03.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.03.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП. 03.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)».

1.1 Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
В том числе:	
лабораторные занятия	-
Практические занятия	20
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Самостоятельная работа на курсовым проектом	-
Самостоятельная внеаудиторная работа	39
Итоговая аттестация в форме <i>экзамен</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (курсовой проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		117	
	Содержание учебного материала	78	
Тема 1. Общая характеристика менеджмента.	Общая теория управления. Менеджмент, как особый вид управления. Роль менеджмента в современном обществе. Функциональные виды менеджмента. Труд менеджера и его особенности. Цикл менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Каким должен быть руководитель. Социальная ответственность руководителя.	4	2
Тема 2. История менеджмента.	Условия и факторы зарождения и развития менеджмента. Тейлор - основоположник школы научного управления. Административное управление(классическая школа). Школа человеческих отношений. Развитие менеджмента в России.	4	2
Тема 3. Функции менеджмента	<i>Цикл менеджмента.</i> Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль. <i>Планирование в системе менеджмента.</i> Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. <i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. <i>Мотивация.</i> Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации.	10	

	<p>Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. <i>Контроль и его виды.</i></p> <p>Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p>		
<p>Тема 4. Система методов управления</p>	<p><i>Характеристика методов управления.</i></p> <p>Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.</p>	4	
<p>Тема 5. Организация менеджмента, как функция менеджмента.</p>	<p>Разработка структуры организации. типы организационных структур управления. Современные изменения в организации труда. Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий и его роль в эффективной деятельности.</p>	2	2
<p>Тема 6. Принятие управленческих решений. Процесс контроля.</p>	<p><i>Управленческое решение:</i> понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. <i>Методы принятия управленческих решений.</i></p> <p>Виды управленческих решений. Качество управленческих решений. Принцип принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы моделирования и оптимизации решений. Сущность и необходимость контроля в организации. Виды и этапы контроля. Принцип осуществления контроля. Поведенческие аспекты контроля.</p>	6	
	<p>Практические работы:.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание модели стратегического планирования. Разработка тактики организации. 2. Создание структуры управления. Анализ структуры. 3. Моделирование принятия решений. Описание технологий принятия решений. 	6	

<p>Тема 7. Внутренняя и внешняя среда организации.</p>	<p>Общая характеристика организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.</p> <p><i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Процесс функционирования фирмы. Разделение труда (горизонтальное, вертикальное). Формальная структура компании. Рост фирмы. Неформальная организация. Структура организации. Современная организация. Корпоративная культура.</p>	8	2
	<p>Практическая работа 4,5</p> <p>Решение ситуационной задачи: Культура корпорации анализ ее внешней и внутренней среды</p> <p>Решение ситуационной задачи:</p>	4	
<p>Тема 8. Групповая динамика и психологический аспект менеджмента.</p>	<p><i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i></p> <p>Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. <i>Стили руководства, их характеристика.</i></p> <p>Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.</p>	6	2
	<p>Решение ситуационной задачи – Социальная ответственность руководителя.</p> <p>6. Анализ лидерских качеств известных исторических деятелей.</p> <p>7. Определение типа общения руководителя с подчиненными.</p>	4	

<p>Тема Управление конфликтами и стрессами</p>	<p>9. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами. Практическая работа: 8. Разрешение конфликтов – решение ситуационной задачи. 9. Решение психологических тестов.</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 10. Деловое общение и управленческое общение.</p>	<p>Информация: виды и способы передачи информации. Структура коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Приемы расположенности (аттракции) в общении. Имидж менеджера. Распорядительная информация и её виды. Два закона управленческого общения. Формы управленческого общения и его эффективность. <i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 12. Самоменеджмент. Интеграция менеджмента и его перспективы.</p>	<p>Понятие и роль самоменеджмента. Постановка личных целей, планирование деятельности и оптимальное использование рабочего времени. Организация рабочего дня. Ортобиоз и его составляющие. интеграционные процессы в менеджменте. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
	<p>Практическая работа 10 Решение ситуационных заданий</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	<p>39</p>	
	<p>1. Доклад по теме «Новая управленческая парадигма»</p>	<p>2</p>	
	<p>2. Доклад по теме: «Процесс функционирования фирмы»</p>	<p>2</p>	
	<p>3. Доклад на тему «Структура управления организацией».</p>	<p>2</p>	
	<p>4. Доклад по теме «Миссия организации».</p>	<p>2</p>	

	5. Реферат по теме «Делегирование полномочий в производственных и решении управленческих задач».	12	
	6. Реферат по теме «Модель иерархии потребностей А. Маслоу».	12	
	7. Доклад по теме «Поведение людей под влиянием контроля».	2	
	8. Презентация по теме «Способы управления конфликтами».	5	
Итоговая аттестация – экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация общепрофессиональной дисциплины осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; Технические средства обучения:
- компьютер с программным обеспечением и мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Г.Б. Казначевская Менеджмент, учебник СПО – М.:Издательский центр «КНОРУС», 2013 – 240 с.
2. Б.Г. Литвак Управленческое решение, учебник для СПО – М.: Издательский центр «ЭЛИМА», 2007. – 240с.
3. Р.Г. Мумладзе Менеджмент в агропромышленном комплексе, учеб. пособие для образовательных учреждений СПО - М.: Издательский центр «КРОНУС», 2009, 2008. – 288с. Дополнительные источники:
 1. Л.Г. Павлова Основы делового общения , учеб. пособие для студ. СПО – Ростов-н/Д.: Феникс, 008 – 288с.
 2. Г.Б. Горденко Современные подходы к формированию современной структуры управления компанией// Менеджмент в России и за рубежом.2009.№3.С.85-90.
 3. В.Д. Дорофеев Менеджмент:учеб. пособие.М.:ИНФРА-М,2010.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p>Уметь: Планировать и организовывать работу подразделения. Формировать организационные структуры управления. Разрабатывать мотивационную политику организации.</p>	<p>Практическая работа. Практическая работа, самостоятельная работа студентов. Практическая работа.</p>
<p>Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</p>	<p>Практическая работа, решение ситуационных задач</p>
<p>Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p>	<p>Практическая работа, решение ситуационных задач</p>
<p>Учитывать особенности менеджмента по отраслям.</p>	<p>Практическая работа, решение ситуационных задач</p>
<p>Знать:</p>	
<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.</p>	<p>тестирование</p>
<p>Особенности в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<p>Внешнюю и внутреннюю среду организации.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Цикл менеджмента.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Процесс принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<p>Функции менеджмента в рыночной экономике.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности субъекта.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Систему методов управления.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Методику принятия решений.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Стили управления, коммуникации, деловое общение.</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>