

Правительство Республики Хакасия  
Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Хакасия  
«Аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.А. Арасланов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту**  
**автотранспортных средств»**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и**  
**агрегатов автомобилей»**

РАССМОТРЕНО  
На заседании ЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
\_\_\_\_\_ В.В. Бабанцев

с. Шира, 2022 г.

Рабочая программа профессионального разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум».

**Разработчики программы:**

Волощенко Елена Геннадьевна - преподаватель профессионального цикла I квалификационной категории

Патрушев Александр Ильич, преподаватель профессионального цикла

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2.	Тематический план и содержание учебной практики	17
3.	Условия реализации программы учебной практики	19
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности/профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и профессиональной подготовке по профессиям: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

**сформировать умения:** (из ФГОС СПО)

У1 Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;

У2 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

У3 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

У4 планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;

У5 планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;

У6 оформлять документацию по результатам расчетов

У7 Организовывать работу производственного подразделения;

- ✓ обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- ✓ определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- ✓ контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
- ✓ определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

У8 Различать списочное и явочное количество сотрудников;

У9 производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

У10 определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

У11 рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

У12 использовать технически-обоснованные нормы труда;

У13 производить расчет производительности труда производственного персонала;

У14 планировать размер оплаты труда работников;

У15 производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

У16 производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

У17 определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

- У18 определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- У19 рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- У20 производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- У21 формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
- У 22 Формировать смету затрат предприятия;
- У23 производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- У24 определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- У 25 калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- У26 графически представлять результаты произведенных расчетов;
- У27 рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- У 28 оформлять документацию по результатам расчетов
- У29 Производить расчет величины доходов предприятия;
- У30 производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- У 31 производить расчет налога на прибыль предприятия;
- У 32 производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- У 33 рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- У 34 проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- У 35 Проводить оценку стоимости основных фондов;
- У 36 анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- У 37 определять техническое состояние основных фондов;
- У 38 анализировать движение основных фондов;
- У 39 рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- У 40 определять эффективность использования основных фондов
- У 41 Определять потребность в оборотных средствах;

- У 42 нормировать оборотные средства предприятия;
- У 43 определять эффективность использования оборотных средств;
- У 44 выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
- У 45 Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- У 46 Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
- У 47 Распределять должностные обязанности
- У 48 Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
- У 49 Выявлять потребности персонала
- У 50 Формировать факторы мотивации персонала
- У 51 Применять соответствующий метод мотивации
- У 52 Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
- У 53 Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
- У 54 Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
- У 55 Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
- У 56 Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
- У 57 Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
- У 58 Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
- У 59 Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
- У 60 Координировать действия персонала

- У 61 Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
- У 62 Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
- У 63 Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
- У 64 Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
- У 65 Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
- У 66 Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
- У 67 Реализовывать управленческое решение/
- У 68 Формировать (отбирать) информацию для обмена
- У 69 Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
- У 70 Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между У 71 субъектами коммуникационного процесса
- У 72 Предотвращать и разрешать конфликты
- У 73 Разрабатывать и оформлять техническую документацию
- У 74 Оформлять управленческую документацию
- У 75 Соблюдать сроки формирования управленческой документации
- У 76 Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
- У 77 Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
- У 78 Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
- У 79 Контролировать процессы по экологизации производства
- У 80 Соблюдать периодичность проведения инструктажа
- У 81 Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
- У 82 Извлекать информацию через систему коммуникаций
- У 83 Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства



У 84 Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства

У 85 Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства

У 86 Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения

У 87 Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.

У 88 Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения

У 89 Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения

У 90 Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

**Знать:**

31 Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

32 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

33 методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности

34 Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

35 основы организации деятельности предприятия;

36 системы и методы выполнения технических воздействий;

37 методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

38 нормы межремонтных пробегов;

39 методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;

3 10 порядок разработки и оформления технической документации

311 Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

312 методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

313 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

314 форм и систем оплаты труда персонала;

315 назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

3 16 виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

317 состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

3 18 действующие ставки налога на доходы физических лиц;

3 19 действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/

3 20 Классификацию затрат предприятия;

321 статьи сметы затрат;

322 методику составления сметы затрат;

3 23 методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;

324 способы наглядного представления и изображения данных;

325 методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта

326 Методику расчета доходов предприятия;

327 методику расчета валовой прибыли предприятия;

328 общий и специальный налоговые режимы;

329 действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;

330 методику расчета величины чистой прибыли;

331 порядок распределения и использования прибыли предприятия;

332 методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

333 методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

334 Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;

- 3 35 классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- 3 36 методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- 337 методы начисления амортизации по основным фондам;
- 338 методику оценки эффективности использования основных фондов
- 339 Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;
- 340 принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- 341 методику расчета показателей использования основных средств
- 3 42 Цели материально-технического снабжения производства;
- 343 задачи службы материально-технического снабжения;
- 345 объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- 346 методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- 347 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 348 Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
- 349 Разделение труда в организации
- 350 Понятие и типы организационных структур управления
- 351 Принципы построения организационной структуры управления
- 352 Понятие и закономерности нормы управляемости
- 353 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 354 Понятие и механизм мотивации
- 355 Методы мотивации
- 356 Теории мотивации
- 357 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

- 358 Понятие и механизм контроля деятельности персонала
- 3 59 Виды контроля деятельности персонала
- 3 60 Принципы контроля деятельности персонала
- 361 Влияние контроля на поведение персонала
- 3 62 Метод контроля «Управленческая пятерня»
- 3 63 Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
- 3 64 Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
- 3 65 Положения действующей системы менеджмента качества
- 3 66 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 3 67 Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
- 3 68 Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
- 3 69 Понятие и концепции лидерства
- 3 70 Формальное и неформальное руководство коллективом
- 3 71 Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы
- 372 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- 3 73 Понятие и виды управленческих решений
- 3 74 Стадии управленческих решений
- 3 75 Этапы принятия рационального решения
- 376 Методы принятия управленческих решений
- 3 77 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.
- 3 78 Понятие и цель коммуникации
- 3 79 Элементы и этапы коммуникационного процесса
- 3 80 Понятие вербального и невербального общения
- 3 81 Каналы передачи сообщения
- 3 82 Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- 3 83 Коммуникационные потоки в организации
- 3 84 Понятие, виды конфликтов

- 3 85 Стратегии поведения в конфликте
- 3 86 Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- 3 87 Понятие и классификация документации
- 3 88 Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- 3 89 Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности.
- 3 90 Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
- 3 91 Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- 3 92 Основы менеджмента
- 3 93 Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами
- 3 94 Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
- 395 Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- 396 Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- 3 97 Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
- 3 98 Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.
- 3 99 Документационное обеспечение управления и производства.
- 3100 Организационную структуру управления

**приобрести первоначальный практический опыт (из ФГОС СПО):**

ПО 1 Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

ПО2 Планирование численности производственного персонала.

ПО3 Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.

ПО4 Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  
ПО5 Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.  
ПО6 Планирование материально-технического снабжения производства

ПО7 Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.

ПО8 Принятие и реализация управленческих решений.

ПО9 Осуществление коммуникаций

ПО10 Обеспечение безопасности труда персонала.

ПО11 Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.

ПО12 Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.

ПО 13 Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.

ПО14 Построение системы мотивации персонала

ПО15 Построение системы контроля деятельности персонала.

ПО16 Руководство персоналом

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и

	профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР 25	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства
ЛР 26	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов
ЛР 29	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью
ЛР 30	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства

ЛР 31	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
ЛР 35	Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
ЛР 39	Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
ЛР 40	Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.

**Задачи учебной практики:**

формирование у обучающихся практических профессиональных умений;  
приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств- 108 ч.**

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более 16 % от общего количества часов)



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ, МДК и видов работ УП	ПК	Наименование темы	Содержание темы	Объем часов
<b>ПМ.02.Организация процессов потехническому обслуживанию и ремонтуавтомобиля</b>				
<b>Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</b>				
<b>МДК 02.01 Техническая документация</b>				
<p>1. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>2. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>3. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>4. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p>	<p><b>ПК</b> <b>5.1-5.2</b> <b>ОК 1-</b> <b>11</b></p>	<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Ознакомление с работой предприятия и его технической службой.</b></p>	<p>- Инструктаж о прохождении учебной практики.</p> <p>- Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении учебной практики поПМ 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</p>	6
			<p>Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</p> <p>- Изучение структурных подразделений предприятия.</p> <p>- Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <p>- Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.</p>	8
			<p>- Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>- Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p>	8
<p>1. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>2. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p>	<p><b>ПК</b> <b>5.1-5.2</b> <b>ОК 1-</b> <b>11</b></p>	<p><b>Тема 1.2. Изучение условий труда в производственном подразделении.</b></p>	<p>- Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>- Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p>	8
			<p>- Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах ив производственном подразделении.</p> <p>- Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>- Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>- Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды.</p>	6
<b>Раздел 2. Организация деятельности коллектива исполнителей</b>				
<b>МДК 02.02. Управление процессом по ТО и ремонту автомобилей</b>				

1. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	<b>ПК 5.3-5.4 ОК 1- II</b>	<b>Тема 1.3. Системы организации оплаты труда рабочих.</b>	- Изучение системы организации оплаты труда рабочих. - Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	14 8
			- Изучение управленческой документации мастера. - Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени	8 6
<b>МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей</b>				
2. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	<b>ПК 5.3-5.4 ОК 1- II</b>	<b>Тема 1.4. Организация и контроль деятельности персонала.</b>	- Изучение организации деятельности исполнителей. - Изучение стилей и методов управления мастера.	6
			- Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению.	8
			- Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	8
			- Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей. - Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	8 4
			<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация междисциплинарных курсов профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
  - учебно-методические и справочные материалы;
  - задания для проведения практических занятий;
  - комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование, мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля включает обязательную учебную и производственную практику.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2018 - 224 с.

Издательский центр «Академия», 2018 - 224 с.

2. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО/ под ред. А.А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 498с. – Серия: Профессиональное образование.

3. Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. —

(Среднее профессиональное образование).- Режим доступа:

<http://znaniium.com/go.php?id=923773>.

4.А.М. Руденко. Управление персоналом: учебное пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2017- 414 с.

**Дополнительные источники:**

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 382 с. (Среднее профессиональное образование).

3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум учеб. Пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова, - Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 254 с. (Среднее профессиональное образование).

4. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебник/ Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. –М.: КНОРУС, 2016. – 224 с. (Среднее профессиональное образование).

5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений».

Действующие редакции.

13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД) 16. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

14. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

12. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции

### **Ресурсы сети Интернет**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

2. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Оформление технологической документации.

URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

4. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html> 5.

Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinajasistema-tekhnologicheskoy-dokumentacii>

6. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики на основании:

предоставленного обучающимся отчета по практике;  
собеседования.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (выбрать требуемое).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<p><i>Знания</i></p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации.</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p>	<i>Тестирование</i>	75% <i>правильных ответов</i>

	<p>методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.</p>		
	<p><i>Умения</i> Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p>	<p><i>Решение ситуационных задач</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>



	<p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p>		
--	--	--	--

	<p>производить расчет налога на прибыль предприятия;          производить расчет величины чистой прибыли предприятия;          рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;          проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>		
	<p><i>Действия</i>          Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.          Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.          Планирование численности производственного персонала.          Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.          Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
<p>ПК 5.2.          Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Знания</i>          Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;          классификацию основных фондов предприятия;          виды оценки основных фондов предприятия;          особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;          методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;          методы начисления амортизации по основным фондам;          методику оценки эффективности использования основных фондов.          Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;          стадии кругооборота оборотных средств;          принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;          методику расчета показателей использования основных средств.           Цели материально-технического снабжения производства;          задачи службы материально-технического снабжения;          объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;          методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>75% правильных ответов</i></p>

	<p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p><i>Решение ситуационных задач</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
	<p><i>Действия</i> Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства.</p>	<p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><i>Знания</i> Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы,</p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>75% правильных ответов</i></p>

	<p>уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и</p>		
--	--	--	--

	<p>оформления инструктажа</p> <p><i>Умения</i></p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и</p>	<p><i>Решение ситуационных задач</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
--	--	--	-------------------------------------

	<p>выбирать каналы передачи сообщения          Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса          Предотвращать и разрешать конфликты          Разрабатывать и оформлять техническую документацию          Оформлять управленческую документацию          Соблюдать сроки формирования управленческой документации          Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения          Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты          Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки          Контролировать процессы по экологизации производства          Соблюдать периодичность проведения инструктажа          Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>		
	<p><i>Действия</i>          Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления          Построение системы мотивации персонала          Построение системы контроля деятельности персонала          Руководство персоналом          Принятие и реализация управленческих решений          Осуществление коммуникаций          Документационное обеспечение управления и производства          Обеспечение безопасности труда персонала</p>	<p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><i>Знания</i>          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность          Основы менеджмента          Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами          Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов          Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств          Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную</p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>75% правильных ответов</i></p>

	<p>деятельность          Основы менеджмента          Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств          Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы          Документационное обеспечение управления и производства          Организационную структуру управления</p>		
	<p><i>Умения</i>          Извлекать информацию через систему коммуникаций          Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства          Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства          Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства          Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства          Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства          Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения          Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи          Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения          Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения          Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p><i>Решение ситуационных задач</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
	<p><i>Действия</i>          Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства          Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения          Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>	<p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>