

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом спортивном клубе «Здоровье» ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус студенческого спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями техникума.

1.2. Студенческий спортивный клуб «Здоровье» (далее - Клуб) является структурным подразделением техникума. Клуб реализует внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб создан решением педагогического совета техникума, Совета родителей и Совета студентов и утвержден приказом директора аграрного техникума.

1.4. Клуб является общественным объединением без образования юридического лица.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом техникума и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- Уставом техникума;
- настоящим Положением;
- решениями педагогического совета техникума, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и РХ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора техникума, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.8. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель по воспитательной работе.

1.9. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно- педагогической и др.

1.10. План работы клуба утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре и согласуется с директором ОУ и заместителем директора по ВР.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности клуба является - способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся техникума, а также развитие в техникуме традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в техникуме в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы во внеурочное время;

3. Функции Клуба.

Клуб осуществляет следующие функции:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (техникумовский, муниципальных, региональных);
- пропагандирует в техникуме основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди учебных групп в техникуме;
- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях.

4. Организационная структура.

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором техникума.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности. Руководство работой в учебных группах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся техникума (родители, педагоги техникума).

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется преподавателями физической культуры, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.9. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственные, шефской и др.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках;
- бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

6. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель студенческого спортивного клуба;

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

8. Планирование работы клуба.

Внеурочная физкультурно-спортивная работа в техникуме, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию обучающихся учебных групп, техникума.
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
- совместная работа с Советом родителей.
- работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба техникума.
- методическая работа

9. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности ССК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий техникума, района, и т.д.

ССК должен иметь:

- положение о ССК;
- приказ по техникуму об организации деятельности ССК;
- списочный состав совета клуба;
- положение о Совете студенческого спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ССК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий; - контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях техникума, района, и т.д.;
- протоколы заседания совета ССК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1. Руководитель студенческого спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Руководитель спортивного клуба подчиняется непосредственно директору, либо заместителю директора по ВР (согласно приказу директора техникума) техникума.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- преподаватели физической культуры;

- кураторы учебных групп (в части, касающихся спортивных мероприятий).

1.4. В своей деятельности руководитель ССК руководствуется: Конституцией Российской Федерации, ст. 43, ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), «О физической культуре в Российской Федерации» от 04.12.2007г. №329-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об общественных объединениях" Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 29.05.2017г. «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства», Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением правительства РФ от 24.10.2020 года №3081-р; Межотраслевой программой развития студенческого спорта до 2024 года утвержденной приказом Минспорта России, Минпросвещения России Минобрнауки России от 09.03.2021 года №141/167/90; Приказом Минобрнауки России от 23.03.2020 года №463 «Об утверждении порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений) не являющихся юридическими лицами»; административным, трудовым, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о студенческом спортивном клубе «(наименование)» и локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ССК являются:

2.1. обеспечение организации деятельности ССК;

2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ССКТ;

- 2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;
- 2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ССК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ССК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ССК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3.3. организует:

- работу Совета ССК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс клуба;
- внутритехникумовские соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ССКТ воспитанниками;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов ССК;

3.4. осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ССК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ССК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

3.5. разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ССК, в том числе материально-технического развития ССК

3.6. контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ССК «(наименование)»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ССК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ССК и Совета ССК;

3.8. руководит:

- работой клуба;
- работой Совета ССК;
- разработкой документов по ССК;

3.9. корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ССК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ССК;

3.10. консультирует:

- сотрудников ССК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ССК.

3.11 представляет:

- ССК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель ССК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать:

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ССК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Давать:

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ССК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ССК:

- выполнение планов работы;

- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать:

- сотрудников ССК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ССКТ;

4.5. представлять Директору образовательного учреждения:

- к поощрению сотрудников и воспитанников ССК;

4.6. Запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;

- у администрации учреждения образования получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ССК «Здоровье», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ССК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ССК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ССК руководитель ССК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ССК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ССК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения

Связи по должности. Руководитель ССК:

6.1. Работает в соответствии с планом работы ССК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения;

6.3. своевременно представляет зам. директора по ВР необходимую отчетную документацию;

6.4. получает от администрации техникума информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ССК;

6.6. информирует администрацию образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ССК, действиях сотрудников и воспитанников ССК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете спортивного клуба «ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

1. Общие положения

- 1.1 Совет студенческого спортивного клуба «Здоровье» (Далее по тексту – совет ССК) является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет ССК действует на основании законодательства РФ, Устава техникума, Положения о ССК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

- 2.1 Целями деятельности совета ССК клуба являются:
- 2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни техникума;
- 2.1.2 Воспитание воспитанников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- 2.2 Задачами деятельности Совета ССК являются:
- 2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления ССК.
- 2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в техникумовской и общественной жизни;
- 2.2.3 Защита прав воспитанников;
- 2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, республики и т.д.
- 2.2.5. Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ССК.

3. Функции Совета ССК

Совет ССК:

- 3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни техникума: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни техникума, представляет позицию воспитанников в органах управления техникума, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы техникума;
- 3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ССК.
- 3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:

изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в техникуме;

3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем техникума, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

3.5. Информировует воспитанников о деятельности районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов на территории техникума и вне ее.

4. Права Совета ССК

Совет ССК имеет право:

4.1. Проводить на территории техникума собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раз в квартал;

4.2. Размещать на территории техникума информацию (на стендах) и в техникумовских средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию техникума письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами техникума, спортивного клуба, дополнительного образования и их проектами, вносить предложения по их совершенствованию;

4.5. Получать от администрации техникума информацию по вопросам жизни техникума и деятельности дополнительного образования;

4.6. Представлять интересы воспитанников в администрации техникума, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ССК;

4.7. Проводить встречи с директором техникума и другими представителями администрации по необходимости;

4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления техникума;

4.10. Организовывать работу по сбору предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией техникума, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию техникума о принятых решениях;

- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц техникума, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- 4.13. Вносить в администрацию техникума предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса техникума;
- 4.14. Вносить в администрацию техникума предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Опротестовывать решения администрации техникума, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ССК;
- 4.16. Создавать печатные органы;
- 4.17. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы техникума.

5. Порядок формирования и структура Совета ССК

- 5.1 Совет ССКТ формируется на выборной основе, сроком на один год;
- 5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций обучающихся.
- 5.3. В Совет спортивного клуба входят представители образовательных отношений.
- 5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ССК.
- 5.5. Выборы заместителя председателя Совета ССК осуществляется на первом заседании Совета ССК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ССК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ССК.

Положение о физоргах спортивного клуба в ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

1. Цели и задачи

- 1.1. Выполнение условий положения о спортивном клубе в ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»
- 1.2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, кураторов и других членов Клуба.
- 1.3. Сплочение коллектива в учебных группах и Клубе в целом.

2. Общие положения

- 2.1. Физорг избирается из обучающихся учебной группы сроком на один год большинством голосов.
- 2.2. В случае неудовлетворительной работы физорга, куратор учебной группы и актив группы поднимают вопрос о переизбрании нового физорга на собрании группы.
- 2.3. Куратор контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

3. Обязанности и работа физорга

- 3.1. Физорг формирует команды (команду) по основным видам спорта в группе. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.
- 3.2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
- 3.3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни группы: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
- 3.4. Физорг раз в квартал заполняет отчет о спортивных результатах учебной группы. В нем отмечаются: участие каждого обучающегося в спортивных секциях в спортивном клубе; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.

3.6. После того, как куратор ставит свою подпись, физорг отчитывается перед руководителем Клуба, который делает общий отчет для заместителя директора по ВР.

1. Права физорга.

4.1. Физорг в своей работе может опираться на куратора, на преподавателя физкультуры и членов Совета Клуба.

4.2. Физорг может настаивать на участии того или иного обучающегося группы в спортивном мероприятии.

4.3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

4.4. Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.

4.5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

1. Награждение.

5.1. За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года (на общей линейке или на ежегодном празднике «Студент года»)