

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное
Учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
«__» «_____» 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ. 06 «Психология общения»

по специальности среднего профессионального образования:
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рассмотрено
На заседании ЦК
Образовательных дисциплин
Протокол №
От _____ г.
_____ Е.Г. Волощенко

Шира, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГЭС 06. «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539, зарегистрировано в Минюсте РФ от 25 июня 2014г. № 32855

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум» (ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»)
Разработчик: Брыксина Г.С. ., преподаватель ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»,

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 06 «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в актуализации навыков общения, получении возможности осмысленно подходить к оценке поступков и действий как своих, так и других людей, подготовки себя к профессиональной деятельности и овладениями тонкостями общения.

Задачи:

- развить умения анализировать свои личностные особенности и особенности других в общении
- развить умение в повышении адекватности представления о себе и окружающих
- совершенствовать умения устанавливать продуктивные контакты
- совершенствовать умения и навыки вербального и невербального общения
- способствовать развитию умений самоподдачи, саморегуляции в процессе общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться с коллегами в процессе профессиональной деятельности;
- эффективно работать в команде;
- использовать вербальные и невербальные средства общения;
- выстраивать самопрезентацию в зависимости от ситуации;
- анализировать самооценку и работать над ней;
- разбираться в ролевом общении, анализировать собственную жизненную роль;
- регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
- поддерживать оптимальный психологический климат учреждения **знать**:
- основные закономерности общения;
- психологию личности малых групп;
- основные правила этики общения;
- вербальные и невербальные сигналы в деловом общении;
- стили конфликтного поведения

В результате обучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа,

в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ 06«Психология общения» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения		32	
Тема 1.1. Введение в психологию общения.	Предмет психологии общения. Структура процесса общения. Виды общения.	2	1
	«Предмет психологии общения. Уровни коммуникации».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка проектов на тему: «Язык жестов».	2	
Тема 1.2. Личность и группа.	Понятие личности. Структура и характеристики малой группы. Типы микросоциальных групп. Психологический микроклимат. Личность и группа в психологии. Личность как субъект и объект управления.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка докладов на тему: «Малая группа и коллектив. Влияние группы на личность человека». «Положительное и отрицательное влияние группы».	2	1
Тема 1.3. Конфликты в общении.	Понятие конфликта. Структура конфликта. Типы и виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	4	1
	«Пути разрешения конфликтов. Конструктивное и деструктивное поведение».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, проведение микросоциального исследования на тему: «Поведение человека в конфликте».	2	
Тема 1.4. Основы возрастной психологии.	Основные понятия возрастной психологии. Периодизация развития. Особенности общения с людьми разных возрастных групп.	2	1
	«Характеристика основных возрастных этапов. Особенности общения с людьми разных возрастных групп».	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка сообщений- презентаций по темам: «Общение с подростками», «Общение с людьми пожилого возраста».	2	
Тема 1.5. Лидер и команда.	Понятие лидерства. Психологические типы лидеров. Влияние личности на группу.	2	1

	«Психология лидерства. Тренинг личностной уверенности».	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка схем на тему: «Методы развития уверенности».	2	
Раздел 2. Взаимодействие в процессе общения.		38	
Тема 2.1. Управленческое общение	Управленческое общение, функции и основные характеристики управленцев и подчиненных. Особенности взаимодействия в системе: руководитель – подчиненный. Законы управленческого общения	2	1
	«Взаимодействие в системе: руководитель - подчиненный. Стили поведения работников».	2	2
	Психологические приемы достижения расположения подчиненных Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, составление ситуационных задач «Руководитель - подчиненный. Правила устного распоряжения»	2	
Тема 2.2. Этика общения.	Основные понятия. Этические принципы делового общения. Взаимосвязь этических и психологических принципов общения. Психологические закономерности общения.	2	1
	« Кодекс профессиональной этики руководителя ».	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовить диалог « Руководитель – подчиненный при приеме на работу»	2	
Тема 2.3. Переговоры, споры, дискуссии.	Основные понятия темы. Принципы проведения дискуссий и переговоров. Особенности споров.	2	1
	«Принципы организации деловых переговоров. Организация дискуссий».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовить дискуссию на заданную тему.	4	
Тема 2.4. Психология публичного выступления.	Основные понятия темы. Правила подготовки публичных выступлений. Стили выступлений, распространенные ошибки.	2	1
	«Овладение ораторским искусством. Подготовка публичного выступления.	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовить публичное выступление на актуальную тему.	4	
Тема 2.5. Общение в профессиональной деятельности.	Основные понятия темы: труд, профессия. Взаимодействие в условиях труда. Развитие профессионала.	2	1
	«Становление личности в условиях профессиональной деятельности. Тренинг коммуникативных навыков».	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовить эссе на тему: «Я и моя профессия».	2	
Итоговая аттестация в форме зачета		2	
ВСЕГО:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» требует наличие учебного кабинета «Психологии» Оборудование учебного кабинета:

Шкаф для хранения учебно-методических материалов; классная доска;

Стол для преподавателя; стул для преподавателя;

Столы для студентов;

Стулья для студентов; Технические средства обучения:

Мультимедийная установка;

ПК и программное обеспечение. Учебно-наглядные пособия:

Тексты и презентации лекций на электронных носителях;

Тестовые задания;

Задания на самоподготовку студентов к практическим занятиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Андреева Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева - М., 2008. - 323 с.

Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн - М., 2006. - 181 с.

Бодалев А.А. Личность и общение / А.А.Бодалев - М., 2007. -278 с.

Ворожейкин И.Е., Кибанова А.Я., Захаров Д.К., Конфликтология: учебник. – М.: ИНФРА – М, 2003. – 240с.

Деловое общение. Деловой этикет : Учеб.пособ. для студентов вузов / сост. И. Н. Кузнецов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 431 с.

Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.– М.: «Прогресс», 2010.

Крысько В.Г. Социальная психология / В.Г.Крысько - М.: Владос Пресс, 2004. - 321 с.

Рогов Е.И. Психология общения / Е.И. Рогов - М.: Владос, 2002. - 327 с.

Дополнительные источники:

Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: Питер, 2005. – 464с.

Добрович А. Общение: наука и искусство / А. Добрович - М., 2006.- 276 с.

Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. – СПб.: Питер, 2004. – 509с.

Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей: Пер. с англ. – Мн.: «Попури», 2009. – 816с.

Козлов Н. Как относиться к себе и людям, или практическая психология на каждый день. – М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2001. – 336с.

Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения /Ю.С. Крижанская., В.П. Третьяков - Л.,1990. - 187 с.

Лабунская В.А. Невербальное общение /В.А. Лабунская - Ростов н/Д, 2007. - 328 с.

Леонтьев А.А. Психология общения / А.А. Леонтьев - М., 1997. - 347 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться с коллегами в процессе профессиональной деятельности	выступления
- эффективно работать в команде	выступления
- использовать вербальные и невербальные средства общения	ситуативные задачи
- выстраивать самопрезентацию в зависимости от ситуации	схема
- анализировать самооценку и работать над ней	домашняя работа, опрос
- разбираться в ролевом общении, анализировать собственную жизненную роль	домашняя работа, опрос
-регулировать и разрешать конфликтные ситуации	ситуативные задачи
-поддерживать оптимальный психологический климат учреждения,	ситуативные задачи , тренинг
Знания:	
- основные закономерности общения	домашняя работа, тестирование
- основные правила этики общения,	домашняя работа, опрос
- вербальные и невербальные сигналы в деловом общении;	тестирование
- стили конфликтного поведения	тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Названия ОК	Технологии формирования ОК. (Наименования результата обучения)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Эссе на тему «Я и моя профессия» Диалог по теме самоопределения и значимости профессии на рынке труда.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение ситуационных задач по решению проблемы в группе (взаимодействие в системе), подготовка психологических приемов по изучаемым темам, проведение оценки выполнения приемов и самооценки.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение микросоциального исследования. Анализ принятия правильных решений и контроль. Разбор ситуационных задач. Коррекция собственной деятельности. Работа с лит-рой
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение сообщений, презентаций по темам. Способность использования различных источников информации с помощью информационно – коммуникативных технологий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение проектов при помощи ПК, работа в Интернете.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работа в группе. Ролевые игры. Тренинги. Ясность и аргументированность действий по выполнению заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Работа в группе по решению проблемы, распределение ролей в группе. Составление ситуативных задач.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Публичное выступление, внесение предложения. Работа с дополнительной литературой.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Разработка новых проектов, ситуативных задач в условиях неопределенности.