Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Аграрный техникум»

**Утверждено:**
приказом ГАПОУ РХ
«Аграрный техникум»
№ 235 от 28.09. 2021 г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ "АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ "АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

# Положение о студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»

**Принято**:
Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 10.09.2021г.

**Согласовано:**
Советом родителей
(протокол №1 от 24.09.2021г.)

Советом студентов
(протокол №1 от 24.09.2021г.)

с. Шира

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.12. №273 «Об образовании Российской Федерации»;
- примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, принятого в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ №21/11от 03.07.2007г.;
- постановления Правительства РФ от 18.01.92 N 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи " (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями внесенными Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 120-ФЗ. );
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, и дополнениями от 30 апреля, 11, 28 июня 2021 г.)
- приказа Правительства Республики Хакасия от 29.12.2006 №369 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Хакасия»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- закона «Об образовании Республики Хакасия» от 05.07.2013 № 60-ЗРХ;

Настоящее положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Студенческое общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум» (далее – Техникум) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период обучение студентов из дальних населенных пунктов Ширинского района;
- на период обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения;
- иностранных граждан, принятых на обучение в Техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам). Данная категория студентов размещается в общежитие на общих основаниях с российскими студентами.

1.3. Общежитие находится в ведении Техникума и состоит на его балансе, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, других внебюджетных средств деятельности техникума.

1.4. Общее руководство организацией воспитательной работе и социальной защиты в студенческом общежитии возлагается на заместителя директора по ВР.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам в студенческом общежитии, предусмотренного п.3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии с санитарными нормами и строительными нормами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, санузлы и другие помещения.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на директора техникума и на должностное лицо (коменданта общежития), на Совет общежития, как общественный орган управления.

1.8. Между проживающими в общежитии и администрацией техникума в обязательном порядке заключают договор найма жилого помещения в общежитии на период обучения в техникуме. (Приложение 1)

## 2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в общежитии во время обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
-пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения по заключению договора о взаимных обязательствах и добиваться его выполнения;
- в необходимых случаях переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в его работе;
- участвовать через Совет общежития в решение вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий и организации досуга проживающих в общежитии.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, нормы противопожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно, установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять положения заключённые с администрацией Техникума договора найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться администрацией общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, генеральных уборок закрепленной к общежитию территорий.

2.4. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только разрешения заведующей общежитием.

2.5. За нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим, по представлению заведующей общежитием могут быть применены меры общественного, административного воздействия.

2.6. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение и использование электронных систем доставки никотина и их прекурсоров в помещении общежития и на его территории, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## 3. Обязанности администрации студенческого техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, - инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-досуговых мероприятий;
- в случае острого заболевания проживающих в общежитии обращаться в поликлинику или вызвать скорую помощь;
-укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке, согласно штатному расписанию;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. **Заведующей студенческого общежития обязана обеспечить:**
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справок о состоянии здоровья обучающих;
- предоставление проживающим детям-сиротам и лицам из их числа, оставшихся без попечения родителей, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, осуществление смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и норм противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и закрепленной территории;

**Заведующая общежития имеет право:**
- контролировать выполнение должностных инструкций обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом техникуме;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.4. Заведующая общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## 4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Заселение обучающихся, обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением.

4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся, студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации и объявляется приказом директора.

4.3 Правом на первоочередное заселение в общежитие пользуются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также с обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.4. При заселении в общежитие студент предоставляет:
- паспорт (оригинал и копию;)
- справка о состоянии здоровья формы 086-у с результатом флюорографии;
- две фотографии 3х4 см.

4.5. Обучающиеся заселяются в общежитие сроком на один учебный год (с1 сентября по 30 июня). После этого срока студенты обязаны освободить места, занимаемые в общежитии. При наличии возможности заселения студентов на новый учебный год производится в те же комнаты, в которых они проживали ранее. Студенты, проживающие в общежитии, ежегодно в срок до 30 мая, подают заведующему общежитием заявление на заселение в общежитие на следующий учебный год.

4.6. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончанию), проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенными договорами найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Выселение обучающихся из студенческого общежития проводится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Техникума).

4.7. Студенты, проживающие в общежитии, могут быть выселены из него до окончания обучения по представлению администрации общежития за нарушения правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка техникума.

## 5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за проживание в студенческом общежитии (со студентов обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих) взимается ежемесячно.

5.2. Плата производится ежемесячно до десятого числа, следующего за истекшим месяцем. Также допускается предоплата за проживание: за семестр, за учебный год.

5.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в бухгалтерии Техникума с использованием контрольно-кассовой техники и выдачи кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитие, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся, не может превышать 5% размера стипендии, установленной для студентов (п. 6 постановления Правительства РФ от 18.01.92 N 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи ", в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489, п. 3 ст. 16 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ).

5.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не изымается с обучающихся являющимся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также с обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

## 6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. Для предоставления интересов обучающиеся из числа студентов, проживающих ими создается общественная организация в общежитии – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и «Положением о Совете общежития». Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. С Советом общежития согласуются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся;
- план внеурочных мероприятий в студенческом общежитии.

Приложение 1.

**Правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».**

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся и лиц, проживающих в общежитии.

1. Проживающие в общежитии обязаны:
   - использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
   - строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, пожарной безопасности;
   - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
   - возмещать причиненный по их вине материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
   - выполнять правила пожарной безопасности, немедленно сообщать администрации о замеченных нарушениях и опасностях;
   - выполнять указания дежурного по общежитию, воспитателя и дежурного по комнате в поддержании порядка;
   - содержать свои постельные принадлежности в чистоте и порядке;
   - при уходе из общежития сдать ключ от комнаты вахтеру;
   - соблюдать тишину после 23 часов;
2. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица, на добровольной основе, привлекаются Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, с учетом соблюдения правил охраны труда.
3. **Категорически запрещается:**
   - появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения;
   - распитие спиртных напитков в здание общежития;
   - хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
   - курение в здании общежития;
   - хранение огнестрельного и холодного оружия;
4. **Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:**
   - самовольно, без разрешения коменданта общежития, переселяться из одной комнаты в другую;
   - затевать ссоры, устраивать азартные игры;
   - выбрасывать мусор в окна и другие места, не отведённые для этой цели;
   - проводить в комнаты без разрешения посторонних лиц;
   - покидать общежитие после 22 часов.

Приложение 2

**ДОГОВОР**
**найма жилого помещения в общежитии**
**ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»**

Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия среднего профессионального образования «Аграрный техникум», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Учебное заведение»** и_____группа_____

(ф.и.о.проживающего)

паспорт:
серия_____№_____выдан_____
регистрация_____

(постоянно, временно, адрес)

именуемого в дальнейшем **«Обучающийся»,** заключили настоящий **ДОГОВОР** найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» **в** период обучения, по адресу: РХ, Ширинский район, с. Шира, ул. Школьная, 7.

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ»:

**«Учебное заведение»** обязуется:

- Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежития, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
- Предоставить в личное пользование **«Обучающегося»** исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами.
- Обеспечить возможность пользования **«Обучающегося»** социально-бытовыми помещениями (душевыми, прачечной, бытовыми комнатами, гигиеническими комнатами)
- Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежития.

**ПРИМЕЧАНИЕ: за сохранность документов, личных вещей и денег Обучающегося Учебное заведение ответственности не несет.**

- Своевременно информировать **Обучающегося** о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.
- Предоставить право **Обучающемуся** пользоваться исправными электрическими чайниками, магнитофонами, телефонами, телевизорами.

**ПРИМЕЧАНИЕ: пользоваться электронагревательными приборами, электрическими плитами в жилых комнатах категорически запрещается!**

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ОБУЧАЮЩЕГОСЯ»

- Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности.
- Беречь здание и его элементы, оборудование, инвентарь, мебель,
- Экономно расходовать электроэнергию и воду, способствовать правильной эксплуатации оборудования
- Выполнять правила пожарной безопасности
- В случае отчисления из техникума, ухода в академический отпуск, и т.д.- своевременно в 3-х дневный срок информировать заведующего общежитием.
- В соответствии с правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, обучающиеся обязаны добровольно возмещать причиненный по вине **Обучающегося** материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.
- На период производственной практики и каникул место бронируется на следующий учебный год, при наличии заявления.
- Поддерживать жилые помещения в надлежащем порядке, производить ремонт своими силами, исходя из собственного желания.
- Ежедневно производить уборку жилых помещений, а также территории вокруг общежития, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии**.**

**ПРИМЕЧАНИЕ: Привлечение проживающих к уборке общественных санузлов не допускается.**

- При выезде из общежития по окончанию учебы или в случае отчисления сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения взятых не себя обязательств несут следующую ответственность:
Ответственность **Учебного заведения**:
- Обеспечить переселение **Обучающегося** по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее требованиям договора.

Ответственность **Обучающегося**:
- За нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора, может быть, подвергнут административному взысканию.

**ПРИМЕЧАНИЕ: ЗАПРЕЩАЕТСЯ**
- Самовольно переселяться в другую комнату, не указанную в Договоре.
- Ввозить собственную мебель без согласования с заведующим общежития.
- Производить замену и установку дополнительных замков в дверях
- Приглашать гостей и оставлять их на ночлег
- Содержать животных (кошек, собак и т.д.)

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в **Учебном заведении**, второй - у **Обучающегося.**

В случае возникновения споров по Договору и жалоб **Обучающегося** на действия работников общежития, они рассматриваются администрацией **Учебного заведения** в присутствии **Обучающегося**

## ПОДПИСИ СТОРОН

| **Учебное заведение (заведующая общежитием)** | **Родители (законные представители)** | **Обучающийся** |
|---|---|---|
| **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____202__г. | **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____ 202____г. | **С**_____ **по**_____ **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____ 202_____г. |
| **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____202__г. | **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____ 202____г. | **С**_____ **по**_____ **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____ 202_____г. |
| **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____202__г. | **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____ 202____г. | **С**_____ **по**_____ **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____ 202_____г. |
| **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____202__г. | **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____ 202____г. | **С**_____ **по**_____ **Подпись**_____ (расшифровка подписи) « »_____ 202_____г. |