

Правительство Республики Хакасия
Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Аграрный техникум»

ПРИНЯТ на Конференции работников
Протокол № 1 от «27» 10 2023г.

От работодателя:
Директор ГАПОУ РХ
«Аграрный техникум»



/О.М. Недопекин
«27» октября 2023г.

От трудового коллектива:
Председатель Совета трудового коллектива
ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»

«27» октября 2023г. / Руденко И.В.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум»

на период с «27» октября 2023 г. по «26» октября 2026 г.

с. Шира, 2023 г.

1. Общая часть

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» (далее – Техникум) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите», приказа Минобрнауки РФ № 69 от 27 марта 2006 г. «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Минобрнауки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Закона Республики Хакасия от 12 ноября 2008 года № 65- ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений», постановления Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 № 577 «Об оплате труда работников республиканских государственных образовательных учреждений подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, иных законодательных и нормативных актах, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Аграрный техникум».

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» в лице Председателя Совета трудового коллектива и Директора ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» в лице Недопекина Олега Михайловича действующего на основании Устава, именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы Техникума.

1.4. Работодатель признаёт, что Председатель Совета трудового коллектива Техникума является полномочным представителем всех работников Техникума, поскольку он уполномочен работниками Техникума представлять их интересы в коллективных переговорах о социально-трудовых отношениях, оплате труда, занятости, социальных га-

рантиях работающих, осуществлять представительство и защиту при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы.

1.5. Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

1.6. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, расторжения трудового договора с директором Техникума.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Техникума Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности Техникума Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации Техникума Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Стороны договорились, что в период действия Договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средств давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми

актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами Техникума и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.3. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности работодателя и работников.

4.1. РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.1.3. Поощрять работников Техникума за добросовестный эффективный труд.

4.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Техникума.

4.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

4.1.7. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Заключать срочный трудовой договор только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения и только с категориями лиц, указанных в статье 59 ТК РФ.

4.2.2. В срочном трудовом договоре должны быть указаны сроки действия договора и причины, послужившие основанием для его заключения.

4.2.3. Изменять условия трудового договора только по соглашению сторон в письменной форме.

4.2.4. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.2.5. Допускать перевод работника на другую работу без его согласия только в случаях, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2. ТК РФ.

4.2.6. При приеме на работу знакомить работника с действующими в Техникуме Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными обязанностями и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

4.2.7. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе обуславливать только в строгом соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Расторгать трудовые договоры с работником по инициативе работодателя в строгом соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

4.2.9. Проводить профессиональную подготовку, повышение квалификации работников с учетом финансово-экономических возможностей работодателя.

4.2.10. Предоставлять работникам, обучающимся в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального и дополнительного образования, имеющих государственную аккредитацию, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

4.2.11. Уведомлять Совет трудового коллектива заблаговременно о мероприятиях по совершенствованию организационной структуры Техникума, возможными последствиями которых могут быть изменения условий труда работников.

4.2.12. При сокращении численности или штата работников Техникума преимущественное право на оставление на работе предоставлять работникам с более высокой квалификацией и производительностью труда.

4.2.13. При сокращении численности или штата работников Техникума сохранить преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации лиц, предусмотренных ч. 2 статьи 179 ТК РФ.

4.2.14. Осуществлять сокращение штата или численности Работников только при предварительном (не менее чем за два месяца) уведомлении совета трудового коллектива и проведении с ним переговоров о соблюдении интересов работников.

4.2.15. В случае массового высвобождения работников предоставлять совету трудового коллектива не позднее, чем за три месяца проект приказа о предстоящем высвобождении с соответствующим графиком и предложениями по трудоустройству работников при наличии свободных вакансий в штатном расписании Техникума. Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штатов или численности работников в срок не менее трёх месяцев.

4.2.16. Высвобожденным работникам в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять преимущественное право на занятие имеющихся вакансий.

4.2.17. Знакомить преподавателей под роспись с объёмом учебной нагрузки на следующий учебный год в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2.18. Неполную учебную нагрузку устанавливать работнику только при наличии его согласия в письменном виде и изменять учебную нагрузку в течение учебного года только по личному заявлению работника.

4.2.19. Изменение объема учебной нагрузки в текущем учебном году производить по согласованию сторон.

4.2.20. Учебную нагрузку преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, планировать на общих основаниях и передавать на этот период для выполнения другим работникам.

4.2.21. Учебную нагрузку на выходные и нерабочие дни не планировать.

4.2.22. Проводить переговоры с работниками, заключившими срочный трудовой договор, о возможном продолжении работы в Техникуме после окончания срока действия договора в другой должности или на другом рабочем месте не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока срочного трудового договора.

4.3. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА имеют право на:

4.3.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3.2. Предоставление им работы, обусловленной трудовым договором.

4.3.3. Рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.3.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполнен-

ной работы.

4.3.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

4.3.6. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.3.8. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.3.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Договора.

4.3.10. Участие в осуществлении программ развития Техникума, в проводимых работодателем мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка в здании и на территории Техникума (субботник).

4.3.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами.

4.3.12. Возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3.13. Обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральными законами об основах обязательного социального страхования, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. РАБОТНИКИ обязаны:

4.4.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, заключёнными с работниками индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания работодателя, соблюдать Устав Техникума, Правила внутреннего трудового распорядка, иные, относящиеся к их работе, локальные нормативные акты Техникума.

4.4.2. Своевременно извещать работодателя о невозможности, по уважительным причинам, выполнять работу.

4.4.3. Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

4.4.4. Содействовать работодателю в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях Техникума и в Техникуме в целом.

4.4.5. Бережно относиться к имуществу работодателя, в соответствии со своими должностными обязанностями, принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию и назначению.

4.4.6. Соблюдать правила безопасности труда, правила пожарной безопасности, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН для учреждений среднего профессионального образования.

4.4.7. Не разглашать персональные данные студентов, их родителей (законных представителей) и работников Техникума, а также конфиденциальную информацию, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4.8. Поддерживать деловую репутацию Техникума.

4.4.9. Соблюдать законодательство в сфере охраны здоровья граждан.

5. Организация труда и отдыха работников

5.1. Работники Техникума обязаны добросовестно, качественно и производительно трудиться в течение рабочего времени. Под рабочим временем следует понимать время, в течение которого работник Техникума в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка либо трудовым договором должен исполнять трудовые обязанности.

5.2. Привлечение к сверхурочным работам, то есть работам, производимым работниками по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, производится с письменного согласия работника, за исключением случаев, указанных в части третьей статьи 99 ТК РФ.

Продолжительность таких работ «не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и ста двадцати часов в год.

5.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с письменного согласия работника, за исключением случаев, указанных в

статье 113 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха.

5.4. Работникам Техникума предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью, установленной действующим законодательством. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждаемым директором Техникума ежегодно за две недели до наступления календарного года.

5.5. Дополнительные отпуска работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Каждому работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их заявлениям. Продолжительность данного отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель вправе отказать работнику в предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, если он сочтёт причину неуважительной либо если интересы производства требуют присутствия работника на своём рабочем месте.

5.7. Право работника на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Техникуме. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребёнка (детей) в возрасте до трёх месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.8. По письменному заявлению работника и с согласия работодателя часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая основной отпуск, может быть заменена денежной компенсацией.

5.9. По соглашению сторон ежегодный отпуск, предусмотренный графиком, может быть по семейным обстоятельствам и другим причинам перенесен на другое время в течение календарного года.

5.10. Работодатель на основании письменного заявления обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям работников:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по возрасту - до 14 календарных дней в году;
- родителям и жёнам военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

5.11. В связи со смертью близких родственников работнику по личному заявлению может быть предоставлен дополнительный отпуск с сохранением заработной платы до трех календарных дней.

5.12. Дополнительный отпуск продолжительностью до четырнадцати календарных дней без сохранения заработной платы может предоставляться лицам, осуществляющим уход за детьми в соответствии статьи 263 ТК РФ.

6. Оплата труда.

6.1. Системы оплаты труда работников Техникума (далее - система оплаты труда) включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Заработная плата — это основная форма вознаграждения работника Техникума за труд в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые пол месяца. Расчетными днями для выплаты заработной платы в Техникуме устанавливаются 5 и 20 числа каждого месяца.

6.4. Расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются по просьбе работника лично на руки, но не ранее установленных сроков выплаты заработной платы.

6.5. Удержания из заработной платы работника осуществляются в соответствии со статьями 137,138 ТК РФ и по личному заявлению работника.

6.6. Прочие виды денежного вознаграждения - премии, компенсационные выпла-

ты и надбавки за особые условия труда и другие виды вознаграждения, предусмотренные Положением об оплате труда Техникума, выплачиваются работнику вместе с заработной платой при наличии соответствующих оснований для выплаты и наличия экономики фонда оплаты труда.

6.7. Работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда производятся доплаты в соответствии с результатами проведенной специальной оценки условий труда.

6.8. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам Техникума производится с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и в соответствии с результатами аттестации работника.

6.9. Все виды дополнительных работ, не связанные с основной деятельностью работника, выполняются только с согласия работника и оплачиваются работодателем по соглашению обеих сторон.

6.10. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять среднюю заработную плату по основному месту работы, при направлении его с этой целью в другую местность производить оплату в размерах, предусмотренных для лиц, направленных в служебную командировку.

7. Охрана труда работников.

7.1. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

7.1.1. Обеспечить гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.1.3. Организовать проведение медицинского осмотра работников Техникума, обязанных проходить периодические медицинские осмотры, в сроки, определённые графиком, за счет средств работодателя.

7.1.4. Обеспечить Техникум необходимой документацией по охране труда.

7.1.5. Совместно с уполномоченными работниками Техникума организовать контроль состояния условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

7.1.6. Регулярно рассматривать на заседаниях совместной комиссии вопросы вы-

полнения соглашения по охране труда, состояние охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах.

7.1.7. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

7.1.8. Создать санитарные посты с аптечками, укомплектованными наборами лекарств, для оказания первой медицинской помощи.

7.1.9. Работодатель принимает меры к постоянному обеспечению в зимний период безопасных проходов к Техникуму, удалению льда с пешеходных дорожек или обработке обледенелых участков песком.

7.2. Совет трудового коллектива периодически, не реже одного раза в три месяца, проверяет выполнение предписаний специалиста по охране труда, добивается их реализации, периодически (один раз в три месяца) проверяет выполнение условий Договора, организует на добровольческих началах проведение «субботника» в Техникуме по уборке помещений, территории и своих рабочих мест.

8. Социальные гарантии

8.1. Работодатель обязуется своевременно и достоверно предоставлять в пенсионный фонд сведения о стаже и заработной плате застрахованных работников, обеспечивать выполнение законодательных актов, нормативных документов по ведению персонифицированного учета и назначению пенсий.

8.2. Работодатель обязуется не препятствовать работникам в случае необходимости в рабочее время посещать медицинские учреждения в целях обследования, сдачи анализов, физио-лечения, с условием отработки всех пропущенных часов.

9. Права и гарантии деятельности совета трудового коллектива.

9.1. Работодатель обязуется предоставлять возможность Совету трудового коллектива, его представителям, комиссиям осуществлять контроль соблюдения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.2. Работодатель обязуется в недельный срок сообщать Совету трудового коллектива о результатах рассмотрения требования об устранении выявленных нарушений

трудового законодательства и принятых мерах при условии соответствующего запроса от Совета трудового коллектива.

9.3. В случаях, предусмотренных законодательством, принимать решения с учетом мнения трудового коллектива.

9.4. По вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций), учитывать мнение Совета трудового коллектива.

9.5. Предоставлять председателю Совета трудового коллектива или его представителю возможность участия в работе совещаний и заседаний при рассмотрении вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников.

9.6. Обеспечить взаимодействие деятельности Совета трудового коллектива и руководителей подразделений.

9.7. Предоставлять Совету трудового коллектива безвозмездно в пользование оборудованное помещение, средства связи, оргтехнику, необходимые нормативные правовые документы, другие условия для обеспечения деятельности.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий договор заключен в письменной форме, составлен в 3 (трех) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Настоящий договор заключен на срок на три года и действует с «24» 10 2023 г. По «26» 10 2026 г.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.4. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения работников в течение 7 (семи) дней с момента его подписания.

10.5. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

10.6. Итоги выполнения настоящего коллективного договора подводятся один раз в год на заседании Конференции работников.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 13 (тринадцать) лист а4

Директор ГАПОУ РХ «Академич. техникум»

«24» октября 2017 г. Цедопский





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШИРИНСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
СЫРА АЙМАҒЫ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ПЎДЎСТИҢ
УСТАҒ-ПАСТАА

655200, с. Ши́ра, ул. Октябрьская, 79

Телефон, факс 8(39035) 9-12-10

Email: Adminshira@mail.ru

Сайт: www.shiranet.ru

Исх. № 3545 ЦИ от 17.11.2023
на № _____ от _____

Директору ГАПОУ РХ
«Аграрный техникум»
Недопекину О.М.

Председателю совета трудового
коллектива ГАПОУ РХ
«Аграрный техникум»
Луценко И.В.

Уведомление о регистрации коллективного договора

Администрация муниципального образования Ширинский район сообщает, что коллективный договор ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» на 2023 - 2026 годы, зарегистрирован 16.11.2023 года за № 52/2023.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Заместитель главы администрации муниципального
образования Ширинский район

Е.В. Цико