

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия

«Аграрный техникум»

ПРИКАЗ

25.02.2021г.

с. Шира

№ 38

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников
ГАПОУ РХ «Аграрный техникум»**

С целью соблюдения норм Трудового кодекса Российской Федерации: Статьи 65 «Документы, предъявляемые при заключении трудового договора», Статьи 66.1. «Сведения о трудовой деятельности» (введена Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ), Статьи 191 «Поощрения за труд» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в отдельные разделы Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ РХ «Аграрный техникум», утвержденные приказом № 246 от 28.09.2015г. следующие изменения:

Пункт 2.3 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью.

В отдельных случаях с учетом специфики работы работника может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов, предусмотренных ТК РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Раздел 5. «Поощрения за успехи в работе» изложить в следующей редакции:

5.1. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности для работников техникума устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выплата денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

За особые трудовые заслуги работники Техникума могут представляться к государственным и ведомственным наградам.

Меры поощрений, предусмотренные п. 5.1 оформляются приказом директора.

Сведения о поощрениях работников вносятся в трудовые книжки, за исключением премий, предусмотренных системой оплаты труда.

2. Остальные разделы Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ РХ «Аграрный техникум», утвержденные приказом № 246 от 28.09.2015г., не затронутые настоящим приказом, остаются неизменными.
3. Специалисту по кадрам разместить изменения в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ РХ «Аграрный техникум» на официальном сайте техникума до 01.03.2020г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Недопекин