

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ А.И. Батаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык»  
(немецкий)**

**по специальности среднего профессионального образования:  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рассмотрено  
на заседании ЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ И.В.Луценко

Шира, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум» (ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»).

Разработчик: Тарканова Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

## Содержание

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
	1.1 Область применения рабочей программы	
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
	1.3 Цели и задачи учебной дисциплины	
	1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
	2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	15
	3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
	3.2 Информационное обеспечение обучения	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономического профиля: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов:

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>177</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>118</i>
контрольные работы	
дифференцированный зачет в 6 семестре	
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>59</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Вводно-коррективный курс</b>		2	
Краткое фонетическое введение	1.Немецкий алфавит. Звуки и буквы немецкого языка 2.Особенности гласных и согласных звуков немецкого языка 3.Правила чтения отдельных букв и буквосочетаний 4.Ударение в немецком слове и в предложении 5.Рекомендации по работе с немецко-русским словарем. Техника пользования словарем	2	2
<b>Раздел 1. Основные фирмы</b>		12	
1.1 Знакомство с коллегами.	Самопрезентация. Первый рабочий день. Особенности поведения сотрудника.	2	2
1.2. На фирме.	Понятие учебной фирмы. Фирма и их продукция. Немецкие фирмы. История возникновения и становления фирмы.	1	
1.3. Отрасли экономики.	Германия как страна-экспортер. Продукты/товары и услуги различных отраслей экономики. Правовые формы предприятий. Экономические отрасли своего региона.	2	
1.4. Структура компании.	Структурные подразделения (отделы и службы) и их функции. Организационная структура предприятия. Распределение должностей внутри фирмы.	3	
1.5.Основание собственной фирмы (проектная работа)	Презентация фирмы. Экскурсия по предприятию. Командная встреча (совещание сотрудников фирмы) Викторина. Рефлексия	3	
1.6 Самооценка	<b>Самостоятельная работа.</b> 1.Презентация «Создание фирмы»  2. Выбрать лексику к теме: «Собрание»	1  6 часов  2 часа	
<b>Раздел 2 Поиск деловых</b>		11	

<b>партнеров</b>			
2.1 Структура делового письма.	Особенности делового письма. Правила оформления делового письма. Обязательные реквизиты письма.	2	
2.2 Мастер-класс «Современная электронная переписка»	Рекомендации по написанию правильных электронных писем. Обращения и формулы вежливости в деловых письмах. Частые ошибки при написании писем. Заголовок письма.	3	
2.3 Рекламные письма.	Реклама продукции и услуг, ее виды. Рекламные объявления. Рекламное письмо, его структура.	2	
2.4 Деловая переписка между фирмами-партнерами.	Письмо-запрос, его содержание и структура. Письмо-предложение. Викторина. Рефлексия.	3	
2.5 Самооценка	<b>Самостоятельная работа.</b>	1	
	1. Создание рекламы предприятия по заказу	6	
<b>Раздел 3 Контакты с зарубежными партнерами</b>		14	
3.1 Деловое общение по телефону.	Особенности коммуникации по телефону. Структура делового телефонного разговора. Речевые средства, типичные для делового общения по телефону.	3	
3.2 Правила коммуникации с деловыми партнерами-представителями разных культур.	Smalltalk. Коммуникативная дистанция, подходящие темы для Smalltalk с представителями различных культур. Подготовка визита немецких коллег (совещание сотрудников фирмы). Правила поведения в повседневной немецкой и русской культуре.	2	
3.3 Первый день на фирме.	Правила делового этикета. Корпоративная культура фирмы. Реклама собственной фирмы.	4	
3.4 Корпоративная культура фирмы.	Викторина. Рефлексия.	4	
3.5 Самооценка	<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление книжки «Правила делового этикета»	1	
		6	

<b>Раздел 4 Подбор персонала</b>		<b>14</b>	
4.1 Объявление о приеме на работу.	Знакомство со структурой объявления. Практика в Германии. Подача объявления вакансии на практику в учебной фирме.	4	
4.2 Заявление о приеме на работу.	Подача заявления на практику. Структура заявления.	3	
4.3 Автобиография.	Структура автобиографии и правила оформления.	3	
	Составление пакета документов для приема на работу. Проведение собеседования.	4	
	Викторина. Рефлексия.	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	10	
	1.Создать папку «Информация для клиентов»		
<b>Раздел 5 Бизнес- ярмарка</b>		<b>17</b>	
1. Решение об участии в бизнес-ярмарке.	Выбор бизнес-ярмарки для участия. Бизнес-ярмарки Германии.	4	
2.Подготовка к участию в бизнес-ярмарке.	Презентация продукта фирмы. Реклама продукта. Правила презентации. Правила поведения консультанта у стенда. Учебный фильм «Поведение у рекламного стенда»	4	
3.Участие в бизнес-ярмарке.	Репортаж о бизнес-ярмарке в Ганновере.	4	
4.Репортаж с бизнес-ярмарки.	Викторина. Рефлексия.	4	
5. Самооценка.		1	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	4	
	1.Собрать материал для участия в бизнес-ярмарке.		
<b>Раздел 6 Юбилей фирмы</b>		<b>14</b>	
1. Юбилей фирмы в Германии.	Учебный фильм «Празднование юбилея фирмы Германии»	3	
2.Планирование юбилея фирмы.	Этапы планирования юбилея фирмы.	3	
3.Оформление приглашений,	Структура официального приглашения. Ответ на приглашение фирмы-партнера. Структура и особенности приветственной речи.	4	
	Презентация фирмы. Программа юбилея (проектная работа).		



поздравительных писем. 4.Подготовка и проведение юбилея. (проектная работа) 5.Самооценка.	Рефлексия.  <b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к юбилею. Репетиции.	3  1 8	
<b>Раздел 7 Жизнь и быт студентов.</b>		14	
<b>1. Моя семья</b>	Дата, место рождения, возраст, семейное положение, родители,  <b>Самостоятельная работа</b> 1.Учебник А.П. Кравченко «Немецкий язык для колледжей», стр.62. Перевод и подготовка к пересказу текста.	2  2	2  2
<b>2. Мы студенты</b>	Кто такой «студент»? Студенты из разных стран. Учебные занятия и свободное время. Я тоже студент. Мой техникум.  <b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовиться к монологическому высказыванию «Я – студент ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».	3  2	2  2

<b>3. Мой распорядок дня</b>	Распорядок дня. Обязанности. Дни недели, время. Рабочее время. Вечерний досуг. Хобби. Общение. Интересы.	3	2
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовиться к монологическому высказыванию «Мой распорядок дня».	3	2
<b>4. Посещение студенческой столовой</b>	Студенческая столовая. Режим и порядок работы столовой. Столовые приборы. Меню. Этикет и правила поведения в студенческой столовой. Другие типы заведений общественного питания. Их отличия от студенческой столовой.	2	2
<b>5. Жилищные условия студентов</b>	Места возможного проживания студентов. Условия их проживания. Общежитие нашего техникума.	4	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> 1. Приготовить сообщение на тему: «Мое место проживания»	3	2
<b>Раздел 8. Страноведческий и научно-популярный.</b>		20	
<b>1. Германия. Даты и факты. Города и деревни Германии.</b>	Географическое положение, природные ресурсы. Современное развитие промышленности и сельского хозяйства Германии. Грамматика:	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> 1. Приготовить сообщение об одном из городов Германии.	2	2

<b>2. Столицы Германии и России</b>	<p>Географическое положение. Достопримечательности: исторические и современные центры городов.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Учебник, стр.290, задание № 13</p>	1.	2	2
			2	2
<b>3. Профессиональное образование в Германии</b>	<p>Виды школьного образования. Возможности получения профессионального образования в Германии.</p> <p>Школа и университет. В чем отличие? Организация учебного процесса в высших учебных заведениях Германии. Студент Конрад Рентген.</p>		4	2
<b>4. История изобретений</b>	<p>Виды изобретений от каменного века до сегодняшнего дня. Их роль в жизни человека.</p>		2	2
<b>5. Изобретения в быту</b>	<p>Изобретения, используемые в быту. Их польза в жизни человека. Когда появились ножик и вилка в жизни человека.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Учебник, стр.363, задание № 9</p>	1.	4	2
			2	3

<b>6. Компьютер. Интернет.</b>	1.Компьютеры и бизнес: Компьютеры в нашей жизни и их связь с бизнесом. Работа с компьютером. Роботы. Интернет.	4	2
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	2. Подготовиться к дифференцированному зачету	1	2
Итого		177 часов	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения: компьютер, принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Учебно – методический комплект, основная литература.

1. Немецкий язык для профессии и карьеры, Гете-институт России, 2015 г.

2. Книга для учителя к учебнику «Немецкий язык для профессии и карьеры», Гете-институт России.

3. Программа к учебнику «Немецкий язык для профессии и карьеры», Гете-институт России, 2015 г.

4. А.П. Кравченко «Немецкий язык для колледжей», 2014 г., Ростов-на-Дону, ООО «Феникс»

Дополнительная литература

1.Л.А. Копцева «Немецкий язык. Методические указания и тренировочные задания для студентов –заочников.», 2005 г., ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

2.Г.С. Сицукова «Временные формы глагола. Разноуровневые тренировочные и контрольные задания по грамматике немецкого языка» 2003 г., г. Абакан

3. Х.Г.-И. Панасюк «Германия. Страна и люди», 1998 г., г. Минск «Вышэйшая школа»

4. Н.Б. Соколова и др. «Справочник по грамматике немецкого языка», 1995 г., «Просвещение»

5.А.Ю. Животрева, М.В. Мишаткина «Немецкий язык. Учебно-метод. комплекс для дистанционного обучения», 2003 г, Новосибирск.

6. Г.Хебелер, О.А. Радченко «Нем. язык. Устные темы для развития разговорной речи».

7.Е.В.Суркова «Немецкий язык. Страноведческий материал о нем.говорящих странах» и др.

Перечень учебного оборудования и наглядных пособий:

1. Наглядные пособия (темат. картинки, грамMAT. таблицы);

2. Грамматические справочники;
3. Немецко-русский и русско-немецкий словари.

Интернет – ресурсы:

Портал изучения немецкого языка.<http://www.studygerman.ru/>

Официальный сайт Германии.<http://www.entdecke-deutschland.diplo.de/>

Гете-институт в Германии.<http://www.goethe.de/>

Гете-институт в Москве.<http://www.goethe.de/ins/ru/mos/deindex.htm>

Обучение немецкому языку на разных уровнях.<http://german.about.com/>

Сетевое сообщество учителей Германии.<http://www.lehrer-online.de/>

Словари по немецкому языку.<http://dict.rambler.ru/?coll=4.0gr>

Каталог немецких и международных страниц.<http://www.zeitungen.de/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Прослушивание, чтение текстов на понимание.</p> <p>Литературный перевод.</p> <p>Диалоги, монологи.</p> <p>Письма, эссе, резюме.</p> <p>Упражнения.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Чтение газетных статей.</p> <p>Чтение текстов с извлечением Информации.</p>

## Технологии формирования ОК

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основами профессионального немецкого языка для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач, в том числе профессиональными (ПК), а также общими (ОК) компетенциями:

Названия ОК	Технологии формирования ОК. (Наименования результата обучения)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Диалог - расспрос по теме профессионального самоопределения; рассказ о своей профессии, о профессиональных обязанностях, о месте профессии в развитии экономики региона, страны.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение заданий по решению проблемы в группе (организация и участие в групповой работе), подготовка проектов по изучаемым темам, перевод технической документации, проведение оценки выполнения заданий одноклассниками и самооценки.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение проектного задания. Руководство проектным заданием. Ситуативные диалоги «На рабочем месте».
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение проектов по темам, поиск информации по проблеме, перевод технических текстов и инструкций.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение проектов при помощи ПК, работа в Интернете.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работа в группе. Ролевые игры.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Работа в группе по решению проблемы, выполнению проектов. Составление диалогов.
ОК 8. Самостоятельно определять	Руководство работой в группе, внесение



<p>задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>предложения. Работа с дополнительной литературой.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Рассказы «Моя профессия», «Моя учёба», «Мой рабочий день»</p>