Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»

Недопекин Олег Михайлович

Подписано цифровой подписью: Недопекин Олег Михайлович
Дата: 2021.12.02 11:40:10 +07'00'

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РХ « Аграрный техникум»
от «21» декабря 2020 г. № 260

**Положение**
**о Филиале ГАПОУ РХ « Аграрный техникум»**

Согласовано:
Совет техникума
протокол №2 от 18.12.2020г.

с. Шира

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Филиале Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»

### 1. Общие положения

1.1 Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум» (сокращенное наименование

ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум»), далее по тексту «Филиал» - это обособленное подразделение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»», далее по тексту «Филиал» расположенное вне места его нахождения.

1.2 Филиал создан постановлением Правительства Республики Хакасия от 07 апреля 2015 г. № 142 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Хакасия среднего профессионального образования путем присоединения к ним государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Хакасия начального профессионального образования и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия».

1.3 Полное наименование филиала: Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум», сокращенное наименование ФГАПОУ РХ «Аграрный техникум».

1.4 Место нахождения Филиала: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, поселок Копьево, улица Партизанская, дом 6А

1.5 Почтовый адрес Филиала: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, поселок Копьево, дом 6А

1.6 Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, Уставом Техникума и настоящим Положением.

Предметом деятельности Филиала являются оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих), реализация программ дополнительного образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации, в том числе на платной основе.

**1.7 Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Техникума полностью или частично правомочия юридического лица.**

## 2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала

2.1 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Техникума – Правительством Республики Хакасия. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает Правительство Республики Хакасия.

2.2 Филиал регистрируется по фактическому адресу.

2.3 Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

## 3. Цели образовательного процесса

3.1. Основными целями и задачами Филиала являются:

3.1.1 Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих), профессиональной подготовки и повышения квалификации.

3.1.2 Создание условий для удовлетворения потребности личности в получении конкретной профессии соответствующего уровня.

3.1.3 Повышение общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.4 Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием (программы подготовки квалифицированных рабочих и

служащих).

3.1.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.1.6 Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2 Структуру Филиала формирует филиал - **самостоятельно и утверждается директором Техникума.**

**3.3 Структурные подразделения Филиала функционируют на основе Устава Техникума, настоящего положения и положений о соответствующих структурных подразделениях.**

3.4. Функционирование Филиала обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в обучении обучающихся и обеспечении образовательного процесса.

**3.5 Для реализации основных задач Филиал имеет право:**

- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в том числе на условиях договора за пределами образовательных программ;

**- осуществлять подготовку специалистов на условиях договора на платной основе за счет средств предприятий, организаций различных форм собственности и частных лиц, сверх контрольных цифр приема в рамках лицензии и выдавать выпускникам диплом государственного образца, если подготовка осуществляется по учебным планам и программам в соответствии с требованиями ФГОС.**

- осуществлять работу по подбору и комплектованию Филиала всеми кадрами работников, в соответствии со штатным расписанием.

**- выполнять работу, оказывать услуги предприятиям, организациям, гражданам на основе соответствующих договоров;**

**- самостоятельно осуществлять финансово- хозяйственную деятельность и самостоятельно распоряжаться доходами этой деятельности, определять их долю, направленную на оплату труда, материальное стимулирование в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением по письменному согласованию с ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»;**

- иметь другие права, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

**3.6 Филиал обязан:**

- разрабатывать и утверждать годовой график учебного процесса и расписание занятий;
- обеспечивать выполнение государственного задания;
- обеспечивать высокое качество подготовки специалистов;
- проводить профориентационную и подготовительную работу по набору обучающихся;
- обеспечивать выполнение своих обязательств надлежащим образом;
- обеспечивать безопасные условия учебы и труда;
- охранять окружающую среду;
- эффективно использовать имеющуюся учебно-материальную базу, обеспечивать её обновление;
- осуществлять социальную политику в создании необходимых условий для учебы, труда, быта и отдыха обучающихся и работников;
- обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств;
- изучать потребности рынка труда и при выпуске информировать обучающихся о положении в сфере занятости и по возможности содействовать им в трудоустройстве
- соблюдать требования законодательства в части осуществления закупок, в частности Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 243 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных актов.

## 4. Управление филиалом

4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Техникума и настоящим положением.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Высшим органом управления Филиалом является учредитель Образовательного учреждения , который принимает решение о реорганизации и ликвидации Филиала, принимает и утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс Филиала, решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Законом, настоящим положением.

4.4 Техникум:

- утверждает штатное расписание Филиала;

- назначает и освобождает от должности директора Филиала;

- утверждает положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством и локальными актами.

**4.5 Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директора Техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.**

4.6 Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с Приказом Техникума о назначении , за подписью директора Техникума.

**4.7 Директор Филиала:**

**- обеспечивает функционирование Филиала;**

**- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;**

**- представляет Техникуму соответствующие виды отчетности, относительно деятельности Филиала;**

**- осуществляет исполнительно-распорядительные функции внутри Филиала;**

**- несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала, использование целевых средств, его санитарно-техническое состояние и безопасность труда и обучения;**

**- подписывает приказы на зачисление, восстановление, перевод обучающихся Филиала;**

**- организует делопроизводство в Филиале в соответствии с утвержденной номенклатурой;**

**- принимает на работу и увольняет работников Филиала;**

**- применяет меры поощрения, а также дисциплинарные взыскания к работникам и обучающимся Филиала;**

**- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала, в пределах своей компетенции;**

**- утверждает расписание занятий в Филиале;**

**- открывает лицевой и расчетный счет Филиала в установленном порядке;**

**- заключает, изменяет, расторгает договоры на предоставление образовательных услуг обучающимся Филиала;**

**- заключает, изменяет, расторгает договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;**

**- обеспечивает исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;**

**- несет ответственность за соблюдение норм и правил пожарной безопасности в процессе деятельности Филиала;**

**- обеспечивает выполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 243 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;**

**- выполняет другие обязанности и осуществляет права и полномочия, определенные должностной инструкцией, трудовым договором и доверенностью.**

**4.8 Совмещение должности директора с другой руководящей работой внутри или вне Филиала не разрешается, кроме педагогической деятельности, научного или научно-методического руководства**

## 5. Деятельность филиала, учет и отчетность филиала

5.1 Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии:

5.1.1 По образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих).

5.1.2. По образовательным программам дополнительного образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации - по профилю Филиала.

5.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

5.3 Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Техникум.

При приеме документов от поступающих на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Филиала.

5.4 Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета Республики Хакасия определяются Техникумом в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Техникума учредителем.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Филиалом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.5 Филиал обеспечивает организацию и контроль ведения образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативных документов по деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, Уставом, правилами внутреннего распорядка и внутренними положениями Техникума в части ведения учебного процесса, обязанностей, прав и ответственности участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.6 Филиал самостоятельно разрабатывает учебно-планирующую документацию, график учебного процесса и расписание учебных занятий, утверждаемые директором Филиала.

5.7 Филиал с согласия директора Техникума может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

5.8 Имущество Филиала находится в государственной собственности Республики Хакасия.

Филиал обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

**5.9 Источниками формирования имущества Филиала являются:**

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Филиалом;
- субсидии из Республиканского бюджета Республики Хакасия;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности Филиала;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

**5.10 Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:**

- торговля покупными товарами для организации питания обучающихся;
- выпуск продукции в ходе всех видов практики и реализация этой продукции;
- услуги по проведению конференций, семинаров и выставок;
- услуги по проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- профессиональная ориентация граждан и социальная адаптация граждан на рынке труда.

5.11 Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала.

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим положением за Филиалом закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью учредителя-Правительства Республики Хакасия.

Земельные участки закрепляются за Филиалом на праве бессрочного бесплатного пользования.

6.2. Филиал отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у филиала указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель – Правительство Республики Хакасия, в порядке определенном законом.

6.3. Филиал несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль за деятельностью Филиала в этой области осуществляет учредитель Образовательного учреждения.

6.4. Филиал несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за соблюдение норм и требований по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

Учет деятельности Филиала осуществляется в порядке определенном приказом об учетной политике Техникума.