

Правительство Республики Хакасия  
Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.А. Арасланов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рассмотрено  
на заседании ЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Волощенко

с. Шира, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014, № 33727

Организация – разработчик: ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

Разработчик: Волощенко Елена Геннадьевна, преподаватель профессионального цикла 1 квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

**1.2. Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы,

- регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
  - правила оплаты труда;
  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
  - право граждан на социальную защиту;
  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
  - виды административных правонарушений и административной ответственности;
  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4 Результаты освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональным (ПК) компетенциями, включающими в себя:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены техно
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК.1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой,

	складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе :

теоретическое обучение - 28 часа;

практические занятия – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и этика</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 3. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 4. Основные положения Конституции РФ.		
	<b>Практическое занятие № 1 «Анализ нормативно-правовых документов юридических лиц»</b>	2	2-3
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.		
	<b>Практическое занятие №2 «Составление характеристик юридических лиц»</b>	2	2-3
	<b>Практическое занятие №3 «Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства»</b>	2	2-3
<b>Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Сделки. Общие положения договора. Форма договора: понятие и виды. 2. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.		
	<b>Практическое занятие № 4 «Составление хозяйственных договоров»</b>	2	2-3
Тема 2.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

Обязательства	1.Исполнение договорных обязательств: понятие и принципы. 2.Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.		
	<b>Практическое занятие № 5 «Исполнение хозяйственных договоров»</b>	2	2-3
Тема 2.3. Претензионная работа	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1.Споры и разногласия.		
	<b>Практическое занятие № 6 «Составление документации по преддоговорному спору»</b>	2	2-3
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>		<b>18</b>	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2.Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2	1-2
	<b>Практическое занятие № 7 «Составление трудового договора»</b>	2	2-3
Тема 3.2. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Структура и виды рабочего времени. 2.Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. 4. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	4	1
	<b>Практическое занятие № 8 «Анализ основных понятий рабочего времени и времени отдыха»</b>	2	2-3
	<b>Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач по теме «Заработная плата»</b>	2	2-3
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. 2. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.	2	1
	<b>Практическое занятие № 10 «Решение правовых ситуаций на тему:</b>	2	2-3

	«Материальная ответственность работника»		
Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Безработица и её последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 2. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.		
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>4</b>	
Тема 4.1. Юридическая и административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие юридической ответственности, её цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. 2. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.		
Тема 4.2. Защита нарушенных прав.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. 2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>24</b>	
	<b>Доклад по теме:</b> Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности.	2	3
	<b>Конспект по теме :</b> Ответственность за нарушение условий договора. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.	2	
	<b>Кроссворд по теме</b> «Трудовой договор»	4	
	<b>Презентация по теме</b> « Дисциплина труда»	8	
	<b>Доклад по теме</b> «Изменение и расторжение трудового договора. Порядок увольнения работника. Выходные и праздничные дни; отпуска.	2	
	<b>Сообщение по теме:</b> Порядок выплаты заработной платы.	2	
	<b>Доклад по теме:</b> Трудовые споры и примирительные процедуры.	2	

	<b>Конспект по теме:</b> Виды государственной поддержки безработных граждан.	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально –техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические и справочные материалы;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование, мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях
5. Николюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности: Учебник и практикум для СПО, 2021 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2016.

2. Тузов Д.О., Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.

**Ресурсы сети Интернет:**

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [http:// www.rsl.ru/ru/s2/s101/](http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>освоенные умения:</b>	
использовать необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; определять организационно-правовую форму организации;	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий; - анализ производственных ситуаций
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
<b>усвоенные знания:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации	- тестирование; - устный опрос; - анализ и оценка сообщений
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- анализ и оценка решения проблемных задач; - устный опрос

<p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка решения проблемных задач;</li> <li>- анализ производственных отношений;</li> <li>- устный опрос</li> </ul>
<p>организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы</li> </ul>