

Правительство Республики Хакасия  
Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Хакасия  
«Аграрный техникум»

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.А. Арасланов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.7 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

Рассмотрено  
на заседании ЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
\_\_\_\_\_ В.В. Бабанцев

с. Шира, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.7 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1568 от 09.12.2016 г., зарегистрированного в Минюсте РФ 26.12.2016 г., № 44946), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Организация – разработчик: ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

Разработчик: Волощенко Елена Геннадьевна, преподаватель профессионального цикла 1 квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл (далее ОП) в структуре ОПОП, в соответствии с рабочим планом специальности.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

### **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

– применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств

**знать:**

- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Основы трудового права;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

**1.4 Результаты освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональным (ПК) компетенциями, включающими в себя:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа, в том числе:

теоретическое обучение - 44 часа;

практические занятия – 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	66
Теоретическое обучение	44
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	<b>Практическая работа № 1</b> «Анализ нормативно-правовых документов юридических лиц»	2	2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательства. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. 3. Право собственности. Правомочия собственника. 4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству		
	<b>Практическая работа №2</b> «Определение правомочий собственника транспортного средства»	2	2-3
Тема 1.3 Экономические споры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. 2. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности		



	<b>Практическая работа № 3 « Составление искового заявления в суд»</b>	2	3
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>40</b>	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права 2. Трудовой кодекс РФ 3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. 4. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости 2. Безработные граждане. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.		
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие трудового договора, его назначение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. 2. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. 3. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. 4. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	<b>Практическая работа № 4 « Оформление документов при приеме на работу»</b>	2	2-3
	<b>Практическая работа № 5 « Составление трудового договора»</b>	2	2-3
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. 2. Нормирование рабочего времени Учет рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 4. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		

	<b>Практическая работа № 6 «Режим труда и отдыха»</b>	2	2-3
Тема 2.5. Зарботная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное 2. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы		
	<b>Практическая работа № 7 «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»</b>	2	2-3
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий 2. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. 3. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. 4. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	<b>Практическая работа № 8 «Решение ситуационных задач о нарушении трудовой дисциплины»</b>	2	2-3
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. 2. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 3. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания		

	забастовки незаконной. 4. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). 2. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии		
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. 2. Понятие административной ответственности 3. Виды административных взысканий. 4. Порядок наложения административных взысканий		
	<b>Практическая работа № 9</b> Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль», Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП	2	2-3
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	3
	<b>Доклад по теме:</b> Ответственность за нарушение условий договора. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.	2	
	<b>Сообщение:</b> Виды социальной помощи по государственному страхованию.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
		<b>Всего</b>	<b>66</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
  - учебно-методические и справочные материалы;
  - задания для проведения практических занятий;
  - комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование, мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях
5. Николукин С.В. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности: Учебник и практикум для СПО, 2021 г. – 248 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2016.
2. Тузов Д.О., Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.

**Ресурсы сети Интернет:**

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)

[http:// www.rsl.ru/ru/s2/s101/](http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– применять документацию систем качества;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;</li> <li>– Организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– Основы трудового права;</li> <li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– Правила оплаты труда;</li> <li>– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– Право социальной защиты граждан;</li> <li>– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– Виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный</li> </ul>	<p>– оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;</p> <p>– оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;</p> <p>– оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется, если обучающийся демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и</p>	<p>Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, выполнение практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.</p>

<p>порядок разрешения споров;  — Законодательные акты и  нормативные документы,  регулирующие правоотношения в  профессиональной деятельности.</p>	<p>письменную культуру в ответе и  оформлении. Соблюдает  логичность и  последовательность изложения  материала. Использует  достоверные примеры;  оценка «неудовлетворительно»  выставляется, если  обучающийся демонстрирует:  незнание фактического  материала; неполную степень  обоснованности аргументов и  обобщений. Не соблюдает  логичность и  последовательность изложения  материала, устную и  письменную культуру в ответе и  оформлении. Использует  недостоверные примеры.</p>	
--	--	--