

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.И. Батаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

**по специальности:**

**38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Рассмотрено:  
на заседании ЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № \_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ И.В. Луценко

Шира, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):38.02.04«Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

Разработчик: Г.В. Ирлянова, преподаватель ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский язык)

**1.1** Рабочая программа (далее Программа) учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» предназначена для изучения английского языка в профессиональной образовательной организации: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум», реализующей основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» и получаемой специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Приобщение студента к опыту, в том числе профессиональному, других стран. Повышение образовательного и культурного уровня личности студента и его дальнейшее развитие.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основами профессионального английского языка для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач, в том числе и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 2. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 3. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов:

лабораторной и практической – 118

самостоятельной работы обучающегося - 59

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>177</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
дифференцированный зачет	
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>59</i>

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Характеристика основных видов деятельности (по разделам содержания учебной дисциплины)	Планируемые результаты (предметные знания; предметные умения)	Формы и методы контроля
1	2	3	4	5	6
Раздел I. <b>Я становлюсь профессионалом</b>	Практические занятия	18	-Распределяют профессии по сферам услуг и промышленности; -знакомятся с фирмами англоговорящих стран, их товарами и услугами; -определяют к какой отрасли промышленности относятся фирмы / продукция фирм; -составляют список важных отраслей экономики своего региона с определением продуктов, услуг; -читают и полностью понимают текст о профессиональных требованиях к профессии, передают его основное содержание; -кратко описывают профессию с опорой на таблицу; -воспринимают на слух и повторяют слова и фразы классического обихода (название стран, национальности); -ведут диалог, запрашивая информацию о стране, языке, национальности; -рассказывают о себе, стране, языке по образцу; -понимают роль овладения иностранным языком в современном мире, роль иностранного языка в профессии логист; -смотрят видео с выбором информации; -составляют древо профессий своей семьи; -рассказывают о своем рабочем дне, строят	ЛР 1-4 МР 1-7 ПР 1-12 ПР 14-18,20	Устный фронтальный опрос, словарный диктант тестовые задания, сочинение «Английский язык в профессии логист», «Моя семья» монологическое высказывание: «Мой рабочий день» сообщение-рассуждение о хобби, проект «Распорядок дня»
Тема 1. В мире профессий	1. В мире профессий (отрасли и услуги)	2			
	2. Иностраннный язык в профессии .	2			
	3. Профессионально-личностные качества специалиста	2			
Тема 2. Моя семья и моя профессия	4. Моя семья	2			
	5. Древо профессий моей семьи	2			
	6. Мое хобби - моя профессия	2			
Тема 3. Мой техникум, моя специальность	7. Рабочий день студента техникума	2			
	8. Мой техникум	2			
	9. Мой будущий бизнес	2			
	ВСРС 1: Представить «Древо профессий своей семьи»; Составить реферат на тему «В мире профессий»  Диалоги: Диалог двух друзей; Выбор будущей	9			

	профессии.		высказывание на основе опор; -письменно описывают свой распорядок дня; -составляют расписание своего рабочего дня; -составляют диалог-расспрос; -читают текст учебника «Что такое хобби?» и извлекают необходимую информацию; -делают сообщение описание «Мой любимое хобби»; -инсценируют диалоги: «Программа курса». Диалог двух друзей; Выбор будущей профессии.			
Раздел II. <b>Создание предприятия</b> Тема 2.1	Практические занятия		20	-Знакомятся с отделами/службами (структурой) предприятия, определение функций отделов; знакомятся с функциями сотрудников в фирме; -читают текст об организационной структуре предприятия; -составляют ассоциограмму фирмы; -рисуют схему предприятия, -описывают фирму, используют образец в качестве опоры; -сравнивают услуги и цены англоговорящих стран; -составляют список услуг фирмы; -устно описывают рабочий день мастера; -разрабатывают концепцию собственной учебной фирмы с определением ее названия, логотипа, отрасли, продукта/ услуги, организационной структуры, распределением должностей; -создают визитные карточки; -делают презентацию своей фирмы; -организуют и проводят командную встречу (совещание). -слушают и выбирают запрашиваемую	ЛР 1-4 МР 1-7 ПР 1-12 ПР 14-18,20	Составление ассоциограммы фирмы, сочинение-описание «Моя фирма», составление прейскуранта цен с основными услугами, групповая презентация фирмы, диалог-экскурсия
	1.	Отделы и персонал предприятия, фирмы	2			
2.	Отделы и персонал	2				
3.	Основное производство и услуги	2				
4.	Моя работа. Визитная карточка	2				
5.	Оснащение и оборудование	2				
6.	Мой рабочий день	2				
7.	Изображение плана-схемы предприятия	2				
8.	Экскурсия на предприятие	6				
Тема 2.2 Моё предприятие	ВСРС 2 Представить проект «Моя фирма»; Составить реферат на тему «Ведущие товаропроизводители Хакасии»		10			
	Диалог: Диалог между					

	мастером и практикантом.		информацию из текста диалогического характера «Экскурсия по предприятию»; -составляют диалог-экскурсию по своему предприятию с опорой на таблицу.			
Раздел III. <b>Поиск деловых партнеров</b> Тема 3.1 Структура и оформление деловых писем	Практические занятия		20	-Устанавливают отличия между личным и деловым письмом; -обсуждают особенности делового письма, сокращения, принятые в деловой переписке; -рассматривают виды деловых писем: письмо-запрос, предложение, заказ; -обсуждают формы обращений и заключительные формулы вежливости; -пишут электронное письмо; -составляют диалог к рекламному видеоролику; -анализируют и оценивают рекламные объявления; -пишут рекламное письмо; -пишут письмо-ответ на приглашение, запрос, предложение, заказ фирме-партнеру о продукте/услуге, используют образец в качестве опоры для составления собственного текста.	ЛР 1-4 МР 1-7 ПР 1-12 ПР 14-18,20	Создание фирменного бланка, написание делового письма, написание электронного письма, написание рекламного письма, написание письма-запроса, написание письма-предложения
	1.	Особенности делового письма	2			
	2.	Создание фирменного бланка	2			
	3.	Современная электронная переписка	2			
	4.	Особенности оформления мейлов	2			
Тема 3.2 Реклама продукции и услуг	5.	Реклама на телевидении	2			
	6.	Рекламные объявления	2			
	7.	Рекламное письмо	2			
Тема 3.2 Деловая переписка между фирмами партнерами	8.	Письмо-запрос	2			
	9.	Письмо-предложение	2			
	10.	Письмо-заказ	2			
	ВСРС 3 Оформить деловую переписку с фирмой-партнером. Диалоги: Диалог о возможностях компьютера; Система образования Великобритании		10			
	<b>Точка контроля 1</b>					
Раздел IV <b>Корпоративная культура</b>	Практические занятия		20	-Знакомятся с особенностями коммуникации по телефону; -читают и полностью понимают содержание текста учебника «Разговоры по телефону»;	ЛР 1-4 МР 1-7 ПР 1-12 ПР 14-20	Устный опрос, диалоги «Телефонный разговор»,
	1.	Телефонные переговоры	2			

Тема 4.1 Деловое общение	2.	Диалоги этикетного характера	2	-воспринимают на слух и понимают основное содержание текста «Разговор по телефону»; -читают текст о коммуникативной дистанции и подходящих темах для Smalltalk, принятых в разных странах, обобщают правила Smalltalk; -составляют диалог, запрашивая и обмениваясь информацией в ситуациях неофициального, делового общения в рамках темы с опорой на образец; -читают аутентичный текст о правилах делового этикета, о культуре корпоративного общения с общим охватом; -смотрят видеосюжет “встреча с партнером” с выбором информации; -разрабатывают элементы корпоративной культуры собственной фирмы (совещание фирмы); -читают аутентичные тексты по теме «Спорт в Великобритании» с разной глубиной понимания и выполняют задания к текстам (заполнение таблиц, ответы на вопросы); -смотрят презентацию по теме «здоровый образ жизни», обобщают полученную информацию; -расспрашивают собеседника и отвечают на его вопросы, высказывают свою точку зрения о проблемах здорового образа жизни; -ведут диалоги, запрашивая и обмениваясь информацией о роли спорта в жизни; -составляют план, тезисы устного/письменного сообщения по теме «Спорт»; «Здоровый образ жизни» -воспринимают на слух и повторяют слова и фразы классического этикета (название предприятий питания, продукты); -составляют диалог «В ресторане», «Деловой	Smalltalk, тестовые задания, монологическое высказывание: «Роль спорта в жизни человека», монологическое высказывание: «Традиции питания», диалог «В ресторане», составление рецептов/ меню
	3.	Особенности делового общения в стране изучаемого языка	2		
	4.	Корпоративная культура на фирме	2		
Тема 4.2 Зачем фирме спорт?	5.	Роль спорта в жизни человека	1		
	6.	Спортивные турниры, соревнования	2		
	7.	Корпоративные спортивные мероприятия	2		
Тема 4.3 На деловом обеде	8.	Традиции питания	2		
	9.	Национальные кухни	2		
	10.	На корпоративном обеде в ресторане	1		
	11.	Правила поведения за столом	1		
	12.	Письмо-приглашение на деловой обед	1		
	ВСРС 4 Представить проект «Национальные особенности делового этикета разных стран»; Составить презентацию «Без вредных привычек» Диалоги: Деловой ужин; корпоратив.		10		

			ужин» с опорой на образцы. -составляют несложные рецепты приготовления блюд с опорой на образцы.			
Раздел V <b>Устройство на практику/работу</b> Тема 5.1 Путь к карьере	Практические занятия		18	-Письменно составляют описания вакансий, составляют объявления; -изучают структуру заявлений, рассматривают типичные ошибки; -составляют заявление по образцу; -изучают структуру и содержание портфолио; -заполняют бланки сведениями личного/делового характера; -изучают виды анкет, знакомятся со структурой биографии; -ищут ошибки в автобиографиях; -заполняют анкету, составляют автобиографию (письменно излагают сведения о себе в форме, принятой в стране, изучаемого языка) - составляют свое резюме; - изучают структуру и содержание сопроводительных писем; -составляют сопроводительное письмо; -знакомятся со структурой и содержанием собеседования; -составляют вопросы к претенденту/работодателю; -читают текст о дресс-коде, заполняя таблицу (как должна выглядеть женщина / мужчина на собеседовании).	ЛР 1-4 МР 1-7 ПР 1-20	Устный опрос, составление объявлений, составление заявления на практику/работу, тестовые задания, заполнение бланков, составление анкеты, биографии, составление резюме, составление сопроводительного письма, составление диалога «На собеседовании»,
	1.	Объявления о вакансиях	2			
	2.	Страховые компании	2			
	3.	Заявление о приеме на практику/работу	2			
Тема 5.2 Портфолио	4.	Структура портфолио	2			
	5.	Структура, написание резюме	2			
	6.	Сопроводительное письмо	2			
Тема 5.3 Собеседование	7.	Структура собеседования	2			
	8.	Собеседование	2			
	9.	Дресс-код	2			
	ВСРС 5 Составить портфолио для устройства на работу.		10			
	Написать своё собственное резюме. Диалоги: Твой дресс-код; Диалог в офисе.					
	<b>Точка рубежного контроля 2</b>					
Раздел VI <b>Бизнес-ярмарка</b> Тема 6.1 Ярмарки	Практические занятия		18	-Знакомятся с различными видами ярмарок, делают краткие описания ярмарок с опорой на таблицы; -составляют викторину «Промышленные ярмарки» на основе прочитанного;	ЛР 1-4 МР 1-7 ПР 1-20	Описание товаров, услуг для интернет-ярмарки, диалог: «У рекламного
	1.	Роль ярмарок в реализации товаров	2			
	2.	Ярмарки в России и за	2			

		рубежом		<p>-знакомятся со структурой, услугами, наполнением интернет-ярмарок;</p> <p>-описывают товары / услуги для интернет-ярмарки;</p> <p>-слушают аудиозапись о способах привлечения внимания к товару/услуге с выбором информации;</p> <p>-читают о правилах оформления презентации и ее структуре с поиском нужной информации;</p> <p>-смотрят видеоролик: «У рекламного стенда» с полным пониманием;</p> <p>-составляют диалог: «У рекламного стенда» по образцу;</p> <p>-описывают предлагаемые товары;</p> <p>-разрабатывают прайс - листы, каталоги, выставочные стенды;</p> <p>-отвечают на вопросы гостей, общаются с посетителями;</p> <p>-подготавливают отчет с бизнес-ярмарки;</p> <p>-составляют договор купли-продажи, регистрируют сделку, используя образец в качестве опоры</p>	<p>стенда», документация для ярмарки, рекламные материалы ярмарки. Составление презентации на тему «Бизнес-ярмарка»</p>	
	3.	Интернет-ярмарки.	2			
Тема Общение ярмарке	6.2 на	4.	Представление продукции и товаров на ярмарке			4
		5.	Правила поведения у рекламного стенда			4
		6.	Репортаж с бизнес-ярмарки			4
		<p>ВСРС 6. Разработать рекламные материалы «Бизнес-ярмарка»</p> <p>Диалог: Реклама в средствах массовой информации;</p> <p>Диалог «У рекламного стенда» по опорам.</p> <p>Точка рубежного контроля 3</p> <p>Зачет</p> <p>Итого 118</p> <p>Всего с учетом ВСР 177</p>		10		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» входят:

- достопримечательности Великобритании
- информационно-коммуникативные средства: ПК;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

#### 3.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная

1. Восковская В.С. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования.-Ростов –на-Дону, «Феникс», 2014 г.
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. —М., 2014.

###### Дополнительная

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. —М., 2014.
4. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» = EnglishforStudentsinTourismManagement: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. —М., 2015.

#### Для преподавателей

1. *Гальскова Н. Д., Гез Н. И.* Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
2. *Горлова Н.А.* Методика обучения иностранному языку: в2ч. —М., 2013.
3. *Зубов А.В., Зубова И.И.* Информационные технологии в лингвистике. —М., 2012.
4. *Ларина Т.В.* Основы межкультурной коммуникации. —М., 2015
5. *Щукин А.Н., Фролова Г.М.* Методика преподавания иностранных языков. —М., 2015.

#### Интернет-ресурсы

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов). [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
3. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</li></ul>	<p>Проекты.</p> <p>Прослушивание, чтение текстов на понимание.</p> <p>Литературный перевод.</p> <p>Диалоги, монологи.</p> <p>Письма, эссе, резюме</p> <p>Упражнения.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Чтение газетных статей.</p> <p>Чтение текстов с извлечением Информации.</p>

### Технологии формирования ОК

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основами профессионального немецкого языка для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач, в том числе и общими (ОК) компетенциями:

Названия ОК	Технологии формирования ОК. (Наименования результата обучения)
ОК 1. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение проектов по темам, поиск информации по проблеме, перевод технических текстов и инструкций.
ОК 2. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Рассказы «Моя специальность», «Моя учёба», «Мой рабочий день»
ОК 3. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Диалог « На рабочем месте»