

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Аграрный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ И.А. Арасланов
« ____ » _____ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол № _____
« ____ » _____ 2022 г.
_____ В.В. Бабанцев

с. Шира, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1216.

Организация – разработчик: ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

Разработчик: Волощенко Елена Геннадьевна, преподаватель профессионального цикла 1 квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

умения:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями, включающими в себя:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной

	деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 24 часа;

практические занятия – 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	44
Теоретическое обучение	24
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психология делового общения		16		ОК1-ОК6
Тема 1.1 Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная.			
	2. Стили общения. Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. 3. Навыки передачи информации с помощью речи. 4. Невербальные средства общения. 5. Мимические коды эмоциональных состояний. 6. Распознавание эмоций и интерпретация жестов.			
	Практическое занятие 1. Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств.	2	2	
	Практическое занятие 2. Вербальные и невербальные средства общения.	2	2	
Тема 1.2 Психологические особенности личности	Содержание учебного материала	4	1	
	1. Индивидуально-психологические особенности личности. 2. Структура личности. Понятие темперамента. 3. Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа.			

	4. Понятие о способностях.			
	Практическое занятие 3. Психодиагностика индивидуально-типологических особенностей личности. Определение типа темперамента.	2	3	
Раздел 2. Формы делового взаимодействия		16		
Тема 2.1. Деловое общение в деятельности персонала	Содержание учебного материала			OK1-OK6
	1. Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы.	2	1	
	2. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении			
	Практическое занятие 4. Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Деловая игра «Работа в команде»	2	2	
	Практическое занятие 5. Виды влияния в процессе общения	2	2	
Тема 2.2. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	1	OK1-OK6
	1. Общие понятия деловой этики и делового этикета.			
	2. Субординация в деловых отношениях.			
	2. Культура речи делового человека.			
	3. Имидж делового человека.			
	4. Визитные карточки в деловой жизни.			
	5. Требования к внешнему виду и деловой одежде.			
	6. Этикет проведения телефонных переговоров.			
	Практическое занятие 6. Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии	2	2	

	Практическое занятие 7. «Мастер имиджа» (игра-конкурс).	2	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		6		
Тема 3.1. Конфликты и конфликтные ситуации	Содержание учебного материала	4	1	ОК1-ОК6
	1.Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. 2. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. 3.Спор, дискуссия, полемика. .Происхождение и психологические особенности. 4.Стрессы и стрессовые ситуации.			
	Практическое занятие 8 Основные способы разрешения конфликтных ситуаций	2	2	ОК1-ОК6
	Самостоятельная работа обучающихся	4		ОК1-ОК6
	Сообщение на тему : «Правила поведения в виртуальном мире»	2	3	
	Доклад на тему « Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта»	2	3	
Зачет		2	3	ОК1-ОК6
Всего:		44		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия теоретического учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические и справочные материалы;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютерное оборудование, мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник. - М.; Издательский центр «Академия», 2017. -3 68 с.

2. Рамендик, Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум: учебник и практикум для СПО/ - 2-е изд. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2022. – 207 с.

Дополнительные источники:

1. Кузнецова М.А. Психология общения: Учебное пособие для СПО. — М.: РГУП, 2019. — 167 с.

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — Серия : Профессиональное образование..

Интернет – ресурсы:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. Ростов-на-Дону «Феникс», 2017
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017, — 118 с. — Серия: Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-00603-2, — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F180EFC-E2DE-4BB7-AB5C-9C6DC215C7CA.
3. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. — Серия: — Режим www.biblio-online.ru/book/E18CF86-DBD1-4B7F-ABA2H. Лавриненко, Л. И. Чернышова; Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. ; Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-01557-7. доступа: 0A3DC7678291

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью; - определять задачи для поиска информации; определять, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать . получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Тестирование на знание терминологии по теме. Самостоятельная работа. Выполнение практических занятий. Подготовка и выступление с докладом, сообщением</p>

<p>развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности</p>	<p>«Неудовлетворительно» теоретическое, содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; метода работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 		