

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ А.И.Батаева
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.07 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
по специальности среднего профессионального образования
13.02.07 «Электрообслуживание (по отраслям)»

Рассмотрено
на заседании ЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол №__ от
«__» _____ 20__ г.
_____ И.В.Луценко

Шира, 2023

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 13.02.07 «Электрообслуживание (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного в Минюсте РФ от 25 июня 2014 г. № 32855.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум» (ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»).

Разработчик: Ирлянова Г.В., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт программы «Русский язык и культура речи» | 4 |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3. | Условия реализации программы | 16 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 18 |

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.07 «Электрообслуживание (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в цикл ОГСЭ - «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Программа нацелена на формирование и развитие у будущего специалиста - участника профессионального общения комплексной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, производственной и др.) сферах и в ситуациях человеческой деятельности. В настоящее время компетенции специалиста в определенной области характеризуется не только профессиональными знаниями, навыками, умениями, но также развитыми социально-коммуникативными и собственно-коммуникативными способностями, обеспечивающими креативный (творческий) уровень профессиональной деятельности.

Для любого современного специалиста значимы:

- **социально-коммуникативная** компетенция (проявляется в способности участников совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний устанавливать межличностную коммуникацию для достижения конкретных задач);
- **профессионально-деловая** компетенция (представляет собой умение посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия личностей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
- владеть нормами словоупотребления;
- определять лексическое значение слова;
- пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- определять слова, относимые к авторским новообразованиям.
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике,
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях.
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте.
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания.
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- продуцировать разные типы речи,
- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 40 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента -36 часов;
- самостоятельной работы студента - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>40</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>36</i> |
| в том числе: | |
| лекции | <i>16</i> |
| практические занятия | <i>20</i> |
| Самостоятельная работа студента (всего) | <i>4</i> |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа | | 10 | |
| Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | Введение. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. | 1 | 1 |
| Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка | Виды норм: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические. Словари русского языка. Этапы становления и развития русского литературного языка. | 1 | 1 |
| | Практическая работа № 1: Анализ речевых структур. Культура пользования словарями и справочниками. | 2 | 2 |
| Тема 1.3. Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности | Речевой этикет. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение. Диалогизированный монолог. | 2 | 1 |
| | Практическая работа № 2: Национально-культурные особенности русского речевого этикета. Условия и правила позитивного общения. Изложение просьб, выражение признательности, способы аргументации в производственных ситуациях. | 2 | 2 |
| Тема 1.4. Культура речи | Характеристика культурной речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Лингвостилистический анализ текста. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: выполнение тренировочных упражнений по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка реферата: Язык и его функции. Русский язык в современном мире. Подготовка реферата: Культура речи. Нормы русского языка. | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| | Исследовательская работа: Язык и культура речи. | | |
| Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики | | 18 | |
| Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография | Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Графика. Орфография. | 1 | 1 |
| | Практическая работа № 3: Определение орфоэпических норм по словарю, классификация ошибок в произношении и словесном ударении. | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Лексика и фразеология | Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. | 1 | 2 |
| | Практическая работа № 4: Выявление основных видов лексических ошибок слов (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). | 2 | 3 |
| Тема 2.3. Морфемика и словообразование | Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. | 1 | 1 |
| | Практическая работа № 4: Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов. | 2 | 2 |
| Тема 2.4. Морфология | Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Наречие и категория состояния. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи). | 1 | 3 |
| | Практическая работа № 5: Выявление и исправление морфологических ошибок. Особенности употребления падежных окончаний имен существительных. Употребление морфологических синонимов в речи. | 2 | 3 |
| | Практическая работа № 6: Выявление ошибок в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 2.5. Синтаксис пунктуация | и | Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. | 1 | 2 |
| | | Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Нечленимые предложения (высказывания). Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях | | 2 |
| | | Сложные предложения и его виды. СП с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Актуальное членение СП. Стилистическое использование разных типов СП. Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение. | | 1 |
| | | Практическая работа № 7: Пунктуационный анализ простых предложений анализ и исправление синтаксических ошибок. | 1 | 1 |
| | | Практическая работа № 8: Орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. | 1 | 3 |
| | | Контрольная работа: Синтаксические конструкции. | 1 | 2 |
| | | Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой. Подготовка рефератов: Фонетические средства языковой выразительности (аллитерация, ассонанс, звукопись и т.п.) Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их функции в речи. Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Способы образования слов. Словообразовательные нормы. Ненормативное образование как речевая ошибка. Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен прилагательных. Основные виды морфологических ошибок в употреблении этих частей речи. Пунктуация в простом предложении (знаки препинания в конце предложения, в предложении с однородными членами, обособленными членами предложения и вставными конструкциями). Работа с Интернетом, СМИ. | | 2 |
| | | | | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | Сочинение – миниатюра. Составление тематических кроссвордов | | |
| Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка | | 8 | |
| Тема 3.1. Текст: структурно-смысловые признаки | Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). | 1 | 1 |
| | Практическая работа № 9: Составление текста с выделением микротем и ССЦ | 1 | 2 |
| Тема 3.2. Функциональные стили русского языка | Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. | 2 | |
| | Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. | | 1 |
| | Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смыслоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте. | | 1 |
| | Официально- деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк. | | 1 |
| | Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.. | | 1 |
| | Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка. Взаимодействие языка художественной литературы и | | 1 |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | функциональных стилей. | | |
| | Практическая работа № 10: Определение стилей речи и структуры текста. | 1 | 2 |
| | Практическая работа № 11: Выработка навыков служебно - делового общения (деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор). | 1 | 2 |
| | Практическая работа № 12: Логические и социально- психологические аспекты спора в профессиональной деятельности | 1 | 2 |
| | Контрольная работа. | 1 | 3 |
| | Дифференцированный зачет | | |
| | Итого | 40 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык . 10—11 кл. — М., 2011 г.
2. Рыбченкова Л.М. и др. Русский язык. (Базовый уровень), учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений. - М, «Просвещение»,2020.
- 3.Власенков А.И. , Рыбченкова Л.М. Дидактический материал к учебнику «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи». - М., 2005.
- 4.Воробьева К.В., Сергеева Е.В. Практикум по русскому языку. Культура речи: Учебное пособие для старшеклассников и абитуриентов. - СПб., изд-во «Союз», 2001,
- 5.Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь русского языка. - М. 2002.
- 6.Кудрявцева ТС, Шарапова О.Ю. Деловые бумаги. Деловые качества. Деловой стиль речи. - М., 1997,
- 7.Львов М.Р. Школьный словарь антонимов. - М., 2002,
8. Мучник Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. - М., 1996.
9. Ожегов С.И. Словарь русского языка (любое издание),
10. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы, - М.,1983.
11. Пахнова Т.М. Готовимся к устным и письменным экзаменам по русскому языку. - М., 2001.
12. Потиха З.А. Школьный словарь строения слов русского языка. - М., 2001.
13. Рогожникова Р.П., Канарская Т.С. Школьный словарь устаревших слов русского языка. - М., 1996,
14. Розенталь Д.Э. Русский язык: Пособие для поступающих в ВУЗы (любое издание).
15. Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи, - М., 1998.

16. Солганик Г.Я. Стилистика русского языка; 10-11 классы, М., 1996
17. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. - М., 1996.
18. Толковый словарь по бизнесу, коммерции и маркетингу. Под ред. П.Ф. Протченко.
*М., 1972,
19. Чернец Л.В. Школьный словарь литературоведческих терминов. - М, 2001.
20. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка.
*М., 1997.
21. Школьный словарь иностранных слов. Под ред. В.В.Иванова. - М., 2002.
22. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов СПО. / Под ред. Максимова В.И. -М.,2005.
23. Русский язык и культура речи: Учебник для ссузов. / Лекант П.А., Маркелова Т.В., Самсонов Н.Б. "Среднее профессиональное образование", 2007.

Дополнительная литература

1. Культура русской речи./ Под ред. Л.К.Граудиной, Е.И. Ширяева. -М.,2000.
- 2.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник.Практикум.- М.,2001.
- 3.Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник - 3-е изд. - "Профессиональное образование", 2010
- 4.Лопатин В.В. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник. - М., 2007.
- 5.Максимов В., Максимова А.. Орфографический словарь для учащихся средних учебных заведений. - М.,2002
- 6.Русский язык. Энциклопедия. Под ред. Ю.Н. Караулова.-М.,1997.
- 7.Формановская.Н.И. Речевой этикет и культура общения.-М.,1989.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, контрольных работ и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения | |
| Создавать тексты в устной и письменной форме | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Различать элементы нормированной и ненормированной речи | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Владеть фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическим словарем | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Определять лексическое значение слова, , пользоваться словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Владеть нормами словоупотребления, определять функционально-стилевую принадлежность слова | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Находить и исправлять лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексики, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Употребление грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилем, выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Различать предложения по структуре, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; редактировать собственные и чужие тексты с точки зрения стилистической окраски употребляемых синтаксических средств | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания | <i>Оценка выполнения практических заданий. Контрольная работа</i> |
| Различать стилистическую принадлежность текстов, продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в определенных профессиональной подготовкой студентов жанрах | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Знания | |
| Отличия между языком и речью | <i>Текущий контроль методом устного опроса</i> |

| | |
|--|--|
| Признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи | <i>Текущий контроль методом письменного опроса</i> |
| Особенности русского литературного ударения и произношения, орфоэпические нормы | <i>Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Лексические и фразеологические единицы языка | <i>Текущий контроль методом устного опроса. Оценка выполнения практических заданий</i> |
| Способы словообразования | <i>Текущий контроль методом устного и письменного опроса</i> |
| Самостоятельные и служебные части речи | <i>Текущий контроль методом устного и письменного опроса</i> |
| Синтаксический строй предложения | <i>Текущий контроль методом устного опроса, оценка выполнения практических заданий</i> |
| Правила правописания, смысловозначительная роль орфограмм и знаков препинания | <i>Текущий контроль методом письменного опроса. Контрольная работа.</i> |
| Функциональные стили речи, социально-стилистическое расслоение современного русского языка | <i>Текущий контроль методом устного опроса, оценка выполнения практической работы</i> |