

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»
от «21» декабря 2020 г. № 260



**Положение
о Совете старост**

Рассмотрено:
на Студенческом совете.
протокол № 3 от 19 ноября 2020г.
на Совете родителей:
протокол № 3 от 19 ноября 2020г.

с. Шира

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета старост ГАОУРХ СПО «Аграрный техникум».

1.2 Совет старост является органом студенческого самоуправления, созданного с целью повышения качества подготовки специалистов за счет эффективного взаимодействия студентов, преподавательского состава и администрации техникума.

1.3 Создание, реорганизация, ликвидация и переименование Совета старост осуществляется приказом директора техникума.

1.4 Общий контроль деятельности Совета старост осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5 В своей деятельности Совет старост руководствуется:

- Уставом ГАОУ РХ СПО «Аграрный техникум»;
- Правилами внутреннего распорядка техникума;
- приказами, указаниями и распоряжениями директора и администрации техникума;
- настоящим Положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРОСТ

Основными задачами Совета старост являются организация и координация деятельности членов Совета старост для достижения общих целей по:

- созданию благоприятной обстановки реализации учебного процесса за счет повышения эффективности взаимодействия между студентами, преподавательским составом и администрацией техникума;
- повышению эффективности воспитательной работы за счет более тесного взаимодействия студентов, преподавателей, кураторов групп и родителей;

3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА СТАРОСТ

Основными функциями Совета старост являются:

- 3.1 Анализ результатов текущей успеваемости студентов (аттестации) и обсуждение их с кураторами групп и заместителем директора по УР
- 3.2 Анализ посещаемости студентами занятий и разработка предложений по повышению посещаемости занятий студентами.
- 3.3 Контроль за стипендиальным обеспечением студентов (участие в заседаниях стипендиальной комиссии).
- 3.4 Выявление и выдвижение кандидатур для назначения персональных (именных) стипендий.
- 3.5 Представление интересов студентов перед администрацией техникума, участие в урегулировании разногласий и коллективных споров студентов и преподавателей по вопросам учебы.
- 3.6 Осуществление информационного обеспечения членов Совета старост и студентов.
- 3.7 Предоставление в администрацию техникума необходимой информации.
- 3.8 Организация участия студентов групп во всех общественных мероприятиях техникума.

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ СТАРОСТ

4.1 Структуру Совета старост утверждает Председатель Совета старост.

Структура Совета старост:

- председатель Совета старост;
- заместитель председателя Совета старост;
- секретарь Совета старост;
- старосты учебных групп

Состав Совета старост техникума утверждается директором техникума по представлению председателя Совета старост.

4.2 Изменения (выбытие, введение новых членов) в составе Совета старост осуществляются по решению Совета старост техникума, утверждаются директором по представлению председателя Совета старост.

4.3 Работа Совета старост техникума проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год председателем Совета старост. План работы Совета старост утверждается зам. директором по УР и курируется ею.

4.4 Решения Совета старост техникума принимаются открытым голосованием. Решение Совета старост считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Совета.

4.5 **Председатель Совета старост** факультета контролирует исполнение решений Совета старост и осуществляет непосредственное управление деятельностью Совета старост техникума.

Председателем Совета старост техникума может быть любой студент, обучающийся в техникуме и избранный на должность старосты студентами своей учебной группы.

Председатель Совета старост избирается на должность сроком до четырех лет Советом старост техникума открытым голосованием.

Председатель Совета старост техникума:

- 1) организует исполнение, приказов, указаний и распоряжений администрации техникума, решений Совета старост техникума, решений Студсовета техникума;
- 2) организует работу по курированию старост первого курса;
- 3) определяет график проведения Совета старост;
- 4) ведет собрания Совета старост техникума, подписывает протоколы;
- 5) организует работу по рассмотрению заявлений и обращений студентов техникума;
- 13) обеспечивает гласность в работе Совета старост техникума;

4.6 Председатель Совета старост имеет **право**:

- 1) представлять интересы Совета старост перед администрацией техникума;
- 2) направлять обращения и ходатайства от имени Совета старост техникума;
- 3) участвовать в разработке предложений по повышению качества подготовки выпускников, по совершенствованию организации учебного процесса, а также по решению других актуальных задач техникума;
- 4) обращаться по вопросам деятельности Совета старост к директору, заместителям директора;
- 5) отстранять старосту от должности за ненадлежащее выполнение обязанностей.

4.6 **Заместитель председателя Совета старост** факультета. Кандидатура заместителя председателя Совета старост предлагается Председателем Совета старост и утверждается на собрании Совета старост открытым голосованием. Заместитель председателя оказывает содействие Председателю Совета старост в осуществлении основных задач, функций СС и исполняет обязанности Председателя СС в случае невозможности выполнения таковых им самим.

4.7 **Секретарь** Совета старост выбирается из числа желающих на заседание Совета старост сроком до четырех лет. Кандидатура утверждается председателем Совета старост.

Секретарь ведет и подписывает протоколы Совета старост.

4.8 **Староста учебной группы**

Староста учебной группы – студент из числа обучаемых студентов в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок назначения старосты группы и досрочное прекращение полномочий.

5.1 Староста избирается студенческой группой (совместно с куратором), утверждается на Совете старост техникума, директором техникума (по представлению председателя Совета старост).

5.2 Председатель Совета старост или директор может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы.

5.3 В группах первого курса (совместно с куратором) назначается исполняющий обязанности старосты сроком в один месяц. Выборы старосты проводятся в начале второго месяца.

Староста учебной группы избирается на весь период обучения. Староста группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины студентов учебной группы.

5.4 Коллектив учебной группы может ходатайствовать о переизбрании старосты, если тот не справляется со своими обязанностями.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Совет старост в своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией техникума – по вопросам организации и контроля учебной, учебно-воспитательной деятельности, представления интересов студентов, выявлению и наиболее полному использованию студенческого потенциала.

- со Студенческим советом – по вопросам участия студентов факультета во всех общественных мероприятиях техникума, осуществления информационного обеспечения членов Совета старост и студентов факультета и другим вопросам.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение Советом старост факультета функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Председатель Совета старост техникума.