

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Аграрный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
«___» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

по программе базовой подготовки

Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол № _____
«___» _____ 2023 г.
_____ В.В. Бабанцев

с. Шира, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017. № 1216.

Организация – разработчик: ГАПОУ РХ « Аграрный техникум»

Разработчик: Волощенко Елена Геннадьевна, преподаватель профессионального цикла 1 квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл (далее ОП) в структуре ОПОП, в соответствии с рабочим планом специальности.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных

документов;

— нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

— организационно-правовые формы юридических лиц;

— основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

— нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

— понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

— порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

— права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

— права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

— правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

— роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональным (ПК) компетенциями, включающими в себя:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.5.	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа, в том числе:

теоретическое обучение - 16 часов;

практические занятия – 20 часов;

Самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	38
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	20
Самостоятельная внеаудиторная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5
	1. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Основные положения Конституции РФ. 2. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.			
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.			
	Практическое занятие № 1 «Анализ нормативно-правовых документов»	2	2	
Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5
	1. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц			
	Практическое занятие №2 «Составление характеристик юридических лиц»	2	2-3	

	Практическое занятие №3 «Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства»	2	2-3	
Тема 3. Гражданско-правовые договоры	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2
	1. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. 2. Изменение условий договора. Ответственность на нарушение договора. Отдельные виды договоров	2	1	
	Практическое занятие № 4 «Составление договора купли - продажи»	2	2-3	
Тема 4. Трудовое право, как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2
	1. Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры поддержки безработных	2	1	
	Практическое занятие Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2-3	
Тема 5. Трудовой договор и порядок его заключения, и основания и его прекращения	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора. Документы предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения	1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2
	Практическое занятие № 5 «Составление и оформление документов при приеме на работу»	2	3	
	Практическое занятие № 6 «Составление трудового договора»	2	3	
Тема 6. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.	1	1	
	Практическое занятие № 7 «Решение правовых ситуаций на тему: «Материальная ответственность работника»	2	2-3	

	Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по теме «Дисциплина труда»	2	2-3	
Тема.8 Трудовые споры	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам			
	Практическое занятия № 9 «Разрешение индивидуальных и коллективных споров»	2	3	
Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5
	1. Административное правонарушение. Административное наказание. Административная ответственность.			
	Практическое занятие №10 «Административная ответственность»	2	2-3	
Самостоятельная работа:		2	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.
	Сообщение по теме : Ответственность за нарушение условий договора.	2		
Дифференцированный зачет		2	3	
		Всего:	38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально –техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические и справочные материалы;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование, мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях
5. Николюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности: Учебник и практикум для СПО, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.: Академия, 2018.

2. Тузов Д.О., Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2018.

Ресурсы сети Интернет:

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки
(РГБ) [http:// www.rsl.ru/ru/s2/s101/](http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	различные виды устного и письменного опросов, тестирование, экспертное наблюдение на практических занятиях
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;		
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
- организационно- правовые формы юридических лиц;		
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;		
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;		
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;		
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;		

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	обучающийся грамотно выбирает аргументы и правильно формулирует требования в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством, составляет проекты исковых заявлений;	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий, решения ситуационных задач
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством	ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту, верно определяет подведомственность и	
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	

Результаты обучения (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов) результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	-обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и решения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, Анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-выполнять поиск и анализ информации для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий и решения задач тестов, сообщений
ОК.03. Планировать и Реализовывать собственное Профессиональное и личностное развитие.	-умение брать на себя ответственность	экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ, решенных задач, тестов, сообщений

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-правильное решение поставленных задач – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение при выполнении проектов (сообщений, самооценка, рефлексия)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей Социального и культурного контекста	-умение грамотно ставить речь	Оценки практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	-владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях	Ролевые игры
ОК. 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- умение действовать в чрезвычайных ситуациях	Ролевые игры
ОК 08. Использовать средства физической культуры сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- правильное решение поставленных задач	экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ, решенных задач, тестов, сообщений
ОК. 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация умения Осуществлять поиск Информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности	экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ, решенных задач, тестов, сообщений

	достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития	
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрация умения вести отчётную и техническую документацию	Выполнение практических заданий
ОК. 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-правильное решение задач прикладного характера	Выполнение практических заданий
ПК. 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.	- демонстрация умения вести отчётную и техническую документацию	Выполнение практических заданий