

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР


Арасланов И.А.

« 28 » 06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция по отраслям
по программе базовой подготовки

Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол № 0 от «28» июня 2017 г.

Е.В. Леонова

Шира, 2017

Программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.03 «Менеджмент (по отраслям) »** разработана на основе Федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014, № 539 зарегистрированного в Минюсте РФ от 25 июня 2014г. №32855.

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление по программе базовой подготовки в очной форме обучения.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрный техникум».

Разработчик: Спирина Н.В., преподаватель спец. дисциплин ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

2. СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.03.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.03.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.03.	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП. 03.	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
--	--

ОП.03 Менеджмент (по отраслям).

1.1 Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
лабораторные занятия	-
Практические занятия	20
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Самостоятельная работа на курсовым проектом	-
Самостоятельная внеаудиторная работа	28
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета.</i>	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (курсовой проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		84	
	Содержание учебного материала	36	
Тема 1. Общая характеристика менеджмента.	Общая теория управления. Менеджмент, как особый вид управления. Роль менеджмента в современном обществе. Функциональные виды менеджмента. Труд менеджера и его особенности. Цикл менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Каким должен быть руководитель. Социальная ответственность руководителя.	3	2
Тема 2. История менеджмента.	Условия и факторы зарождения и развития менеджмента. Тейлор - основоположник школы научного управления Административное управление. Школа человеческих отношений. Развитие менеджмента в России.	3	2
Тема 3. Организация – базовое понятие менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.	Общая характеристика организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	3	2
Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Планирование и его виды. Принципы планирования Модель стратегического планирование . Тактические планы.	3	2

<p>Тема 5. Организация менеджмента, как функция менеджмента.</p>	<p>Разработка структуры организации. типы организационных структур управления. Современные изменения в организации труда. Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий и его роль в эффективной деятельности.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 6. Мотивация сотрудников.</p>	<p>Понятие мотивации. Исторический аспект проблемы. Теоретический аспект мотивации. Практика мотивации.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 7. Процесс контроля. Принятие управленческих решений.</p>	<p>Сущность и необходимость контроля в организации. Виды и этапы контроля. Принцип осуществления контроля. Поведенческие аспекты контроля. Виды управленческих решений. Качество управленческих решений. Принцип принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы моделирования и оптимизации решений.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 8. Групповая динамика и психологический аспект менеджмента.</p>	<p>Неформальные группы в организации. Власть. Стиль руководства. Ситуационный подход к стилю руководства. Конфликты в организации. Структура личности. Саморазвитие личности. Саморазвитие личности как фактор делового успеха.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 9. Деловое и управленческое решение.</p>	<p>Информация: виды и способы передачи информации. Структура коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Приемы расположенности (аттракции) в общении. Имидж менеджера. Распорядительная информация и её виды. Два закона управленческого общения. Формы управленческого общения и его эффективность.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>

Тема 10. Самоменеджмент. Интеграция менеджмента и его перспективы.	Понятие и роль самоменеджмента. Постановка личных целей, планирование деятельности и оптимальное использование рабочего времени. Организация рабочего дня. Ортобиоз и его составляющие. интеграционные процессы в менеджменте. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.	4	2
	Практические занятия:	20	
	1. Решение ситуационной задачи – Социальная ответственность руководителя.	2	
	2. Решение ситуационной задачи: Культура корпорации анализ ее внешней и внутренней среды	2	
	3. Создание модели стратегического планирования. Разработка тактики организации.	2	
	4. Создание структуры управления. Анализ структуры.	2	
	5. Моделирование принятия решений. Описание технологий принятия решений.	2	
	6. Анализ лидерских качеств известных исторических деятелей.	1	
	7. Определение типа общения руководителя с подчиненными.	1	
	8. Разрешение конфликтов – решение ситуационной задачи.	2	
	9. Решение психологических тестов.	2	
	10. Решение тестовых заданий по темам.	2	
	11. Составить план публичного выступления на тему «Моя профессия менеджер по продажам».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	28	
	1. Доклад по теме «Новая управленческая парадигма»	2	
	2. Доклад по теме: «Процесс функционирования фирмы»	2	

	3. Доклад на тему «Структура управления организацией».	2	
	4. Доклад по теме «Миссия организации».	2	
	5. Реферат по теме «Делегирование полномочий в решении производственных и управленческих задач».	12	
	6. Доклад по теме : «Модель иерархии потребностей Маслоу».	2	
	7. Доклад по теме «Поведение людей под влиянием контроля».	2	
	8. Доклад по теме «Способы управления конфликтами».	2	
	9. Провести учет (наблюдение) по использованию своего времени.(эссе).	2	
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация общепрофессиональной дисциплины осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и мультимедийный проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Г.Б. Казначевская Менеджмент, учебник СПО – М.:Издательский центр «КНОРУС», 2013 – 240 с.
2. Б.Г. Литвак Управленческое решение, учебник для СПО – М.: Издательский центр «ЭЛИМА», 2007. – 240с.
3. Р.Г. Мумладзе Менеджмент в агропромышленном комплексе, учеб. пособие для образовательных учреждений СПО - М.: Издательский центр «КРОНУС», 2009, 2008. – 288с.

Дополнительные источники:

1. Л.Г. Павлова Основы делового общения , учеб. пособие для студ. СПО – Ростов-н/Д.: Феникс, 008 – 288с.
2. Г.Б. Горденко Современные подходы к формированию современной структуры управления компанией// Менеджмент в России и за рубежом.2009.№3.С.85-90.
3. В.Д. Дорофеев Менеджмент:учеб. пособие.М.:ИНФРА-М,2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов
Уметь:	
Планировать и организовывать работу подразделения.	Практическая работа.
Формировать организационные структуры управления.	Практическая работа, самостоятельная работа студентов.
Разрабатывать мотивационную политику организации.	Практическая работа.
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого решения и решения, учитывая особенности менеджмента.	Практическая работа, решение ситуационных задач
Знать:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, особенности в области профессиональной деятельности.	тестирование
Внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента.	Контрольная работа.
Процесс принятия и реализации управленческих решений.	Внеаудиторная самостоятельная работа.
Функции менеджмента: организацию, планирование, контроль	Контрольная работа.
Систему методов управления.	Контрольная работа.
Методику принятия решений.	Контрольная работа.
Стили управления, коммуникации, деловое общение.	Практическая работа, решение тестов.