

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 «Психология общения»
по специальности среднего профессионального образования

**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов
автомобилей»**

Рассмотрено
на заседании ЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол №__ от
«__» _____ 20__ г.
_____ И.В.Луценко

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ А.И.Батаева
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС ОСС) (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС по ТОП-50) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей», примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО», регистрационный номер рецензия 381 от 23 июля 2015г.)

Организация-разработчик: ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»
Разработчик: Т.В. Аёшина, преподаватель ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Технологии формирования ОК	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов автомобилей»,

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в актуализации навыков общения, получении возможности осмысленно подходить к оценке поступков и действий как своих, так и других людей, подготовки себя к профессиональной деятельности и овладениями тонкостями общения.

Задачи:

- развить умения анализировать свои личностные особенности и особенности других в общении
- развить умение в повышении адекватности представления о себе и окружающих
- совершенствовать умения устанавливать продуктивные контакты
- совершенствовать умения и навыки вербального и невербального общения
- способствовать развитию умений самоподдачи, саморегуляции в процессе общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться с коллегами в процессе профессиональной деятельности;
эффективно работать в команде;
использовать вербальные и невербальные средства общения;
выстраивать самопрезентацию в зависимости от ситуации;
анализировать самооценку и работать над ней;
разбираться в ролевом общении, анализировать собственную жизненную роль;
регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
поддерживать оптимальный психологический климат учреждения

знать:

основные закономерности общения;
психологию личности малых групп;
основные правила этики общения;
вербальные и невербальные сигналы в деловом общении;
стили конфликтного поведения

В результате обучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 53 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, из них: практических работ 18 часов; самостоятельная работа обучающегося - 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Психология общения» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	18 часов
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	5
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения		27	
Тема 1.1. Введение в психологию общения.	Предмет психологии общения. Структура процесса общения. Виды общения.	2	1
	«Предмет психологии общения. Уровни коммуникации».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка презентаций на тему: «Язык жестов».	1	
Тема 1.2. Личность и группа.	Структура и характеристики малой группы. Типы микросоциальных групп. Психологический микроклимат. Личность и группа в психологии. Личность как субъект и объект управления.	2	1
	Практическое занятие. Выделить особенности, которые отражают поведение индивида и поведение личности.	2	2
Тема 1.3. Конфликты в общении.	Понятие конфликта. Структура конфликта. Типы и виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	4	1
	Практическое занятие. Составить схему: «Пути разрешения конфликтов. Конструктивное и деструктивное поведение».	2	2
Тема 1.4. Основы возрастной психологии.	Основные понятия возрастной психологии. Периодизация развития. Особенности общения с людьми разных возрастных групп.	2	1
	Практическое занятие. Составить схему и изучить: «Характеристика основных возрастных этапов. Особенности общения с людьми разных возрастных групп».	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовка сообщений- презентаций по темам: «Общение с подростками», «Общение с людьми пожилого возраста».	2	

Тема 1.5. Лидер и команда.	Понятие лидерства. Психологические типы лидеров. Влияние личности на группу.	2	1
	«Психология лидерства.	2	2
	Практическое занятие. Тренинг личностной уверенности».	2	2
Раздел 2. Взаимодействие в процессе общения.		24	
Тема 2.1. Управленческое общение	Управленческое общение, функции и основные характеристики управленцев и подчиненных. Особенности взаимодействия в системе: руководитель – подчиненный. Законы управленческого общения	2	1
	Практическое занятие. Исследовать: «Взаимодействие в системе: руководитель - подчиненный. Стили поведения работников». Психологические приемы достижения расположения подчиненных	2	2
Тема 2.2. Этика общения.	Основные понятия. Этические принципы делового общения. Взаимосвязь этических и психологических принципов общения. Психологические закономерности общения.	2	1
	Практическое занятие. Выявить « Кодекс профессиональной этики руководителя ».	2	1
Тема 2.3. Переговоры, споры, дискуссии.	Основные понятия темы. Принципы проведения дискуссий и переговоров. Особенности споров.	2	1
	Практическое занятие. «Принципы организации деловых переговоров. Организация дискуссий».	2	2
Тема 2.4. Психология публичного выступления.	Основные понятия темы. Правила подготовки публичных выступлений. Стили выступлений, распространенные ошибки.	2	1
	Практическое занятие. «Овладение ораторским искусством. Подготовка публичного выступления.	2	3
Тема 2.5. Общение в профессиональной деятельности.	Основные понятия темы: труд, профессия. Взаимодействие в условиях труда. Развитие профессионала.	2	1
	«Становление личности в условиях профессиональной деятельности.	2	2

	Практическое занятие. Тренинг коммуникативных навыков».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой, подготовить эссе на тему: «Я и моя профессия».	2	
Итоговая аттестация в форме зачета		2	
	ВСЕГО:	53	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» требует наличие учебного кабинета «Психологии» Оборудование учебного кабинета:

Шкаф для хранения учебно-методических материалов; классная доска;

Стол для преподавателя; стул для преподавателя;

Столы для студентов;

Стулья для студентов; Технические средства обучения:

Мультимедийная установка;

ПК и программное обеспечение. Учебно-наглядные пособия:

Тексты и презентации лекций на электронных носителях;

Тестовые задания;

Задания на самоподготовку студентов к практическим занятиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Андреева Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева - М., 2008. - 323 с.

Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн - М., 2006. - 181 с.

Бодалев А.А. Личность и общение / А.А.Бодалев - М., 2007. -278 с.

Ворожейкин И.Е., Кибанова А.Я., Захаров Д.К., Конфликтология: учебник. – М.: ИНФРА – М, 2003. – 240с.

Деловое общение. Деловой этикет : Учеб.пособ. для студентов вузов / сост. И. Н. Кузнецов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 431 с.

Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.– М.: «Прогресс», 2010.

Крысько В.Г. Социальная психология / В.Г.Крысько - М.: Владос Пресс, 2004. - 321 с.

Рогов Е.И. Психология общения / Е.И. Рогов - М.: Владос, 2002. - 327 с.

Дополнительные источники:

Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: Питер, 2005. – 464с.

Добрович А. Общение: наука и искусство / А. Добрович - М., 2006.- 276 с.

Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. – СПб.: Питер, 2004. – 509с.

Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей: Пер. с англ. – Мн.: «Попури», 2009. – 816с.

Козлов Н. Как относиться к себе и людям, или практическая психология на каждый день. – М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2001. – 336с.

Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения /Ю.С. Крижанская., В.П. Третьяков - Л.,1990. - 187 с.

Лабунская В.А. Невербальное общение /В.А. Лабунская - Ростов н/Д, 2007. - 328 с.

Леонтьев А.А. Психология общения / А.А. Леонтьев - М., 1997. - 347 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться с коллегами в процессе профессиональной деятельности	выступления
- эффективно работать в команде	выступления
- использовать вербальные и невербальные средства общения	ситуативные задачи
- выстраивать самопрезентацию в зависимости от ситуации	схема
- анализировать самооценку и работать над ней	домашняя работа, опрос
- разбираться в ролевом общении, анализировать собственную жизненную роль	домашняя работа, опрос
-регулировать и разрешать конфликтные ситуации	ситуативные задачи
-поддерживать оптимальный психологический климат учреждения,	ситуативные задачи , тренинг
Знания:	
- основные закономерности общения	домашняя работа, тестирование
- основные правила этики общения,	домашняя работа, опрос
- вербальные и невербальные сигналы в деловом общении;	тестирование
- стили конфликтного поведения	тестирование

5. Технологии формирования ОК

Названия ОК	Технологии формирования ОК. (Наименования результата обучения)	Тема№
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Эссе на тему «Я и моя профессия» Диалог по теме самоопределения и значимости профессии на рынке труда.	2.5
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение ситуационных задач по решению проблемы в группе (взаимодействие в системе), подготовка психологических приемов по изучаемым темам, проведение оценки выполнения приемов и самооценки.	1.5
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение микросоциального исследования. Анализ принятия правильных решений и контроль. Разбор ситуационных задач. Коррекция собственной деятельности. Работа с лит-рой	1.3
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение сообщений, презентаций по темам. Способность использования различных источников информации с помощью информационно – коммуникативных технологий.	1.4
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение проектов при помощи ПК, работа в Интернете.	1.1 1.4
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работа в группе. Ролевые игры. Тренинги. Ясность и аргументированность действий по выполнению заданий.	1.2
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Работа в группе по решению проблемы, распределение ролей в группе. Составление ситуативных задач.	1.5
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Публичное выступление, внесение предложения. Работа с дополнительной литературой.	2.4
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Разработка новых проектов, ситуативных задач в условиях неопределенности.	1.3
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		