

Правительство республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»
(ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»)

Положение

о порядке и основании перевода обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации, а также о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, о переводе с курса на курс, отчислении и восстановлении обучающихся

с. Шира, 2020 г

Принято:
решением
Педагогического совета
(протокол №2 от 27.11.2020г.)

Согласовано:
С Советом родителей
(протокол №3 от 19.11.2020г.)

Утверждено
Приказом
«Аграрный техникум»
№ 260 от 21.11.2020 г.



Согласовано:
Со студенческим советом
(протокол №3 от 19.11.2020г.)

Положение о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации, а также о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, о переводе с курса на курс, отчислении и восстановлении обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по ОПОП СПО, из образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы СПО, в которой оно обучается (далее - ПОО), в образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

(далее - принимающая организация), для обучения по ОПОП СПО, а также определяет условия перевода с одной образовательной программы на другую, о переводе с курса на курс, отчисление и восстановление в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Аграрный техникум» (далее – Техникум).

Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, законом «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г №60–ЗРХ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом № 185 от 15.03.2013 г. « Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», «Положение о формах, периодичности и порядке текущей и

промежуточной аттестации», Положение о порядке и случае перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное, Положение о платных образовательных услугах, Уставом техникума.

1. Порядок перевода обучающихся

1.1. Обучающийся может быть переведен:

- из ПОО в принимающую организацию на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы СПО (далее образовательная программа), и (или) основы обучения (бесплатной или платной)
- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума;
- перевод обучающегося с курса на курс;

1.2 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию) среднего профессионального образования, так и на другие специальности (профессии) среднего профессионального образования.

Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, перевод с одной образовательной программы на другую внутри Техникума, на которые происходит перевод обучающегося, настоящим положением не устанавливается. При этом общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы

1.3. Перевод обучающихся, получивших образование в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях или по не аккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования, в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации или на аккредитованную образовательную программу, на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию экстерном.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее-соответствующие (свободные)-вакантные места) .

1.5.Количество соответствующих свободных мест в Техникуме, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Хакасия, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе, за счет средств бюджета Республики Хакасия.

1.6.Исключения допускаются для определенных категорий граждан, если они претендуют на льготы установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством РФ.

1.7.Если в Техникуме имеются соответствующие (свободные) - вакантные места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Хакасия, то Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Республики Хакасия, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.8.В случае отсутствия вакантных мест, возможен перевод обучающегося в Техникуме на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат.

1.9.Количество соответствующих свободных мест в Техникуме, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется директором техникума в соответствии с лицензией и с учетом имеющихся материально технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

2.Порядок перевода с одной образовательной организации в другую

2.1. Перевод обучающегося в Техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления о переводе на имя директора Техникума. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 15 лет, должно быть согласовано с его родителями или законными представителями. К заявлению о переводе обучающийся прилагает ксерокопию его зачетной книжки, заверенной печатью, академическую или иную форму справки. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в ПОО.

2.2. При переводе в Техникум из другой образовательной организации (техникума, колледжа, вуза) заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию обучающегося отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля и образовательной программы путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или академической (или иной формы) справки, собеседования, в ходе которого определяется возможность для перезачета дисциплины. Заместитель директора по учебной работе определяет разницу в учебных планах и определяет перечень и сроки досдачи учебных дисциплин, профессиональных модулей, что утверждается в индивидуальном учебном плане обучающегося.

2.3. При переводе обучающегося в Техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу перезачитываются общеобразовательные, общие гуманитарные и социально – экономические, математические и общие

естественнонаучные дисциплины и т.д.

Техникум должен обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент (обучающийся) переводится.

2.4. При переводе обучающегося в техникум на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по учебной работе, что утверждается в индивидуальном учебном плане обучающегося.

Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется после сверки учебных планов. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения ОПОП (с учетом формы обучения) более чем на 1 учебный год.

Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.5. По приказу директора техникума создается аттестационная комиссия во главе с заместителем директора по учебной работе, которая проводит собеседование с обучающимся и сравнительный анализ документов, определяет возможность и условия для перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.6. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в зачетной книжке или справке.- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в зачетной книжке или справке.

2.7. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме определяемой техникумом. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.8. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.9. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ПОО, в которой он обучался до перевода, и наименование образовательной программы, курса, формы обучения на которые переводится обучающийся.

а) Приказ о зачислении студента в связи с переводом.

"Зачислен в порядке перевода из _____ наименование образовательной организации на специальность _____

наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального образования (базовый)

на _____ курс на _____ форму обучения, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _____».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической

задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.11. Секретарь учебной части формирует новое личное дело обучающегося, в которое заносится;

1. заявление о приеме в порядке перевода,
 2. академическая справка (справка),
 3. документ о предшествующем уровне образовании,
 4. выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
 5. документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.
- Секретарь учебной части выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах(работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы техникума с проставлением оценок(зачетов).

2.11.

Порядок отчисления обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию:

Обучающийся представляет справку о переводе в ПОО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа о предшествующем уровне образования на основании которого он был зачислен в Техникум, и справки об обучении в Техникуме.

2.12. На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом ПОО в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления Техникум издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в « _____ " (наименование принимающей образовательной организации)

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть. При этом обучающемуся выдается документ о предшествующем образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, имеющему на это доверенность установленной формы или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При этом Техникум обеспечивает хранение документов в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода:

- заверенную копию документа о предшествующем уровне образования,
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом,
- справку об обучении в Техникуме,
- студенческого билета и зачетной книжки.

После этого студент снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в внутри техникума.

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 15 лет, должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения

другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного заместителем директора по учебной работе.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую с примерной формулировкой: «Переведен скурса обучения по профессии, специальностинакурс по профессии, специальности....., личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена выписка (копия приказа) о переводе.

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

4. Порядок перевода обучающихся с курса на курс

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора Техникума.

Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по учебно-производственной работе, преподавателя, ведущего учебную дисциплину и преподавателя, ведущего аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом Техникума на основании представления учебной части и оформляется приказом директора.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.6. В исключительных случаях по решению директора техникума студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

5 . Отчисление обучающихся

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума.

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. По собственному желанию

5.1.3. Отчисление обучающегося досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу директора Техникума, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.4. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе Техникума (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- если обучающийся оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Техникума, осуществляющего образовательную деятельность.
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в связи со смертью

5.1.4. Отчисление обучающегося могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

5.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4. Не допускается отчисление с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)¹.

5.5. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором Техникума. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Техникума.

5.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора

Техникума, об отчислении обучающегося из этого Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Техникума, в учебной части техникума выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленным техникумом, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании в соответствии с ч.12, ст .60 настоящего ФЗ-лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, осуществляющего образовательную деятельность.

5.8 Неисполнение или нарушение Устава ГАПОУ РХ «Аграрный техникум», правил внутреннего распорядка допускается отчисление из техникума, осуществляющего образовательную деятельность.

5.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникума незамедлительно обязан проинформировать Управление образования по Ширинскому району. Управление образования по Ширинскому району и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Техникума, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Техникум для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.2. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Техникуме при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

6.4. Обучающийся восстанавливающийся в Техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе, на заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается курс и группа.

6.5 После положительного решения директора и предоставления полного комплекта документов, согласно перечню, определенному Порядком приема и зачисления в ГАПОУ РХ «Аграрный техникум», издается приказ о восстановлении обучающегося. 6.6. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Техникума.

(1) Часть 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).*

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Аграрный техникум»**

ПРИКАЗ

21.03.2025г.

с. Шира

№ 72

О внесении изменений в Положение о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации, а также о переводе с одной образовательной программы на другую, о переводе с курса на курс, отчислении и восстановлении обучающихся.

С целью приведения в соответствие с п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021г. №533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в «Положение о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации, а также о переводе с одной образовательной программы на другую, о переводе с курса на курс, отчислении и восстановлении обучающихся»(далее Положение), утвержденное приказом № 260 от 21.12.2020г. следующие изменения:

Пункт 2.12 Положения изложить в новой редакции:

«На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом ПОО в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления Техникум издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в «_____»

(наименование принимающей образовательной организации).

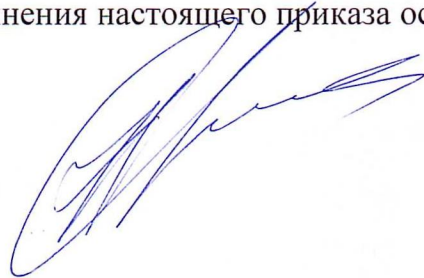
Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть. При этом, обучающемуся в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдается заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.

Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, имеющему на это доверенность установленной формы

или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом Техникум обеспечивает хранение документов в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода: заверенную копию документа о предшествующем уровне образования, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку об обучении в Техникуме, студенческого билета и зачетной книжки. После этого личное дело передается в архив в установленном порядке.»

2. Юрисконсульту Черткову А.Д. опубликовать изменения в Положение на сайте ГАПОУ РХ «Аграрный техникум».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Недопекин