

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

_____ И.А. Арасланов

«__» «_____» 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 – «Операционная деятельность в логистике».

Рассмотрено
На заседании ЦК
Образовательных дисциплин
Протокол №
От _____ г.
_____ Е.Г.Волощенко

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.03 – «Операционная деятельность в логистике», примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО», регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г.)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум» (ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»)

Разработчик: Р.А.Ольховик, преподаватель ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной образовательной программы ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» по специальности СПО 38.02.03 – «Операционная деятельность в логистике». Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть циклов основной образовательной программы в ЕН.00 «Математический и общий естественнонаучный цикл». Индекс и наименование дисциплины: ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Вариативная часть - «не предусмотрено».

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей основной образовательной программы по 38.02.03 – «Операционная деятельность в логистике» и овладению **профессиональными компетенциями (ПК):**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистически издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждения получения заказанного количества, оформления на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 138 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 92 часа;
- внеаудиторная самостоятельная работа студента 46 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
контрольная работа	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема1. Информация и информационные технологии.			
Тема 1.1 Введение. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий..	Содержание учебного материала:		
	Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.	4	1
	Практические занятия: <i>Практическое занятие № 1:</i> Определение программной конфигурации IBM. Подключение периферийных устройств к ПК. <i>Практическое занятие № 2:</i> Работа файлами и папками в операционной системе Windows <i>Практическая работа по разделу: Информация и информационные технологии</i>	6	2
	Самостоятельные работы: Конспект на тему "Эволюция поколения ЭВМ"	8	
Тема 2. Технология обработки текстовой информации			
Тема 2.1. Системы обработки текста, их базовые возможности. Текстовый процессор MicrosoftWord.	Содержание учебного материала:		
	Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа.	10	1
	Практические занятия: <i>Практическое занятие № 3:</i> Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения. Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом текста. Границы и заливка. <i>Практическое занятие № 4.</i> Создание и форматирование таблиц. Работа со списками.	10	2

	<p><i>Практическое занятие № 5:</i> Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул. Границы и заливка. Вставка объектов из файлов и других приложений.</p> <p><i>Практическое занятие № 6:</i> Создание комплексного текстового документа.</p> <p>Практическая работа по разделу: Технология обработки текстовой информации</p>		
	Самостоятельные работы: Реферат на тему "Поколение текстовых редакторов"	10	
Тема3. Основы работы с электронными таблицами			
Тема 3.1 Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы.	Содержание учебного материала:		
	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций.	8	1
	Форматирование элементов таблицы. Формат числа.		
	<p>Практические занятия:</p> <p><i>Практическое занятие № 7:</i> Интерфейс Microsoft Excel. Создание и оформление таблиц в MS Excel. Формат ячеек. Ввод и использование формул. Использование стандартных функций.</p> <p><i>Практическое занятие №8:</i> Создание сложных формул с использованием стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация данных.</p> <p><i>Практическое занятие №9:</i> Построение диаграмм и графиков. Фильтрация данных. Формат ячеек.</p> <p>Практическая работа по разделу: Работа с электронными таблицами.</p>	8	2
Самостоятельные работы: Реферат на тему "Формулы в электронных таблицах"	8		
Тема 4. Основы работы с мультимедийной информацией.			
Тема 4.1. Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации.	Содержание учебного материала:		
	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики.	10	1
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №1: Создание презентации средствами MS PowerPoint по теме "Аппаратное обеспечение комплекса автодиагностики на базе ЭВМ", ч1</p> <p>Практическая работа №1: Создание презентации средствами MS PowerPoint: добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации, ч2</p> <p><i>Практическое занятие №10:</i> Системы компьютерной графики.</p>	6	
Самостоятельные работы: Презентация на тему "Microsoft office и его компоненты"	10		

Тема 5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы.			
Тема 5.1. Реляционные базы данных. Технологии обработки данных БД. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.	Содержание учебного материала		
	Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.	4	1
	Практические занятия: <i>Практическое занятие №11:</i> Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных. Использование мастера подстановок. Сортировка данных. <i>Практическое занятие №12:</i> Запросы базы данных. Формирование отчетов. <i>Практическое занятие №13:</i> Создание новой базы данных и обработка данных в ней. <i>Практическое занятие №14:</i> Работа в информационно-поисковой системе. Практическая работа по разделу: Системы управления базами данных.	10	2
	Самостоятельные работы: Реферат на тему "Базы данных в повседневной жизни"	10	
Тема 6 Структура и классификация систем автоматизированного проектирования			
Тема 6.1. Функционал прикладного решения. Технологические и сервисные возможности «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»	Содержание учебного материала: Предназначена для проектирования прикладных и ведения технической документации проекта. Механизмы обмена данными, позволяют создавать разнообразные сервисные возможности. Работа со справочниками. Создание иерархических и неиерархических справочников. Работа со списком и журналами документов. Выполнение настройки параметров учета.	6	1
	Практические занятия: <i>Практическое занятие № 15:</i> Выбор и установка конфигурации «1С» и создание информационной базы <i>Практическое занятие № 16:</i> Ввод информации о видах номенклатуры, единицах измерениях, наборах упаковок. <i>Практическое занятие № 17:</i> Ввод в информационную базу заданного торгового предприятия партнеров.	8	2
	Практическая работа по разделу: Технологические и сервисные возможности «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		92	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и учебной лаборатории «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (25);
- рабочее место преподавателя (1);
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Информатика» (10).

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор (в комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео и аудио источникам) - 1;
- персональный компьютер - рабочее место учителя (основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь) - 1;
- принтер лазерный - 1;
- сканер - 1;
- устройства вывода/вывода звуковой информации - микрофон, колонки и наушники (в комплекте к рабочему месту учителя) - 1.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (2 x 15);

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- операционная система;
- пакет программ Microsoft Office 2007;
- мультимедиа проигрыватель (входящий в состав операционных систем или другой);
- браузер;
- система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования;
- информационно-поисковая система.

3.2 Информационное обеспечение обучения Основные источники

Для обучающихся

Основные источники:

И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. Информатика. 10 класс. Базовый уровень : учебник. М.2015.

И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. Информатика. 11 класс. Базовый уровень : учебник. М.2014.

Дополнительные источники:

И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. Информатика. 10 класс. Профильный уровень : учебник. М.2013.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

Интернет-ресурсы

<https://ru.wikipedia.org> (Википедия — свободная энциклопедия)

www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения)

<http://ru.wix.com/> (Конструктор сайтов)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> -выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; -использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; -получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; -применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; -применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	<p><i>Практическое занятие № 2:</i> Работа файлами и папками в операционной системе Windows.</p> <p>Практическая работа по разделу: Информационные технологии</p> <p><i>Практическое занятие № 3:</i> Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения. Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом текста. Границы и заливка.</p> <p><i>Практическое занятие № 4:</i> Создание и форматирование таблиц. Работа со списками. <i>Практическое занятие №5:</i> Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул. Границы и заливка. Вставка объектов из файлов и других приложений. <i>Практическое занятие № 6:</i> Создание комплексного текстового документа.</p> <p>Практическая работа по разделу: Технология обработки текстовой информации</p> <p><i>Практическое занятие №7:</i> Интерфейс Microsoft Excel. Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул. Использование стандартных функций.</p> <p><i>Практическое занятие №8:</i> Создание сложных формул с использованием стандартных функций.</p> <p><i>Практическое занятие №9:</i> Построение диаграмм и графиков. Фильтрация данных. Формат ячеек.</p> <p>Практическая работа по разделу: Основы работы с электронными таблицами</p> <p><i>Практическая работа №1:</i> Создание презентации средствами MS PowerPoint по теме "Аппаратное обеспечение комплекса автодиагностики на базе ЭВМ", ч1 и ч2.</p> <p><i>Практическое занятие № 11:</i> Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных. Использование мастера подстановок. Сортировка данных.</p> <p><i>Практическое занятие №12:</i> Запросы базы данных. Формирование отчетов.</p> <p><i>Практическое занятие №13:</i> Создание новой базы данных и обработка данных в ней.</p> <p>Практическая работа по разделу: Системы управления базами данных.</p> <p><i>Практическое занятие №14:</i> Работа в информационно-поисковой системе.</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;- Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.	<p>Тема 1. Информация и информационные технологии.</p> <p>Тема 2. Технология обработки текстовой информации.</p> <p>Тема 3. Основы работы с электронными таблицами.</p> <p>Тема 4. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики.</p> <p>Тема 5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы.</p> <p>Тема 6. Функционал прикладного решения. Технологические и сервисные возможности «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8».</p>
--	--

