

**Таблица целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»**

ЭТАП	РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ
<p><b>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</li> <li>- информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;</li> <li>- определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;</li> <li>- сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы - внутренние и внешние</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-МБОУ ДОД «Комплексная детско-юношеская спортивная школа, договор от 01.09.2015;</li> <li>- МБУК «Ширинская МЦБ», договор от 01.10.2018</li> <li>- АУ Ширинский районный краеведческий музей им. Лалетина, договор от 10.09.2018</li> <li>- Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации мо Ширинский район соглашение от 21.03.17;</li> <li>-ГКУ РХ « Центр занятости населения Ширинского района», соглашение о социальном партнерстве от 20.02. 2014</li> <li>-МВД по РХ, соглашение от 22.12.2011</li> <li>-Ширинский РО ХРОО «ВОИ», соглашение о сотрудничестве от 01.03.2016;</li> <li>- УНДПР ГУ МЧС России по РХ, о порядке взаимодействия, от 26.01.2018</li> <li>- МБОУ ШСШ №18, о социальном партнерстве, от 30.01.2019</li> <li>- КДН и ЗП; ООО «КАМСС-сервис» от 09.01.2014;</li> <li>-ГУП РХ «Ширинское ДРСУ» от 01.04.2019;</li> <li>- АО «Информационные спутниковые системы» имени академика М.Ф.Решетнева от</li> </ul>

		<p>15.01.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПАО «МРСК Сибири» от 11.10.2019;</li> <li>- ООО «ТеплоСети» от 01.04.2019;</li> <li>- ООО «Целинное» от 09.01.2018;</li> <li>- ООО «Мустанг» от 01.09.2019;</li> <li>- ООО «Июс-Агро» от 01.04.2019;</li> <li>- ПО «Центр» от 01.04.2019;</li> <li>- ИП Кузнецова Г.Я. от 01.04.2019;</li> <li>- ПАО «Ширинский элеватор» от 01.04.2019.</li> </ul> <p>- информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия</p>
<p><b>2.Формирование базы наставляемых</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;</li> <li>- организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, кураторы групп, педагог-психолог), в том числе сбор запросов наставляемых к программе;</li> <li>- включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбрать целевые аудитории</li> <li>- создать базу наставляемых учеников.</li> <li>- организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог), в том числе сбор запросов наставляемых к программе;</li> </ul>
<p><b>3.Формирование базы наставников</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информировать коллектив, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске;</li> <li>- собрать данные о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников;</li> <li>- Создать базу наставников</li> </ul>

	<p>потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся</p> <p>-</p>	<p>сотрудников предприятий;</p> <p>- мотивировать наставников</p>
<p><b>4.Отбор и обучение наставников</b></p>	<p>- диагностическое обследование психологом</p> <p>- Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы;</p> <p>- организовать отбор и обучение наставников</p>	<p>- Привлечь субъекты профилактики, педагогических сотрудников, менторов к отбору и обучению наставников;</p> <p>- найти ресурсы для организации обучения (через некоммерческие организации, предприятия, гранты, конкурсы)</p>
<p><b>5.Формирование наставнических пар или групп</b></p>	<p>- Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп;</p> <p>- обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника</p> <p>- Привлечь психологов, волонтеров, педагогических сотрудников к формированию пар или групп</p>	<p>- Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп</p> <p>-провести анкетирование</p>
<p><b>6.Организация работы наставнических пар или групп</b></p>	<p>- Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;</p> <p>- проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;</p> <p>- при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и);</p> <p>- организовать сбор обратной</p>	<p>- Промежуточные результаты программы транслировать социальным партнерам программы и медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы</p>

	<p>связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;</li> <li>- разработать систему поощрений наставников</li> </ul>	
<p><b>7. Завершение наставничества</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;</li> <li>- организовать сбор обратной связи от наставников</li> <li>- провести анализ сильных и слабых сторон участников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- реализовать систему поощрений наставников;</li> <li>- организовать итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;</li> <li>- сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечь экспертов для оценки результатов;</li> <li>- пригласить представителей социальных партнеров, образовательных организаций, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников на итоговое мероприятие;</li> <li>- популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.</li> </ul>