

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
« ____ » _____ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол № _____
« ____ » _____ 2022 г.
_____ Е.Г. Волощенко

с. Шира, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) для специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 приказ № 539 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 25.06.2014 № 32855 и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443)

Организация – разработчик: ГАПОУ РХ « Аграрный техникум»

Разработчик: Волощенко Елена Геннадьевна, преподаватель профессионального цикла 1 квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции российской федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональным (ПК) компетенциями, включающими в себя:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, в том числе :

теоретическое обучение - 18 часа;

практические занятия – 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		14	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.		
	Практическое занятие № 1 «Анализ нормативно-правовых документов юридических лиц»		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.		
	Практическое занятие №2 «Составление характеристик юридических лиц»		
Тема 1.3 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие и содержание договора. Формы договоров. Виды договоров: основные и предварительные, публичные, возмездные и безвозмездные договора. 2. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Исполнение договора.		
	Практическое занятие № 3 «Составление договора- купли продажи»		
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	1	1
	1. Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. 2. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах.		

	Практическое занятие № 4 «Составление искового заявления в арбитражный суд.»	2	2
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		14	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	1	1
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права 2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	1	1
	1. Законодательство о трудоустройстве. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.		
Тема 2.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие трудового договора, его значение. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. 2. Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения. Испытание при приеме на работу. Перевод, перемещение на работе, их различие. Основания прекращения трудового договора		
	Практическое занятие № 5 Составление трудового договора	2	2
Тема 2.4 Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим работы. Работа в выходные и праздничные дни. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды и порядок предоставления. 2. Понятие заработной платы и ее виды. Правовое регулирование заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Системы заработной платы (сдельная, повременная и т.д.)		
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по темам «Рабочее время и время отдыха».	2	2
Тема 2.6 . Трудовая дисциплина и материальная ответственность.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.		

	2. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.		
	Практическое занятие № 7 «Решение правовых ситуаций на тему: «Дисциплина труда и материальная ответственность работника»	2	2
Раздел 3. Административное право		2	
Тема 4.1.Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Административное право. Понятие административного права, его сущность и предмет 2 Административная ответственность Субъекты административного права. Административные правонарушения, административная ответственность		
Самостоятельная работа:		16	
	Доклад на тему: Развитие индивидуального предпринимательства в Республике Хакасия.	2	3
	Конспект по теме «Задаток как способ обеспечения обязательств».	2	
	Схема «Трудовые правоотношения»	2	
	Конспект «Пособие по безработице»	2	
	«Составление резюме на трудоустройство»	4	
	Доклад на тему «Документы необходимые при трудоустройстве»	2	
	Конспект по теме «Отпуск без сохранения заработной платы»	2	
Зачет		2	3
		Всего	48

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально –техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.05 «Правое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические и справочные материалы;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование, мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях
5. Николюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2016.
2. Тузов Д.О., Аракчеева В.С. Правовое обеспечение

профессиональной деятельности. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2016.

Ресурсы сети Интернет:

Электронная библиотека Российской государственной
библиотеки (РГБ) [http:// www.rsl.ru/ru/s2/s101/](http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения:	
использовать необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; определять организационно-правовую форму организации;	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий; - анализ производственных ситуаций
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
усвоенные знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	- тестирование; - устный опрос; - анализ и оценка сообщений
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- анализ и оценка решения проблемных задач; - устный опрос

<p>основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка решения проблемных задач; - анализ производственных отношений; - устный опрос
<p>организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы