

**Правительство Республика Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

«_____» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УПР

ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

_____ **И.А. Арасланов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 17353 «ПРОДАВЕЦ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК

Протокол №

« » _____ 2022г.

_____ /Е.Г.Волощенко/

Шира, 2022г.

Программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров»**. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г., №539 зарегистрированного в Минюсте РФ от 25 июня 2014 г. №32855.

Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление по программе базовой подготовки в очной форме обучения.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аграрный техникум».

Разработчик: Спирина Н.В., преподаватель спец. дисциплин ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров»

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступающие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже.
ПК 4.3.	Соблюдать условия хранения, сроки годности и реализации товаров.
ПК 4.4	Обслуживать покупателей, консультировать их о качестве реализуемых продовольственных товаров.
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля используется в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке работников в области торговли при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

-обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

Уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодо-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефект пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно - кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

Знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
- Классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемых к торговому оборудованию;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики.

Виды учебной работы	Объем часов
Производственная практика по ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров».	36
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.	

2. Результаты освоения программы производственной практики.

Результаты освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступающие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже.
ПК 4.3.	Соблюдать условия хранения, сроки годности и реализации товаров.
ПК 4.4	Обслуживать покупателей, консультировать их о качестве реализуемых продовольственных товаров.
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров».**

3.1 Тематический план ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики по ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров».

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров».			
	Виды работ: - Прохождение инструктажей по охране труда и технике безопасности. -Ознакомление с торговым предприятием (тип, вид, формы обслуживания, планировка). -Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов	9	1,2,3
	-Консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах продовольственных товаров. -Обслуживание покупателей с соблюдением Закона «О защите прав потребителей», правил торговли, с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей. -Изучение спроса покупателей, ознакомление с рекламной работой в магазине.	9	
	-Ознакомление с условиями хранения, сроками, изготовителями продовольственных товаров. -Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков реализации продаваемых продуктов.	9	

	-Подготовка к работе и эксплуатация электронных весов. -Эксплуатация торгово-технологического оборудования. -Подготовка и использование в технологическом процессе маркировочно-этикеточного оборудования, защитных аксессуаров, машин для резки, распила и измельчения продуктов.	9	
	Дифференцированный зачет		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используют следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров».

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики по ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров» осуществляется в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются обучающие.

Производственная практика отрабатывается на предприятиях и организациях по выбору обучающихся. Материально-техническим обеспечением является материально - техническая база предприятий и организаций.

В качестве баз производственной практики могут быть выбраны розничные и оптовые торговые предприятия (организации) различных форм собственности и правового статуса: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации и т.д., отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Оборудование рабочих мест: оборудование предприятий и организаций.

Методическое обеспечение: Нормативная документация, Стандарты и ТУ, Технические регламенты, Образцы документов предприятия.

Использование информационных технологий в профессиональной деятельности:

Компьютер, программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

- комплект учебно- методической документации;

Основные источники:

1. О техническом регулировании: федеральный закон: [от 27 декабря 2002 № 184 - ФЗ] : (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.12.2011 N 409-ФЗ и вступившими в силу 23.01.2012).
2. О защите прав потребителей: закон: [от 7.02.1992 N 2300-1] : (с изменениями внесенными от 28.07.2012 №133-ФЗ и вступившими в силу 01.01.2013).

Учебники:

1. С.Т. Драшиева «Теоретические основы товароведения продовольственных товаров». Издательство- торговая корпорация «Дашков и К». Москва 2005 г.
2. Н.Н Сайткулов Техническое оснащение торговых организаций. Москва 2005г Деловая литература.
3. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, Л.А. Петухова. Оборудование торговых предприятий Москва 2007г. Издательский центр «Академия»
4. В.В. Волгин Кладовщик Издательство «Ось» 2007г.
5. Д.Ф. Фатыхов, А.Н.Бешхов
Охрана труда в торговом и общественном питании пищевых производствах, малом бизнесе. Москва « Академия» 2006г.
6. Л.И. Рубцова, В.А.Тимофеева, М.В.Дашкевич
Справочник продавца продовольственных товаров « Феникс» Ростов на Дону 2006г.
7. Н.В. Абрамова
Работа с контрольно-кассовой техникой « Главбух» Москва 2000г
8. Л.И.Никитченко Контрольно-кассовые машины Москва « Издательский центр Академия» 2006г.
9. Документальное оформление кассовых операций. Бератор Москва 2005г.

Интернет-ресурсы:

1. RusCable.ru [Электронный ресурс] : каталог ГОСТов. – Электрон. дан. – М.: «Проект Русский кабель», 1999-2009. – Режим доступа: <http://www.gost.ru/>. – Загл. с экрана. – (Дата обращения 15.05.2012)
2. //Консультант плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс] /Компания «консультант Плюс». – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана. – (Дата обращения 15.05.2012).

3. Закон о техническом регулировании [Электронный ресурс] : <http://www.nado-v-sro.ru/important-laws/256/n-184/> – Загл. с экрана. – (Дата обращения 13.01.2013)

4. Закон о защите прав потребителей //Консультант плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс] : <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/> – Загл. с экрана. – (Дата обращения 13.01.2013)

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Организация производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом.

Практика является обязательным разделом профессиональных модулей, она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательным учреждением по каждому виду практик.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По итогам производственной практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является дифференцированный зачет. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики «Выполнение работ по профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров».

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступающие товары.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил оценки качества товаров; - оформление документов по приемке товаров; - правильность распознавания дефектов продовольственных товаров; - точность и правильность решения ситуационных задач. 	<p>Методы</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за ходом выполнения задания; - собеседование по ходу выполнения работы; - анализ, оценка и сравнение результатов выполнения практического задания; - проверка освоения выполнения алгоритма операций; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач; <p>Формы</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по итогам выполнения практического задания; - зачет по итогам освоения практических навыков; компетенций.
ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже	<ul style="list-style-type: none"> – правильность подготовки товара к продаже; – точность и правильность размещения и выкладки товара на стеллажи и витрины в соответствии с Правилами торговли; - правильность соблюдения правил по охране труда при выкладке продовольственных товаров. 	<p>Методы</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за ходом выполнения задания; - собеседование по ходу выполнения работы; - анализ, оценка и сравнение результатов выполнения практического задания; - проверка освоения выполнения алгоритма операций; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач; <p>Формы</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по итогам выполнения практического задания; - зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций;
ПК 4.3 Соблюдать условия хранения, сроки годности и реализации товаров	<ul style="list-style-type: none"> - качество обслуживания и консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных 	<p>Методы</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за ходом выполнения задания; - собеседование по ходу выполнения работы; - сравнение результатов выполнения практического задания; - оценка решения ситуационных и

	продовольственных товаров в соответствии с Правилами торговли.	профессиональных задач; Формы -отчет по итогам выполнения практического задания; - зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций.
ПК 4.4 Обслуживать покупателей, консультировать их о качестве реализуемых продовольственных товаров	– точность выполнения условий хранения продуктов; отслеживание сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов; -изучение спроса покупателей; -составление анкет для потребителей	Методы -наблюдение за ходом выполнения задания; -собеседование по ходу выполнения работы; -сравнение результатов выполнения практического задания; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач; Формы -отчет по итогам выполнения практического задания; - зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций.
ПК 4.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	-осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. -эксплуатация торгово-технологического оборудования; - соблюдение правил по охране труда, ТБ при работе с торгово-технологическим оборудованием	Методы -наблюдение за ходом выполнения задания; - анализ и оценка освоения алгоритма выполнения операций; -собеседование по ходу выполнения работы; -сравнение результатов выполнения практического задания; - оценка решения ситуационных и профессиональных задач; Формы -отчет по итогам выполнения практического задания; - зачет по итогам освоения практических навыков, компетенций. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками, активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках,	Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.

	конференциях;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- целеполагание и планирование собственной деятельности; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; - самооценка эффективности решения профессиональных задач, обоснование принятых решений;	Наблюдение за соблюдением технологии изготовления продукта.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– применение профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – успешное решение ситуационных задач, требующих применение профессиональных умений и навыков; аргументирование и обоснование принятых решений;	Наблюдение за поведением в нестандартных и нештатных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-нахождение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - использование найденной информации для профессионального и личностного развития;	Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач, практического задания.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий;	Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы в поиске и использовании информации.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; - самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики;	Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями.
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач;	Наблюдение за развитием самообразования.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; -планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетенции; - участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития;	Наблюдение за развитием физических данных.

	-оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; - использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности;	Наблюдение и оценка преподавателем динамики достижений учащегося в овладении и использования иностранным языком (тестирование, собеседование).
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация осознанного и ответственного отношения к требуемой деятельности;	Оценка результатов студентов в процессе освоения образовательной программы.