

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего мастерской по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Заведующий мастерской по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» (далее - Заведующий мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГАПОУ РХ «Аграрный техникум » (далее - техникум) в установленном порядке.

I.2. На должность Заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

I.3. Заведующий мастерской подчиняется директору техникума и заместителю директора по учебно-производственной работе.

I.4. В своей деятельности заведующий мастерской руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- другими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом колледжа;
- ФГОССПО;
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора техникума и заместителя директора по УПР;
- настоящей должностной инструкцией.

I.5. Заведующий мастерской должен знать:

I.5.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

I.5.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

I.5.3. требования ФГОС СПО;

I.5.4. технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;

I.5.5. место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;

I.5.6. структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;

I.5.7. порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;

I.5.8. конвенцию о правах ребенка;

I.5.9. педагогику;

I.5.10. основы психологии, стадии профессионального развития;

I.5.11. основы физиологии, гигиены;

I.5.12. методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

I.5.13. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

I.5.14. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

I.5.15. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

I.5.16. технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;

I.5.17. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

I.5.18. способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

I.5.19. гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

нормы педагогической этики;

I.5.20. правила внутреннего трудового распорядка техникума;

I.5.21. правила по охране труда и пожарной безопасности.

I.6. Во время отсутствия заведующего мастерской его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

II. ФУНКЦИИ

На заведующего мастерской возлагаются следующие функции:

- формирование предметно-производственной среды мастерской в соответствии с инфраструктурным листом;
- координация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- координация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- координация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии;
- координация производственной деятельности;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда для обучающихся, мастеров производственного обучения, контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных актов по охране труда;
- ведение установленной планирующей и отчетной документации.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций заведующий мастерской обязан:

- III.1.** Организовать текущее и перспективное планирование деятельности мастерской с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана.
- III.2.** Своевременно оформлять заявки на оснащение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс Россия.
- III.3.** Обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.
- III.4.** Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе мастерских лицу, ответственному за её размещение на сайте техникума.
- III.5.** Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

III.6. Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ включающих соответствующую компетенцию.

III.7. Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе мастерской.

III.8. Обеспечить контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

III.9. Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

III.10. Организовать работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе демонстрационного экзамена и независимой оценке квалификаций.

III.11. Разрабатывать план-график загруженности мастерской.

III.12. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

III.13. Участвовать в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

III.14. Принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников техникума.

III.15. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации о ведении уроков производственного обучения и производственной деятельности мастерской.

III.16. Принимать участие в развитии и укреплении оснащения мастерской современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря.

III.17. Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

III.18. Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы мастерской.

III.19. Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

III.20. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

III.21. Обеспечивать проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины.

III.22. Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства колледжа.

IV. ПРАВА

Заведующий мастерской имеет право:

IV.1. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися деятельности мастерской.

IV.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

IV.3. Сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

IV.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений техникума, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

IV.5. Требовать от руководства техникумом оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV.6. Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий мастерской несет ответственность:

V.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

V.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

V.3. За качество профессионального образования выпускников и обучающихся. За неполный объем реализации образовательных программ, рабочих программ общепрофессиональных и специальных дисциплин и курсов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

V.4. За жизнь и здоровье обучающихся и работников во время и вследствие занятий и мероприятий по профессиональной подготовке.

V.5. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников техникума.

V.6. За непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений на отделении законов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления региональных органов и Российской Федерации; норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

V.7. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

V.8. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.